

2021년

보육교사 국가자격증 단체신청 방법 안내

2021. 11.

목차

1. 보육교사 단체신청 개요
2. 보육교사 단체신청 제출서류
3. 보육교사 자격증 단체신청 방법
4. 질의응답

PART 1

보육교사 단체신청 개요

1 단체신청 기본사항



단체신청 목적

- 신규대학 졸업 및 교육원 수료자의 취업과 어린이집의 원활한 보육교사 채용을 지원하기 위함

단체신청 대상

- 대학(교) 또는 보육교사교육원 등 교육기관에서 신청 가능 단, 신청인원은 5명 이상
 - ※ 동일 자격급수, 동년도 입학 및 졸업(예정) 또는 수료자에 한해 가능
 - ※ 보육교사 자격증 신청 및 발급 이력이 있는 경우, 단체신청이 불가(개별신청 필수)

인터넷 신청기간

- 2021년 12월 1일(수) ~ 2022년 1월 28일(금) ※ 신청기간 내, 인터넷 신청 및 서류제출 필수

※ 단체신청 진행현황은 자격증 신청자가 개별 회원가입을 통해 마이페이지에서 확인가능

PART 2

보육교사 단체신청 제출서류

신청 시 제출서류(대학교)

구분	제출서류(필수)	세부내용
대학교	단체신청 공문	공문양식: 부록1 참고
	자격증 신청자 리스트	보육교직원국가자격증 홈페이지>마이페이지(나의자격증 진행현황)>리스트 출력
	개인별 제출서류	1인당아래의 서류를 순서대로 스테이플러로 고정시켜 제출 ① 졸업예정증명서 원본 ② 성적증명서 원본 ③ 보육실습확인서 ④ 간접실습확인서(해당시) ⑤ 그외서류(공문 및 추가제출서류 등) ※ 개별서류가 스테이플러로 고정되어 있지 않거나 리스트 순서대로 취합되어 있지 않은 경우, 전체서류 반송처리
	※ 유사교과목 심의요청시	① 학과장 발행 공문: 부록 9참고 (교과목 이수 기준 별 법령교과목 및 유사교과목, 심의대상자 포함) ② 이수연도·학기 주차별 강의계획서(이수연도·학기 표기 필수) *영문강의계획서의 경우 번역본으로 제출
	졸업후 제출서류 (졸업후 일주일내)	단체신청자 졸업확정 공문 공문양식: 부록3 참고 ※ 졸업확정 공문 및 졸업증명서 원본 미제출시 자격증 발급 불가
	졸업증명서 원본	※ 졸업일 또는 이후에 발급한 졸업증명서 제출 필수

마지막 학기 성적
처리 이후 발급본

공통서류(대학교) ○○○ 대학(교)

수 신 한국보육진흥원장
경 유
제 목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 졸업자 총○○명에 대하여 아래와 같이 보육교사 국가자격증을 단체로 신청합니다.

졸업일자	신청인원
○○○○년 ○월 ○일	○○명

붙임 1. 단체 신청자 리스트 1부. 끝.

○○대학(교) 총장 또는 대학장 직인

기안자직위 ○○○ 검토자직위 ○○○ 결재권자직위 ○○○
협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)
우 도로명 주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

졸업일자와
신청인원을
포함하여 작성

- ※ 공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 해당 되지 않음
- ※ 단체신청 공문의 졸업예정일자와 졸업예정증명서의 졸업예정일자가 상이할 경우 처리불가

공통서류(단체신청리스트)

단체신청정보

단체명		학과명	
단체접수번호 : G101104-00003			
신청인원	5	졸업일자	2010
신청구분	신규	승급	재교부
인원	5	0	0
배송지주소	서울 용산구 서계동 주연빌딩 5층		
담당자			
연락처		휴대전화	
전달사항			

번호	단체명	이름	주민등록번호	신청구분
1			841224-2*****	신규
2			860208-2*****	신규
3			790219-2*****	신규
4			811020-2*****	신규
5			801013-2*****	신규

보육교직원 국가자격증

홈페이지에서 출력한

단체신청자 명단

순서대로

개별서류

취합 및 제출

대학교

- 졸업(예정)증명서 원본
- 성적증명서 원본
 - 최종학기 및 이수학점 확인 가능
- 보육실습확인서 원본

보육교사교육원

- 수료증(수료증명서) 원본
 - 교육통합관리시스템에서 수료증 출력
- 성적증명서 원본
- 보육실습확인서 원본

개별서류(보육실습확인서) 인서

1. 실습 이수자 기본사항

이름	생년월일	양성교육기관명

2. 실습기관

실습기관명		기관종류		
실습기관 인가 정원		최초인가일	년	월 일
구분	평가제	평가 등급 (평가 주기 시작일)	년	월 일
	평가인증제	인증유효기간	년	월 일 - 년 월 일
주소			연락처	

* 어린이집은 운영형태(가정, 민간, 직장, 국공립 등) 기재, 유치원은 방과후과정 운영 여부 기재

3. 실습 지도교사

이름	자격종류	자격번호

* 실습 지도교사는 동일 실습기간 내, 보육실습생을 3명 이내로 지도하였습니까? (예 □/ 아니오 □)

4. 실습 기간

실습기간	년 월 일 - 년 월 일(주간)
실습시간	총 시간(매주 월요일 - 금요일까지, 오전 시 - 오후 시)

위 사람은 영유아보육법시행규칙 제12조제1항에 따른 보육실습 기준을 준수하여 보육실습을 충실히 이수하였음을 확인합니다.

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)
학과장 (서명 또는 인)

- '13. 3. 1. 이후 어린이집에서 보육실습을 이수하는 경우, 「어린이집지침시스템」을 통하여 보육실습 내용 등록 및 제출
- 보육실습 내용 시스템 미등록자는 첨부서류(① 실습기관 인가증 사본 ② 보육실습 지도교사 자격증 사본) 제출 필수
- * 영유아보육법 제48조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 자격증을 취득한 경우, 보육교직원 자격이 취소될 수 있습니다.

공란 없이 기재

어린이집 원장과 학과장
직인을 모두 날인해야 함

2013.3.1.전
실습이수자

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본
- ✓ 실습 지도교사 1급 자격증 사본

2013.3.1.이후
실습이수자

- ✓ 보육실습확인서 원본
(어린이집지원시스템에 보육실습생 등록, 제출 후 출력)

방과후과정 운영
유치원
실습이수자
및
어린이집지원
시스템
미등록자

- ✓ 보육실습확인서 원본
- ✓ 실습기관 인가증 사본
- ✓ 실습 지도교사 1급 자격증 사본
- ✓ 방과후과정 운영 확인서(유치원 실습 시)
- ✓ 실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서

※ 보육실습확인서(2017.1.1. 이후) 양식을 제외한 이전 보육실습확인서 제출 시,
실습지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서 원본 제출필

제출서류(필수)	비고
방학, 2회분할실습 등으로 6주 240시간이초과된 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 추가서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 출근부(원본대조필) ② 가정통신문(어린이집 직인 필)
실습기간 중, 결석(질병)한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 추가서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 결석한 당일의 진료확인서 원본 ② 출근부(원본대조필)
보육실습확인서 내용을 변경하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 수정 내용에 취소선을 표시하고 변경 내용 및 변경사유 기재 후, 어린이집 원장 직인 날인 ✓ 변경 내용에 따라 추가서류가 발생할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> * 지도교사 추가 변경 시, ① 변경 내용이 기재된 보육실습확인서 ② 지도교사 1인당 3명 내 지도확인서 원본 ③ 추가변경 지도교사 1급 자격증 사본 * 사유에 따라 학과장 발행 사유 공문 추가 제출
실습기관 및 교육기관장 직인을 날인하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 실습기관 및 교육기관장 직인 모두 날인하여야 인정 ※ 이미지 파일의 직인이나 칼라복사, 스캔 등 인정불가
보육실습 교과목의 성적이 P인 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 학과장 발행 공문 및 학과 내규(80점 이상인 경우 P라는 내용 기재 필) 또는 학과장 발행 공문 및 보육실습 점수 확인이 가능한 붙임자료
코로나 19 예방을 위한 교육과정 보완운영에 따른 간접실습을 진행한 경우	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 간접실습확인서 제출 ※ 코로나19 예방을 위하여 변경된 교육과정 대상자 중 2020년, 2021년에 보육실습 교과목을 이수한 자에 한하여 적용

개별서류(실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도확인서)

실습 지도교사 1인당 3명 이내의 보육실습생 지도 확인서

보육실습생 ○○○는 아래의 보육실습기간 동안 실습 지도교사 1명당 3명이내의 보육 실습 지도 기준을 준수하여 실습을 지도받았음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 실습생 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 실습기관 : ○○○ 어린이집(유치원)
4. 보육실습 기간 : 0000.00.00 - 0000.00.00
5. 실습 지도교사 및 실습생

실습 지도교사	실습생	양성교육기관
○○○	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○대학(교) ○○○학과
	○○○	○○○ 교육원

년 월 일

어린이집의 원장 (서명 또는 인)
 학과장 (서명 또는 인)

**어린이집 원장과 학과장
 직인을 모두 날인해야 함**

※ 보육실습확인서(2017.1.1.이후)

양식 사용으로

지도확인 체크박스 있는 경우

제출 불필요

※ "실습 지도교사 및 실습생" 작성방법: 실습 지도교사가 동일한 보육실습 기간 내에 지도한 전체 실습생의 성명, 양성교육기관(학교 및 학과명, 교육원명)을 작성

개별서류(간접실습확인서)

간접실습 확인서

보육실습생 ○○○는 2020년 1학기에 보육실습 6주 240시간 중 2주를 간접실습으로 실시하였음을 확인합니다.

1. 성 명 : ○○○
2. 생년월일 : 0000년 00월 00일
3. 양성교육기관: ○○대학교 ○○학과
4. 학번 :
5. 간접실습 내용

담당교수	간접실습기간	간접실습시간	간접실습방법
○○○	20.0.00 ~ 0.00	○○시간	세부 운영방법 기재

년 월 일

학과장 (서명 또는 인)

학과장 직인을 날인해야 함

- ※ 간접실습은 교육부 방침과 동일하게 대체운영 가능(양성기관 내에서 특강·모의수업, 온라인 수업·참관 등 간접방식으로 운영)
- ※ 2주 간접실습 이수 시, 4주 직접실습에 대해서는 기존과 동일하게 '보육실습확인서' 제출 필수
- ※ 6주 240시간 동안 직접실습을 이수한 자는 '보육실습확인서'만 제출

유사교과목 심의요청 공문

○○○○○○○○○○ 교육원

수 신 한국보육진흥원장

경 유

제 목 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 ○○대학(교) ○○학과/○○ 교육원에서는 보육교사 자격 취득을 위한 유사교과목 심의를 다음과 같이 요청합니다.

가. 심의대상자: 총 ○○명

나. 심의요청 내용

자격기준 구분	법령교과목	유사 교과목명*	이수연도/이수 학기	유사교과목 인정 사유	대상자
17과목 51학점 (6개영역)	○○○○	○○○	○○/○학기		○○○
17과목 51학점 (3개영역)	□□□□	□□□□	□□/□학기		□□□외 ○○명

*대상자가 이수한 교과목 명

- 붙임 1. 심의대상자 명단.
2. 해당학기 강의계획서. 끝.

○○대학(교) 학과장/○○교육원장 직인

기안자직위 ○○○

협조자

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

**자격기준 및 법령교과목,
이수연도/학기
올바르게 기재 필수
※ 학과장직인 필수**

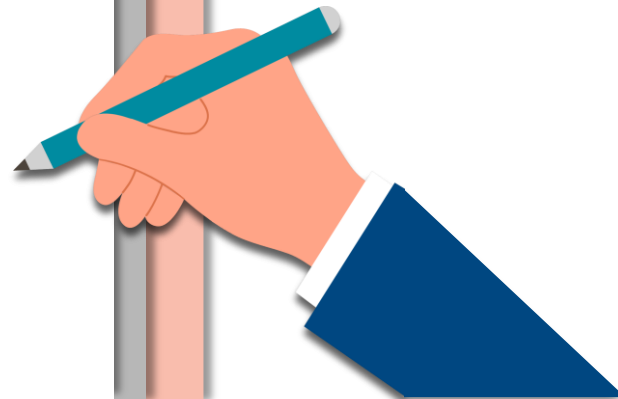
졸업 이후 제출서류

- ☑ 단체신청자 졸업확정 공문
- ☑ 졸업확정자 명단
- ☑ 졸업증명서 원본
(졸업일 이후 출력)

대학(교) 졸업 이후

1주일 이내 제출 필수

※ 기한이 경과될 경우 자격이 취소 될 수 있습니다.



공통서류(대학교) 학(교)/보육교사교육원

수신 한국보육진흥원장

경유

제목 ○○대학(교) ○○학과 보육교사 국가자격증 단체신청자 졸업확정

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 ○○대학(교) ○○학과 ○○년도 단체 신청자 중 총○○명이 최종 졸업 하였음을 알려드립니다.

졸업일자	신청인원	졸업자
2022년 0월 0일	○명	○명

3. 단체신청인원 중 ○명은 졸업이 취소되었음을 알려드립니다.

* 취소자가 있는 경우에만 작성

연번	졸업취소자 성명	생년월일	취소사유
1	홍길동	000000	

붙임 1. 졸업확정자 명단 1부

2. 졸업증명서 00부, 끝.

○○대학(교) 총장 / 대학장 직인

기안자직위 ○○○

검토자직위 ○○○

결재권자직위 ○○○

협조자

시행 처리과명-년도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-년도별 일련번호(시행일)

우 도로명 주소 / 홈페이지 주소

전화번호() 팩스번호() / 전자우편주소

※공문 작성 시 최종 결재는 신청 대학(교)의 총장 또는 대학장의 직인을 받아야함. 학과(부)장의 직인은 인정 불가

※졸업예정일자와 졸업일자가 상이한 경우 공문상 날짜 변경내역 기재 필수

1. 졸업(수료) 확정자 인원 포함

2. 졸업(수료)취소자가 있는 경우
취소자에 대한 내용 포함
(성명, 생년월일, 취소사유)

※ 자격증 취득 포기자의 경우도 작성

PART 3

보육교사 자격증 단체신청 방법



▶ 단체신청 및 인터넷 접수 기한

2021년 12월 1일(수) ~ 2022년 1월 28일(금)



▶ 보육교직원 국가자격증 홈페이지

<http://chrd.childcare.go.kr>



▶ 홈페이지 로그인

단체회원으로 가입한 아이디 및 비밀번호 사용



▶ 서류취합 순서

신청공문 → 단체리스트 → 개별서류(취합순서확인필수)

보육교직원 국가자격증(<http://chrd.childcare.go.kr>) 접속하여
[인터넷 익스플로어] - [도구] - [인터넷 옵션] 또는 [호환성 보기 설정]

① 인터넷 옵션

검색 기록 삭제

- 즐겨찾기 웹 사이트 데이터 보존(R)
즐거 찾는 웹 사이트가 기본 설정을 유지하고 더 빠르게 표시할 수 있도록 쿠키와 임시 인터넷 파일을 유지합니다.
- 임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일(T)
인터넷 사용 속도 향상을 위해 컴퓨터에 저장한 웹 페이지, 이미지 및 미디어입니다.
- 쿠키 및 웹 사이트 데이터(O)
기본 설정을 저장하거나 웹 사이트 성능을 향상시키기 위해 웹 사이트에서 컴퓨터로 저장한 파일 또는 데이터베이스입니다.
- 기록(H)
방문한 웹 사이트의 목록입니다.
- 다운로드 기록(W)
다운로드한 파일 목록입니다.
- 양식 데이터(F)
양식에 입력한 내용의 기록입니다.
- 암호(P)
이전에 방문한 웹 사이트에 로그인하면 저장된 암호가 자동으로 채워집니다.
- 추적 방지, ActiveX 필터링 및 추적 안 함 데이터(K)
필터링에서 제외된 웹 사이트 목록, 사이트에서 방문 정보를 자동으로 공유할 수 있는 위치를 검색하기 위해 추적 방지에서 사용하는 데이터 및 추적 안 함 요청에 대한 예외입니다.

검색 기록 삭제 정보 삭제(D) 취소

② 호환성 보기 설정

호환성 보기 설정 변경

이 웹 사이트 추가(D):

호환성 보기에 추가한 웹 사이트(W):

childcare.go.kr 제거(R)

- 호환성 보기에서 인트라넷 사이트 표시(I)
- Microsoft 호환성 목록 사용(U)
[Internet Explorer 개인 정보 취급 방침](#)을 읽고 자세히 알아보기

닫기(C)

[포털] - [회원가입] - [단체회원가입]

HOME 로그인 회원가입 사이트맵

자격

인력뱅크

자료실

정보마당

교육

회원가입

STEP 1.

약관동의

아래 내용을 잘 읽고
동의합니다에 체크해주세요

STEP 2.

가입여부 확인

가입여부확인을 위해
정확한 정보를 기입해 주세
요.

STEP 3.

회원정보 입력

내용을 잘 읽고
정확하게 기입해 주세요

STEP 4.

가입완료

가입이 완료되었습니다.

회원가입을 위해 실명확인이 필요합니다.정확한 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

• 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 단체구분

보육교사교육원 대학(교)

• 사업자등록번호

- -

• 단체회원명

단체회원검색

• 학과

학과 검색

가입여부확인

자격기준 go 보육교사 및 어린이집 원장이 되기
자격기준 안내

개인로그인 단체로그인 교육기관

아이디

비밀번호

아이디저장 회원가입 | 아이디/비밀번호찾기

인증서로그인

문의전화 안내

교육토하과리시스템

KCF 평가 어리이진 찬기

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [단체접수 기본정보 작성]

①

■ 기본정보

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

• 수령인		• 연락처	02-
• 휴대전화	010-		
• 주소	(04303) 서울특별시 용산구 청파로 345 한국보육진흥원 5층		
• 대학교(보육교사교육원)	한국보육진흥원	• 학과	아동학과 ②
• 법인유형	학교	• 졸업일자	<input type="text"/>

③

■ 배송지정보

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다. 기본정보와 동일함

• 수령인	<input type="text"/>		
• 수령인 휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	• 수령인 일반전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 배송지 주소	<input type="text"/> 주소검색 <input type="text"/>		

다음단계 ▶

단체 자격증 신청

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자 개별정보 작성]

STEP 1.
단체접수
기본정보작성

STEP 2.
신청자
개별정보작성

STEP 3.
신청자
개별사진등록

STEP 4.
수수료결제

STEP 5.
결제완료

⚠ 신청자 정보 입력 전 **이용안내**를 반드시 읽어주세요!!

? 이용안내 엑셀파일 불러오기 추가 신청정보 검증 엑셀 저장

A열 1행 '신청자명',
B열 1행 '주민등록번호' 기재 후,
2행부터 신청명단 작성 요망

	A	B	C
1	신청자명	주민등록번호	
2	김봄	911111-2345678	Y
3	이여름	901111-1234567	Y
4	박가을	951111-1456789	Y
5	최겨울	931111-2567890	Y
6	오햇님	891111-2111111	Y
7			
8			

신청가능여부

다음단계 ▶

※ 자격증 기발급자이거나 신청이력이 있는 경우, '신청가능여부'에 **N**으로 표기되어 단체신청이 불가하므로 별도 개인신청 필요

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청자 개별사진 등록]

단체 자격증 신청

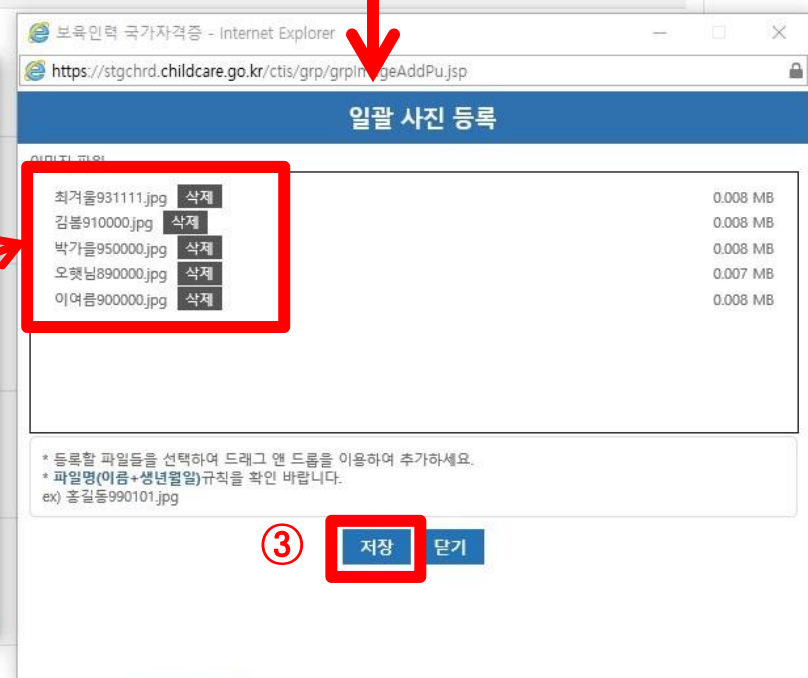
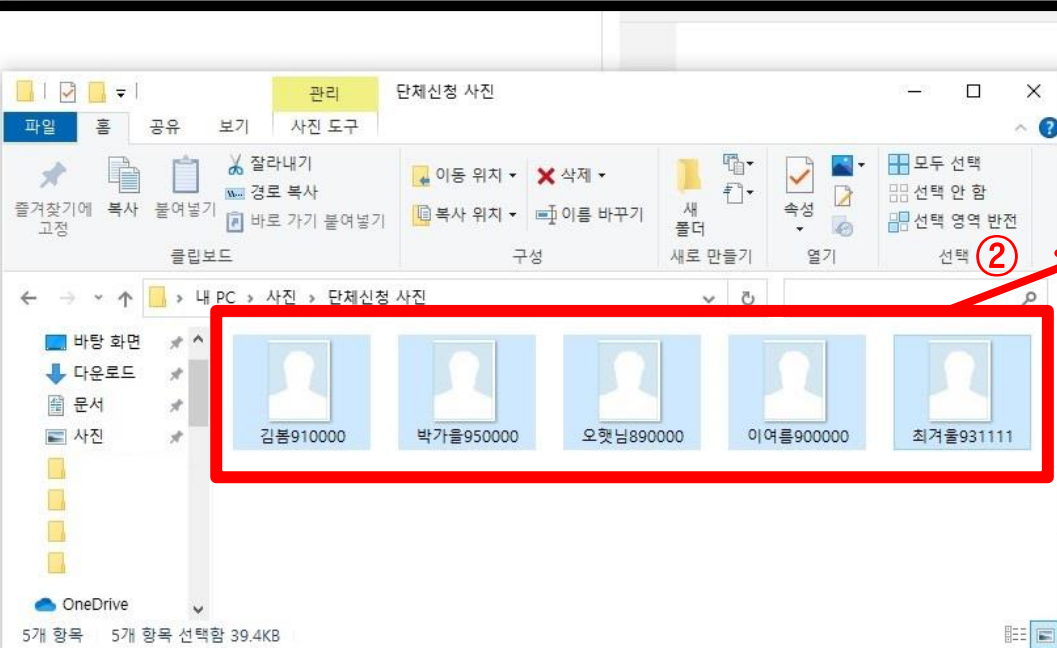


사진등록 전 이용안내를 반드시 읽어주세요!! 일괄사진 등록은 10명까지 가능합니다!!

이용안내

① 일괄사진등록

No	신청자명	주민등록번호	사진	사진등록 여부	삭제
----	------	--------	----	---------	----



취소

다음

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [수수료결제]

■ 수수료결제

● 표시된 항목은 필수 입력사항입니다.

● 총신청인원	<input type="text" value="5"/> 명
● 결제금액	<input type="text" value="50000"/> 원 (결제수수료는 1인당 10000 원입니다.)
● 결제방법선택	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>① <input checked="" type="radio"/> 신용카드 : 신용카드로 실시간 결제처리를 합니다.</p><p><input type="radio"/> 가상계좌 : 가상계좌를 부여받아 가상계좌로 입금시 실시간 결제처리가 됩니다.</p><p><input type="radio"/> 실시간계좌이체 : 한국보육진흥원계좌로 실시간계좌이체 하는 방식입니다.</p></div>

■ 수수료 환불 규정 동의

● 수수료를 결제한 후 보육인력국가자격증 홈페이지에서 '나의 진행현황'이 '서류접수완료'가 된 이후에는 자격증 신청취소 및 수수료 환불이 불가합니다.

구분	인터넷신청완료(결제완료) ~ 서류접수완료 전	서류접수완료 이후*
환불	100%	0%

*판정결과가 불인정인 경우도 포함됨

② 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의 거부 시 서비스제한(자격증 신청)이 불가피하오니 양지하시기 바랍니다.

수수료 환불 규정에 동의합니다.

취소

결제

[포털] - [자격] - [단체 자격증 신청] - [신청완료-전달사항 등록]

■ 지불결과

결제방법	신청이 정상적으로 완료되었습니다.
은행명	진흥원은행
계좌번호	00000000000
입금기한	: 00000000
결과 메시지	계좌번호를 확인 하시고 입금기한내에 위 은행으로 입금해 주시기 바랍니다.

①

■ 전달사항 등록 (단체신청 진행 과정에서 전달사항이 발생한 경우 메모를 남겨주시기 바랍니다.)

예) '단체신청자 중 동명이인 있음',
'신청자(홍길동) 성명 변경하여 주민등록 초본 첨부' 등

등록

리스트 출력

신청진행현황보기

②

③

마이페이지

- 나의자격증진행현황[단체]
- 나의절의조회
- 회원정보변경
- 공동인증서관리
- 회원탈퇴
- 교육관리

나의자격증 진행현황

[포털] - [마이페이지] - [나의 자격증 진행현황(단체)]

나의 자격증신청 진행현황(단체)

단체자격증 신청진행현황

접수번호를 클릭하시면 상세 진행현황을 확인하실 수 있습니다.

신청일자	① 단체번호	신청방법	결제방법	결제여부
21/8/11	G210811-00003	인터넷접수	가상계좌 결제정보	④ 미결제 결제방법변경
진행상태	총 신청건수	결제접수취소	⑤ 전체배송지수정	⑥ 리스트출력
인터넷신청완료	5	전체취소	배송지수정	출력

개인별 신청내역리스트

전체 [검색]

단체코드	접수번호	이름	주민등록번호	결제상태	진행상태	사진등록	발급신청서
G210811-00003	② T210811-00028	8	*****	미결제	인터넷신청완료	③ 사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00029	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00030	8	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력
G210811-00003	T210811-00031	7	*****	미결제	인터넷신청완료	사진등록	발급신청서 출력

보육교직원

자격

인력뱅크

자료실

정보마당

교육

HOME > 마이페이지 > 나의 현황(자격) > 자격확인서 출력

마이페이지

1:1 알리미

인사기록카드

나의 현황(자격)

자격증 신청 현황

자격취소/정지 현황

자격확인서 출력

나의 현황(경력)

나의 현황(구인-구직)

나의 현황(교육)

나의 민원

나의 급여(보조금)

회원관리

자격확인서 출력

인정내역리스트

신청일자	접수번호	신청자격	자격종류	구분	한글확인서	영문확인서
0000.00.00		보육교사	보육교사 0급	단체	자격취득한글	자격취득영문

* 영문 확인서 출력 시 영문 이름은 인사기록카드에 먼저 등록하셔야 합니다.

제 호

자격취득 확인서

성명	진용원
생년월일	0000. 00. 00
취득자격	보육교사 0급
자격번호	00-0-00000
자격 인정일자	0000. 00. 00

위와 같이 자격을 취득하였음을 확인합니다.

0000년 00월 00일

한국보육진흥원장

No.

LETTER OF CONFIRMATION

Full Name :
Date of Birth : 0000. 00. 00
Qualification No. : 00-0-00000
Qualification Type : Childcare Teacher (Grade:)

This is to confirm that the above-mentioned person is certificated as a childcare teacher in accordance with Article 22 of the Child Care Act of the Republic of Korea.

00.00. 0000

Korea Childcare Promotion Institute

※ 본 확인서는 인터넷으로 발급되었으며 진위여부는 보육교직원 국가자격증(http://chrd.childcare.go.kr)에서 조회, 확인하시기 바랍니다.


※ This certificate has been issued on the Internet. Its authenticity can be verified by its serial number on the website of http://chrd.childcare.go.kr

PART 4

질의응답

감사합니다

청년[·]韓[·]세상

 한국보육진흥원