

직원(계약직) 채용 공고

달성군북부노인복지관에서는 시설에서 근무할 직원(계약직)을 공개모집 하여 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 8일
달성군북부노인복지관장

1 채용분야 및 자격

□ 공통사항 :

1. 공고일 현재 만 18세 이상, 만 60세 이내인 자
2. 사회복지시설종사자 결격사유에 해당되지 않는자 (사회복지사업법 제35조의2 제2항)
3. 노인복지시설종사자 결격사유에 해당되지 않는자 (노인복지법 제39조의 17)
4. 사회복지시설 근무경력자 우대
5. 운전 가능자 우대

※ 사회복지사(육아휴직대체자) 및 노인사회활동지원사업 전담인력 중복지원 불가

□ 자격 :

구 분	인원	자격요건	업무내용
사회복지사 (육아휴직 대체자)	1명	<필수사항> 1. 사회복지사 2급이상 자격증 소지자 2. 직무관련학과 졸업자 ※2022년 2월 졸업예정자 가능	· 복지관 사회복지사업 (상담사업, 노인사회화 사업 등) · 기타 협력업무
운동지도사 (계약직)	1명	<필수사항> 1. 관련 자격증 소지자(운동지도사, 운동처방사, 재활트레이너, 체육지도자 등) 2. 직무관련학과 졸업자 ※2022년 2월 졸업예정자 가능 <우대사항> 간호조무사, 간호사 자격증 소지자	· 건강증진실 및 체력 단련실 관리/운영 · 소그룹 운동프로그램 계획/운영 · 어르신 건강상담 등 · 기타 협력업무 등

구 분	인원	자격요건	업무내용
노인사회 활동지원사업 전담인력 (계약직)	2명	<필수사항> 1. 사회복지사 2급이상 자격증 소지자 2. 직무관련학과 졸업자 ※2022년 2월 졸업예정자 가능	· 노인사회활동지원사업 (참여자 모집 등 관리, 노인일자리업무시스템 관련업무 등)

2 임금 및 근무시간

구 분	근무시간	임 금
사회 복지사 (육아휴직 대체자)	<ul style="list-style-type: none"> 9:00~18:00(일8시간, 주40시간) 주5일 	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 「사회복지이용시설」 기준 정액급식비
운동 지도사 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> 9:00~16:00(일6시간, 주30시간) 주5일 	<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 「사회복지이용시설 의료직4급1호」 명절휴가비 연2회 기본급 각30%, 정액급식비
노인사회 활동지원사업 전담인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> 9:00~18:00(일8시간, 주40시간) 주5일 	<ul style="list-style-type: none"> 월1,976,000원(4대보험 개인부담금포함) 2022년 노인사회활동지원사업 지침 기준

3 계약기간

구 분	계약기간	비 고
사회복지사 (육아휴직 대체자)	<ul style="list-style-type: none"> 2022.1.1. ~ 2023.3.31.(15개월) 	
운동지도사 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> 2022.1.1. ~ 2022.12.31.(12개월) 	
노인사회활동지원사업 전담인력 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> 2022.1.1. ~ 2022.12.31.(12개월) 	

4 전형 일정 및 접수 방법

□ 전형일정 :

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2021.12.8.(수) ~ 19.(일)	· e-mail 및 우편접수
서류전형 합격자 발표	2021.12.20(월)	· 복지관 홈페이지 · 면접시험 일정 및 장소 통보
면접대상자 서류제출	12.20(월) ~ 23(목)	· e-mail 및 우편 접수
면접시험	12.27(월)(예정)	· 달성군북부노인복지관
최종 합격자 발표	12.28(화)	· 개별통보 및 홈페이지 공고
범죄경력조회/ 채용신체검사서 제출	12.28(화)~30.(목)	
채용	12.30.(목)	· 개별통보
임용일	2022.1.1.	

□ 접수방법 :

- 우편접수(대구광역시 달성군 다사읍 달구벌대로 754)
- E-mail 접수(co072@naver.com)

5 전형 방법

□ 전형절차 : 서류심사→면접시험→최종 합격자 발표→범죄경력 조회→채용

1차 전형 서류심사	응시자격 적격여부(자격, 서식준수), 자격, 경력 등 서류심사
2차 전형 면접시험	서류전형에 합격한 자에 한하여 면접 직원으로서의 해당직무 이해도 / 전문지식과 응용능력 / 의사발표의 정확성과 논리성 / 창의력, 의지력, 발전 가능성 / 예의, 품행 및 성실성

6 제출 서류

구 분	응시자 전체	면접시험
제출서류	1. 응시원서(소정양식) 2. 자기소개서(소정양식) 3. 개인정보동의서(소정양식)	1. 자격증(해당자) 2. 경력증명서(해당자) 3. 관련 교육수료증(해당자) 4. 최종학력 졸업증명서 5. 신분증
제출시점	<ul style="list-style-type: none"> 원서 접수시 	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자 12월 23일(목)까지 제출 우편 및 e-mail접수(co072@naver.com)
비고	-	면접자 발표 시 <u>제출서류 및 안내사항 별도 공지 예정</u>

7 기타 사항

1. 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 제한 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소하고 관계 법령에 따라 처벌합니다.
2. 응시원서를 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확히 기재하시기 바라며, 작성된 내용과 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 경우에는 합격 취소됨을 유의하시기 바랍니다.
3. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다.
4. 본 채용계획 및 일정은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
5. 기타 채용과 관련한 달성군북부노인복지관 인사담당자(☎053-593-9400)에게 문의하시기 바랍니다.