

[융복합신기술교육] 엑셀실무과정

교육 과정

비즈니스 엑셀 및 엑셀 데이터 분석 과정

지원 대상

대구경북지역 자연과학계열 또는 공학계열 대학(교)이상 졸업 여학생 (20명)
(*재학생 및 남학생은 문의 후 접수)

교육 목표

- 실무중심의 엑셀 활용 능력 확보
- 엑셀 주요 기능과 기초/고급함수 활용 능력 향상
- 각종 데이터 분류 및 문서 작성 능력 향상
- 그래프 및 통계 이론 습득과 데이터 분석 실습을 통한 데이터 처리 능력 향상

교육 일정

2017년 12/8(금)~12/9(토), 12/15(금)~12/16(토) (4일 과정, 09:00~18:00) (*세부교육내용 참조)

교육 장소

확정시 추후 공지

신청 방법

신청서 작성→dggwiset@naver.com (*신청서는 경북대 홈페이지 공지사항 다운로드)

문의처

053) 950-7443 또는 이메일 dggwiset@naver.com

[세부교육내용] 엑셀실무과정

일시	시간	교육내용	세부내용
1일차 12/8(금)	09:00~18:00	비즈니스 엑셀 (1)	데이터 작성 및 가공 문서 편집 및 관리 / 데이터베이스 관리 효율적인 문서관리 스킬 엑셀함수의 활용
2일차 12/9(토)	09:00~18:00	비즈니스 엑셀 (2)	엑셀함수의 활용 자료의 분류 / 자료의 시각화 피벗테이블의 활용 비즈니스엑셀 2(3)급 자격인증 시험
3일차 12/15(금)	09:00~18:00	엑셀 데이터 분석 (1)	엑셀의 기초활용 및 통계학 개론 기초통계 / 측도 기초통계 / 그래프 분석, 확률/ 확률분포 추정과 검정/ 가설검정
4일차 12/16(토)	09:00~18:00	엑셀 데이터 분석 (2)	추정과 검정 / 비율검정/ 상관회귀분석 설문 데이터 분석 및 해석 실습 보고서 발표 및 리뷰 엑셀데이터분석 2(3)급 자격인증시험