

2021년 한국도로공사 전문직(데이터분석전문가) 채용 공고

1. 모집요강

모집 분야	담당 업무	인원	근무 지역
전문직 (데이터분석전문가)	- 빅데이터·AI 분석·개발 및 활용계획 수립 - 현업부서 데이터 분석 및 기술 지원	2명	한국도로공사 본사 (경북 김천시 소재)

2. 채용조건

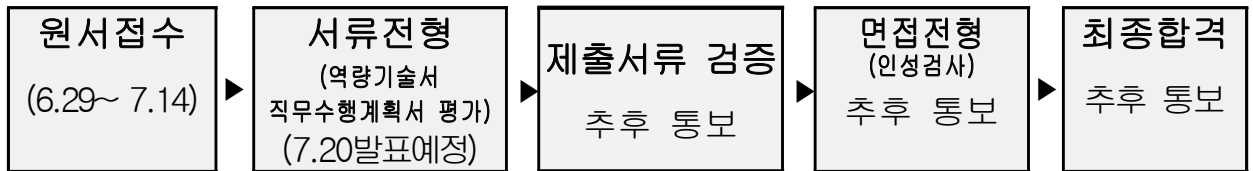
- ☐ 계약기간 : 최초 1년 계약 (이후 일정 평가를 거쳐 재계약 가능)
- ☐ 보수수준 : 전문직 S밴드 1~3호봉 (약 68백만원 ~ 72백만원)
※ 성과급 포함, 군 경력 등에 따라 조정
- ☐ 근무조건 : 40시간/주, 8시간/일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무
- ☐ 복리후생 : 4대 보험 가입, 출퇴근 버스(대전, 대구 등) 운행 등
- ☐ 담당업무 : 직무기술서 참고 [붙임 1]

3. 지원자격

기본 및 전문자격을 모두 충족하는 자 (채용공고일 기준)

구 분	내 용
기 본 자 격	- 연령·성별 제한 없음 * 단, 공사 정년(만 60세) 이상자 제외 - 우리공사 인사규정 제8조(국가공무원법 제33조 등)의 결격사유가 없는 자 - 채용일(2021년 8월 예정)로부터 본사(경북 김천)에서 계속근무 가능자 * 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능 - 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) * 채용예정일(2021년 8월 예정) 이전 전역 예정자 포함
전 문 자 격	① 해당분야 박사학위 소지자 또는 박사학위취득 예정자('21년 8월) ② 또는, 이에 준하는 학위와 경력 보유자 ○ 해당분야 석사학위 취득 후 4년 이상 해당분야 경력이 있는 자 ○ 해당분야 학사학위 취득 후 6년 이상 해당분야 경력이 있는 자 * 지원가능 전공분야 : Data Science, 산업공학, 컴퓨터공학, 통계, 경제 또는 유사학과 ③ Python, R, Java 등 1개 이상의 프로그래밍 능력 보유자 * 입사지원서(역량기술서)상 사용 가능 프로그램 1개 이상 필수 작성 ※ 위 ① 또는 ②에 해당하면서 ③에 해당하는 자

※ 학력 등 자격요건, 평가 및 우대와 관련된 사항은 채용공고 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정함



※ 전형별 합격자 발표 : 개별통보

5. 접수기간 및 방법

□ 원서접수 : ‘21. 6. 29(화) ~ ‘21. 7. 14(수) 17:00

□ 접수방법 : 방문, 등기우편, 전자우편 접수, 접수마감일 17:00까지 유효

※ 방문접수의 경우 접수증을 교부받고,

전자우편 및 우편접수의 경우 반드시 접수여부 유선 확인(☎ 054-811-4532)

※ 일반우편 접수에 따른 분실, 마감일 도과 등 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

□ 접 수 처 : 한국도로공사 디지털고속도로추진단 데이터분석팀(☎ 054-811-4532)

- 경상북도 김천시 혁신8로 77(율곡동, 한국도로공사) 6층

디지털고속도로추진단 데이터분석팀 (우)39660 ※ 봉투 겉면 “입사지원서 재중” 기재

- 전자우편 : ex2848@ex.co.kr ※ 메일 제목에 “데이터분석전문가 입사지원서 송부” 기재

6. 제출서류

원서접수 (등가·전자우편, 방문접수)	○ 입사지원서 [붙임 3] ○ 역량기술서 및 직무수행계획서 [붙임 4] ○ 개인정보활용동의서 [붙임 6] ※ 전자우편으로 원서접수시 제출서류 원본의 스캔본(PDF파일)을 메일에 첨부
서류전형 합격자	○ 전자우편으로 원서접수를 한 경우 원서접수시 제출서류 원본 ○ 근무경력확인 증빙서류 각 1부 (근무경력 입증 세부사항 반드시 참고) 1) 경력확인증명서(붙임 5 양식 활용) 2) 4대 보험 자격득실 이력 확인서 3) 소득금액 증명서 ○ 최종학위증명서 및 석(박)사의 경우 학사졸업증명서 포함 * 해외학위에 대한 증빙은 산업인력공단 국가자격증빙 (아포스티유 (Apostille) 등) 심사방법에 따름 (단, 제출기한 연장 불가) ○ 빅데이터/AI 관련 프로젝트(연구과제) 수행 결과 보고서 <아래 두가지 모두 제출> * 결과보고서 표지, 제출문(책임자, 참여자), 요약문 사본 * 참여연구원 확인서 (참여자 및 기간 확인용으로 특정양식 없음) ○ 최종 학위(석사, 박사)논문 표지 및 논문초록(국영문) 사본 (논문 제목, 학위, 발행일자, 지원자명 포함)

	○ 기타 수상실적등 역량기술서등에 기재한 내용을 확인(증빙)할 수 있는 자료 ※ 프로그래밍 사용역량에 자격증, 교육이수내역 작성 시 (해당자격증, 성적증명서, 교육이수증명서 등) ※ 입사지원서(역량기술서 포함)에 기재한 내용에 대한 확인서류 미제출, 추가 진위확인요청에 대한 미증빙시 평가(채용) 대상에서 제외될 수 있음 ○ 남자의 경우 주민등록초본 또는 병적증명서 1부 ○ 기타 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등) 1부
예비소집	○ 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) (2부) ○ 본인신용정보조회서 [크레딧포유(www.credit4u.or.kr)에서 발급] ○ 공무원채용신체검사서 ○ 후견등기사항 부존재 증명서 ○ 주민등록등본 ○ 반명함판 칼라사진(2장) - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

*** 근무경력 입증자료 세부사항**

I) 경력확인증명서[해당기관 발급, 붙임5 양식 활용]

- 채용공고일 기준 3개월 이내 근무기관에서 발급한 것으로 근무기간, 직책, 담당업무, 입사일·퇴사일이 “년·월·일”까지 기재필수. 해당사항이 기재되어 있지 않을 경우 붙임 양식에 따라 제출하여야 하며, 확인 불가시 경력 불인정함.

II) 4대보험 자격득실 이력 확인서(국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 등) 1부

- 경력확인용 : 가입이력에 회사(기관) 명칭 및 가입기간이 명시됨
- 국민연금관리공단/건강보험공단/근로복지공단 지사 등에서 신청 후 즉시 발급 (국민연금관리공단/건강보험공단/고용보험/산재보험 홈페이지 참조)

III) 소득금액증명서 1부(국세청 발급)

※ I + II + III 모두 중복되는 경력만 인정

※ 서류전형 합격자 제출서류는 서류전형 합격자 발표이후 합격자에 한해 제출 (제출한 서류는 진위확인 목적으로 활용되며 면접위원 등에게 제공되지 않음)

※ 제출서류 중 미비사항이 있거나 허위임이 판명될 경우에는 불합격 처리함

7. 전형방법

□ 서류전형

- 선발인원 : 최종선발인원의 5배수(동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- 서류심사 : 근무경력(10점), 직무적합성(30점)
 - ※ 근무경력의 경우 지원자격(전문자격)외 경력기간으로 공공기관, 기업체, 연구소, 교육기관(대학 등) 등에서 관련 (빅데이터, AI) 업무 (단순 데이터전처리 외)로 기본 근무경력과 동일하게 증빙 가능한 경우에 한하여 인정
 - ※ (법정가점) 취업지원대상자 법정가점(각 전형별 만점의 5%, 10%)의 경우 본 채용건은 모집 단위별 채용인원이 3인 이하인 경우이므로 미부여(국가유공자법 제31조) 단, 최종합격자 결정시 동점자 우대 처리

<취업지원대상자 적용대상 관련 법률>	
- 독립유공자 예우에 관한 법률	- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	- 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률
- 5.18민주유공자 예우에 관한 법률	- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률

□ 면접전형 및 인성검사

- 전형대상 : 서류전형 통과자
- 면접전형
 - 면접방법 : 공정성 제고를 위한 블라인드 면접, 직무능력 및 역량 중심의 질의·평가
 - ※ 무작위 면접번호 패찰착용(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인 신상 표출 금지, 직무능력 및 역량 중심의 질의·평가, 면접시간은 지원자 간 동일하게 부여
 - 평가항목 : 데이터분석분야 전문지식(40점), 프로젝트 수행 역량(30점), 의사소통 및 협업능력(20점), 공사에 대한 기본지식(10점)
- 인성검사
 - 검 사 명 : 조직적합도 검사(외부 전문기관 활용, 면접 당일 실시)
 - 검사결과 : 부적격자 불합격 처리

□ 최종합격자 결정

- 선발기준 : 서류전형(40점), 면접전형(100점) 합계 고득점자 순
- 동점자 처리 : ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 서류전형
- 후보합격자 : 최종 선발인원의 2배수 선발(합격자 발표일로부터 3개월)

8. 기타사항

- ☐ 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- ☐ 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서 및 역량기술서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 작성착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ☐ 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서의 기재 내용만으로 실시한 후, 서류전형 합격자에 한하여 입사지원서에 기재한 내용의 진위여부를 자격증 사본 등 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위 내용이 발견될 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등의 경우 임용 취소는 물론 향후 응시 자격이 제한될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- ☐ 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- ☐ 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 재응시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- ☐ 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

- (접수방법) 해당기관 전자우편(ex2848@ex.co.kr)으로 이의신청
- 이의신청 처리 예외사유
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
 - 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
 - 기타 위 사유에 준하는 사항
 - ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 채용여부가 확정된 날부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용서류 반환청구서 (붙임7양식)를 작성하여 지원기관으로 우편 또는 전자우편 (ex2848@ex.co.kr) 으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 접수여부 확인 및 기타 문의사항은 한국도로공사 디지털고속도로추진단 (☎ 054-811-4532)으로 문의 바랍니다.

9. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19에 대비하여 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행하고자 합니다.
- 면접장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실합니다.
- 다음의 대상자는 면접장 출입 및 응시가 제한될 수 있습니다.
 - ① 발열(면접장 입실 전 발열 검사, 37.5℃ 이상시 응시 제한 가능)
또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - ② 최근 14일 이내 해외 방문한 사실이 있는 자
 - ③ 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - ④ 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - ⑤ 마스크 미 착용자
- ※ 전형별 세부 유의사항 별도 안내예정

- 붙 임 : 1. 직무기술서 1부.
- 2. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부.
 - 3. 입사지원서 1부
 - 4. 역량기술서, 직무수행계획서 각 1부
 - 5. 경력확인증명서
 - 6. 개인정보활용동의서 1부
 - 7. 채용서류 반환청구서 양식 1부. 끝.