

# 3단계 산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0) 2024학년도 제2학기 캡스톤디자인 과제 지원사업 공고

대구대학교 3단계 산학연협력 선도대학(LINC3.0) 육성사업에 선정됨에 따라 산업현장의 수요에 적합한 창의적 인재를 양성하기 위해 다음과 같이 『캡스톤디자인 과제 지원사업』 신청을 공고하오니 많은 관심을 부탁드립니다.

2024년 9월

대구대학교 LINC3.0사업단장

## 1 사업 개요

### □ 지원 대상

- 3, 4학년 학생으로 구성된 캡스톤디자인 교과목 과제수행팀
- 교과목명이 “캡스톤디자인”, “종합설계” 또는 영문으로 “Capstone Design”이 부기되어 있는 전공 교과목. 다만, 교과목명이 “취업설계”인 경우에는 반드시 영문으로 “Capstone Design”을 병기하여야 함
  - ※ 영문명 표기는 교무처에 변경요청 (문의: 교무인사팀 850-5112)
- LINC3.0사업 참여학과 중 학기 단위로 운영되고 팀 과제를 수행하는 교과목(별지 제1호 참조)

### □ 과제 유형 및 수행 방법

- 과제 유형: 일반형, 기업연계형, 글로벌형, 학제 간 융합형

연번	유형	내용	팀별 활동비
1	일반형	1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 사회가 필요로 하는 과제를 학생들이 스스로 기획 및 문제해결	300,000원
2	기업연계형	기업체에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과목 운영에 기업체 인사가 직접 참여하여 문제해결 지역사회 문제 및 주제를 탐구하고 해결방안에 대한 논의를 통해 지역사회 핵심 인재양성	800,000원
3	글로벌형	해외대학 또는 해외기업과 연계하여 수행, 공동 캡스톤디자인 수행을 통한 글로벌 인재양성	1,000,000원
4	학제 간 융합형	타 학과(전공) 학생과 연계하여 캡스톤디자인 프로젝트를 수행 ※ 기업연계를 기반으로 하며, 동일 계열의 참여 학생들이 강좌 정원 3/4을 초과할 수 없음	800,000원

※ 유형별 캡스톤디자인 신청 시 필수서류 제출 확인

※ 3인 이상을 1팀으로 하는 것을 원칙으로 함

○ 과제수행 방법: 시스템(시작품)제작 과제, 학술연구(실험실습)과제로 구분

No.	수행 방법	정 의
1	시스템(시작품)제작 과제	- 최종성과물이 시스템(시작품)을 제작하거나 제작 가능한 과제
2	학술연구(실험실습) 과제	- 실험결과, 시장조사, 각종 분석 내용을 제시할 수 있는 과제 - 최종성과물이 소프트웨어인 과제로 시연이 가능한 과제 - 개방형 문제(Open-ended Problem)를 도출하여 팀 활동 (의사소통 등)을 통해 문제를 해결할 수 있는 과제

## 2 세부추진내용

### □ 일반형

구분	내용	비고
수행요건	• 팀별 신청서 및 결과보고서	<b>필수제출사항</b>
지원사항	• 팀별 활동비: 30만원	
팀 구성	• 교과목 전체 또는 개별 팀 신청 가능 • 팀당 3인 이상으로 구성	

### □ 기업연계형

○ 산업체 연계형 캡스톤디자인

구분	내용	비고
수행요건	<b>[학생]</b> • 팀별 신청서 및 결과보고서(기업과의 활동내용 포함) <b>[교수]</b> • 산학연계 교육협약서 • 수업계획서(기업체명 및 산학연계 교육내용 포함) • 세부운영계획서 • 실적보고서(기업체 참여 인사 활용 내용 포함) 제출	<b>필수제출사항</b>
지원사항	• 팀별 활동비: 80만원 • 기업체 멘토링 및 특강비: 120만원 ※ 특강비는 최대 2회까지 지원, 멘토링비는 4시간 기준 20만원 지급 • 산학연계활동비: 교과목당 40만원 • 지속적 품질 개선 분석보고서 원고료: 교과목당 최대 30만원	<b>특강, 멘토링 필수</b>
팀 구성	• 교과목 전체 또는 개별 팀 신청 가능 • 팀당 3인 이상으로 구성	
후속지원 (선택사항)	• 캡스톤디자인 연계기업 현장견학 지원	

○ 필수사항

- 기업체 협약 필수
- 협약기업과의 특강 또는 멘토링 1회 이상 진행 필수
- 수업계획서상 기업체 연계 관련 내용 입력 필수

○ 지자체 연계형 캡스톤디자인

구분	내용	비고
수행요건	<b>[학생]</b> • 팀별 신청서 및 결과보고서(기업과의 활동내용 포함) <b>[교수]</b> • 산학연계 교육협약서 • 수업계획서(기관명 및 산학연계 교육내용 포함) • 세부운영계획서 • 실적보고서(기관 참여 인사 활용 내용 포함) 제출	<b>필수제출사항</b>
지원사항	• 팀별 활동비: 80만원 • 기업체 멘토링 및 특강비: 120만원 ※ 특강비는 최대 2회까지 지원, 멘토링비는 4시간 기준 20만원 지급 • 산학연계활동비: 교과목당 40만원 • 지속적 품질 개선 분석보고서 원고료: 교과목당 최대 30만원	<b>특강, 멘토링 필수</b>
팀 구성	• 교과목 전체 또는 개별 팀 신청 가능	
혜택	• 출장 시 교통비, 식비 지원(필요시 LINC3.0사업단과 협의 후 숙박비 지원 가능) • 청도군(경북시민재단)이 주최하는 청도 관련 프로그램 우선 참여	
후속지원 (선택사항)	• 캡스톤디자인 연계기업 현장견학 지원	

○ 필수사항

- 기관 협약 필수
- 협약기관과의 특강 또는 멘토링 1회 이상 진행 필수
- 수업계획서상 기관 연계 관련 내용 입력 필수

□ 글로벌 캡스톤디자인

구분	내용	비고
수행요건	<b>[학생]</b> • 팀별 신청서 및 결과보고서(해외 대학 또는 기업과의 활동내용 포함) <b>[교수]</b> • 글로벌 교육 협약서(해외 대학 또는 외국기업, 국문/영문 협약서) • 수업계획서(연계대학 및 연계기업명 및 글로벌 공동교육 내용 포함) • 세부운영계획서 • 실적보고서(글로벌 연계교육 포함)	<b>필수제출사항</b>

지원사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀별 활동비: 100만원</li> <li>• 글로벌 멘토링 및 특강비: 120만원</li> <li>※ 특강비는 최대 2회까지 지원, 멘토링비는 4시간 기준 20만원 지급</li> <li>• 산학연계활동비: 교과목당 40만원</li> <li>• 지속적 품질 개선 분석보고서 원고료: 교과목당 최대 30만원</li> </ul>	특강, 멘토링 필수
팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과목 전체 또는 개별 팀 신청 가능</li> <li>• 팀당 3인 이상으로 구성</li> </ul>	
후속지원 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 글로벌 캠프 지원(5인 이상, 항공료 및 여행자보험료 지원)</li> <li>• LINC3.0사업단에서 운영하는 글로벌 프로그램 신청 시 가산점 부여</li> </ul>	

○ 필수사항

- 해외 대학 또는 해외기업과의 협약 필수
  - ※ 단, 해외 대학과 단일 협약 시 국내기업과의 연계 필수
- 협약대학 또는 협약기업과의 특강 또는 멘토링 1회 이상 진행 필수
- 수업계획서상 연계대학 및 기업과의 글로벌 공동교육 내용 입력 필수

□ 학제간융합 캡스톤디자인

구분	내용	비고
수행요건	<p>[학생]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀별 신청서 및 결과보고서(기업과의 활동내역 포함)</li> </ul> <p>[교수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학연계 교육협약서</li> <li>• 수업계획서(기업체명 및 산학연계 교육내용 포함)</li> <li>• 세부운영계획서</li> <li>• 수행보고서(기업체 참여 인사 활용 내용 포함) 제출</li> </ul>	필수제출사항
지원사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 팀별 활동비: 80만원</li> <li>• 기업체 멘토링 및 특강비: 120만원(교과목당)</li> <li>※ 특강비는 최대 2회까지 지원, 멘토링비는 4시간 기준 20만원 지급</li> <li>• 산학연계활동비: 40만원(교과목당)</li> <li>• 지속적 품질 개선 분석보고서 원고료: 교과목당 최대 30만원</li> </ul>	특강, 멘토링 필수
팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교과목 전체 또는 개별 팀 신청 가능</li> <li>• 팀당 3인 이상으로 구성</li> </ul>	
후속지원 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 캡스톤디자인 연계기업 현장견학 지원</li> </ul>	

○ 필수사항

- 동일 계열의 참여 학생들이 강좌 정원 3/4을 초과할 수 없음
  - ※ 계열분류: 인문·사회계열/자연과학계열/공학계열/예·체능계열/의학계열
- 기업체와의 협약 필수
- 협약기업과의 특강 또는 멘토링 진행 필수
- 수업계획서상 기업체 연계 관련 내용 입력 필수

## □ 과제 기간 및 지원 규모

○ 과제지원금 사용 기간: 2024. 10. 1.(화) ~ 12. 6.(금)

○ 과제지원금

구분	일반형	기업연계형	학제 간 융합형	글로벌형
팀별 활동비	팀당 30만원	팀당 80만원	팀당 80만원	팀당 100만원
멘토링 및 특강비	-	교과목당 최대 120만원	교과목당 최대 120만원	교과목당 최대 120만원
산학연계활동비	-	교과목당 최대 40만원	교과목당 최대 40만원	교과목당 최대 40만원
분석보고서 원고료	-	교과목당 최대 30만원	교과목당 최대 30만원	교과목당 최대 30만원
<b>후속 지원(선택사항)</b>				
현장탐방비	-	교과목당 최대 100만원	교과목당 최대 200만원	-
글로벌 캠프 지원	-	-	-	항공료 및 여행자보험료

※ **시스템(시작품)제작과제 및 학술연구(실험실습) 팀별 활동비 동일**

○ 과제지원금 세부내용

항목	비목	내용	비고
실험실습비	재료비	- 과제수행에 필요한 부품, 소모품, 문구류	
	자료인쇄비	- 과제와 관련된 자료의 자료인쇄비	
	기술정보활동비	- 참고문헌구입비	전공서적 제외
	시제품제작비	- 학생들이 직접 할 수 없는 공정의 외주가공	
	회의비	- 과제수행에 필요한 회의경비	최대 30%까지 사용
	교통비	- 과제수행에 필요한 출장(교통)비	대구·경산·영천 제외
<b>유형별 과제 신청 시 추가지원 항목(일반형 제외)</b>			
추가 실험실습비	멘토링 및 특강비	- 과제수행에 필요한 외부 전문가 멘토링 또는 특강비 - 특강은 교과목 전체 수강인원을 대상으로 진행하고 최대 2회까지 가능 (※ 사업단 기준에 따라 지급)	
	산학연계활동비	- 기업체와의 회의경비 및 출장경비 지원 (※ 지도교수 회의비 1인 3만원)	과목당 최대 40만원
	분석보고서 원고료	- 지속적 품질 개선 분석보고서 원고료 지급	과목당 최대 30만원
	현장탐방비	- 기업연계를 수행하며 기업체 현장탐방을 지원	1회 / 선택사항

### □ 신청자격 및 과제수행팀 구성

- 과제신청자격 : LINC3.0사업 참여학과 중 2024학년도 제2학기 캡스톤디자인 교과목을 수강하고 있는 3, 4학년 학생 [별지 1호 참고]
- 과제수행팀의 구성 원칙
  - 1인의 지도교수 지정하여야 하며, 학생은 1인당 1과제만 참여 가능
  - 일반형을 제외한 기업연계형, 글로벌형, 학제간융합형 과제의 경우, 국내기업 또는 해외대학, 해외기업 관계자가 1명 이상 포함되어야 하며, 특강 진행 필수 및 협약서 필수
  - 팀 구성은 1팀당 3인 이상으로 구성되어야 함

### □ 과제신청서 접수(학생)

○ **공고 및 접수 기간: 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 30.(월)까지**

#### ○ 제출서류

- [별지 2호] 『캡스톤디자인 과제 지원사업』 과제신청서 팀당 각 1부
- [별지 3호] 『캡스톤디자인 과제 지원사업』 과제계획서 팀당 각 1부
- [별지 4호] 개인정보 수집·이용 및 최종보고서 제공 동의서 팀당 각 1부

#### ○ 제출방법

- 제출서류를 모두 작성하여 **원본 제출 및 한글파일 담당자 메일 발송**  
 ※ 제출 메일: rmsk1105@daegu.ac.kr

○ 과제계획서 내용이 작성방법에 맞춰 작성되지 않았을 경우, 지원 대상에서 제외될 수 있음

○ 서류 제출 시, **자필 서명 필수**이며, 서명이 되어있지 않은 서류는 반환될 수 있음

### □ 최종보고서 제출(학생): ~ 2024. 12. 20.(금) 까지

○ 과제종료 후(2024. 12. 6.(금)) 2주일 내(2024. 12. 20.(금)) **LINC3.0사업단 행정실로 원본 제출**해야 함

○ **최종보고서 미제출시 지원금 환수 조치함**

### □ 유형별 운영계획서 접수(교과목 담당 교수)

○ **공고 및 접수 기간: 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 30.(월)까지**

#### ○ 제출서류(수요조사서 제출 시 제출 불필요)

- 수업계획서 1부
- [별지 7호] 유형별 캡스톤디자인 강의 세부운영계획서 1부
- 협약서 각 1부(예시 별지 8호 참고)

- 연계 기업 사업자등록증 1부

○ 제출방법

- 제출서류 3부를 모두 작성하여 **원본 제출**

□ 최종보고서 제출(담당 교수): ~ 2024. 12. 20.(금) 까지

○ 과제종료 후(2024. 12. 6.(금)) 2주일 내(2024. 12. 20.(금)) **LINC3.0사업단 행정실로 원본 제출**해야 함([별지 9호] 산학연계 교육 실적보고서)

### 3 추진 일정

일 정	주요내용	비 고
2024. 9. 2.(월) ~ 9. 30.(월)	사업공고 및 과제신청서 접수	
2024. 10. 1.(화) ~ 12. 6.(금)	팀별 과제수행	
~ 2024. 12. 20.(금)	최종보고서 제출	결과보고서 원본 제출

\* 사업단 사정에 따라 상기의 일정은 변경될 수 있음

### 4 문의 및 제출처

○ 담당자: LINC3.0사업단 김근아

○ 연락처: 053-850-4784

○ 주소: 대구대학교 산학협력단 R&DB센터 1411~1413호 (LINC3.0사업단 행정실)

【별지 1호】

## LINC3.0사업 참여조직

No	단과대학/학부
1	인문대학
2	경영대학
3	사회과학대학
4	과학생명융합대학
5	공과대학
6	정보통신대학
7	조형예술대학
8	재활과학대학
9	간호대학(간호학과)

※ 해당 단대의 계약학과 및 보건행정학과(야간) 제외



## 『캡스톤디자인 과제 지원사업』 과제 신청서

### 1. 신청 과제 현황

유 형	<input type="checkbox"/> 일반형 <input type="checkbox"/> 기업연계형(산업체, 지자체) <input type="checkbox"/> 글로벌형 <input type="checkbox"/> 학제간융합형				
과제 수행 (성과물기준)	<input type="checkbox"/> 시스템(시작품)제작과제 <input type="checkbox"/> 학술연구(실험실습)과제				
과 제 명					
팀 명					
학 기	2024년 2학기	교과목명 (수강번호)		운영학과	
담당교수	소 속			성 명	

### 2. 참여 학생 현황

구 분	성 명	학 과	학 년	학 번	휴대전화	E -Mail
참여 학생	팀 장					
	팀 원					

「캡스톤디자인 과제 지원사업」의 과제 신청서를 제출합니다.

2024. . .

팀 장 (인)

담당교수 (인)



**대구대학교 LINC3.0사업단장 귀하**

[별지 3호]

『캡스톤디자인 과제 지원사업』  
**과 제 계 획 서**

**과제명 :**

교과목명

팀 명

팀 장

(인)

담당교수

(인)

Capstone Design 과제계획서를 붙임과 같이 제출합니다.

2024. .

**대 구 대 학 교 LINC3.0사 업 단**

## 1. 과제명:

- 졸업작품, 전시회, 공모전 관련 내용 기입 불가  
ex) 졸업작품 전시를 위한 00 만들기 (x)  
□□능력 향상을 위한 00 만들기 (o)
- 교과목명을 주제 선정 불가  
ex) 교과목명 캡스톤디자인 (x)
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

## 2. 목적(또는 필요성)

- 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 3줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

## 3. 과제 세부 내용

### 가. 세부내용

- 과제와 관련된 내용을 자세히 기술
- 관련 사진 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 3줄 이상 작성
- 사진 미 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 5줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

### 나. 조원별 역할분담

No.	성명	담당	수행역할
1	홍길동	자료수집	설문조사
2			
3			
4			
5			

※전체 일정에 따른 팀원별 역할분담이 보여질 수 있도록 작성

### 다. 참여기업 또는 참여대학 기본 정보

※ 기업연계형, 글로벌형, 학제간융합형 캡스톤디자인 필수 작성 내용(일반형 제외)

No.	기업/대학명	성명	직위	역할
1	00기업	홍길동		과제 자문 및 논의
2				
3				
4				
5				

#### 4. 결과물 형태

- 결과물과 관련된 내용을 자세하게 기술
- 사진 첨부 가능
- 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 3줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

#### 5. 기대효과(또는 활용방안)

- 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 3줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

#### 6. 과제 수행 일정

추진 내용	책임자	수행기간(월)			비고
		10월	11월	12월	

#### 7. 예산 집행 계획

항 목	금 액 (원)	산출내역	비고
재료비	25,000원	우드락 외 5건	
자료인쇄비	40,000원	10,000원 X 4인	
시제품제작비			
회의비			
교통비			
합 계			

# 개인(신용)정보 수집·이용 및 최종보고서 제공 동의서

대구대학교 LINC3.0사업단에서는 「 캡스톤디자인 과제지원 」사업 운영과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 최종보고서 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

개인정보 수집 · 이용 및 최종보고서 제공 목적

- LINC3.0사업의 원활한 운영·관리 및 평가를 위한 학생들의 개인정보와 최종보고서 우수사례 공유를 위해 개인정보 수집·이용 및 최종보고서 제공하고자 합니다.

개인정보 수집 · 이용 및 최종보고서 제공 항목

- 개인식별정보(학번, 성명, 학과, 연락처, 주소, e-mail, 계좌번호)
- 과제계획서 및 최종보고서

개인정보 및 최종보고서 보유 · 이용기간

- 동의일로부터 LINC3.0사업단 증빙 문서 보관기간에 의함(LINC3.0사업 사업비 관리 운영 지침에 따라 정함)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 프로그램의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 본 프로그램에 신청이 불가함

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보와 최종보고서를 수집 · 이용 · 제공하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
최종보고서	필수항목 : 과제계획서 및 최종보고서	

2024년      월      일

동의자 성명(팀원 모두 해당)

성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)
성명	(인)	성명	(인)

대구대학교 LINC3.0사업단장 귀하

[별지 5호]

『캡스톤디자인 과제 지원사업』  
**과제수행 변경 승인 신청서**

과제명						
팀명						
변경사항	<input type="checkbox"/> 과제명 <input type="checkbox"/> 팀대표 <input type="checkbox"/> 팀원 <input type="checkbox"/> 지도교수 <input type="checkbox"/> 과제유형 <input type="checkbox"/> 기타사항					
팀장 (변경시 수임자)	성명		휴대폰			
	학과(학번)		이메일			
변경계획						
변경사유						
구분	성명	학과(학번)	휴대전화	E- Mail	비고	
참여 학생	팀장				신규	
	팀원				기존	
					탈퇴	

「캡스톤디자인 과제 지원사업」의 과제수행팀 변경 승인 신청서를 제출합니다.

2024. . .

팀장 : (인)

담당교수 : (인)



**대구대학교 LINC3.0사업단장 귀하**

『캡스톤디자인 과제 지원사업』  
**최 종 보 고 서**

**과제명 :**

교과목명

팀 명

팀 장

(인)

담당교수

(인)

Capstone Design 결과보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

2024. .

**대 구 대 학 교 LINC3.0사 업 단**

# 1. 과제명:

## 2. 목적(또는 필요성)

- 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 3줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

## 3. 과제 수행내용 ※ 그림, 표 삽입하여 자세히 기술

### 가. 연구내용

- 문제 및 개발, 연구내용 등 자세히 기술
- 정보수집 또는 실험방법 자세히 기술
- 관련 사진 또는 표 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 4줄 이상 작성
- 사진 또는 표 미 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 6줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

### 나. 추진일정

추진 내용	책임자	수행기간(월)			비고
		10월	11월	12월	

## 4. 결과물 ※ 해당하는 과제 유형을 선택하여 작성(일반형/기업연계형)

### • 일반과제형

- 결과물에 대해 설명하고 실제 시작품(시제품)촬영 내용 등을 첨부
- 사진, 표 삽입하여 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 4줄 이상 작성
- 사진 또는 표 미 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 7줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출



• 기업연계형, 글로벌형

※ 기업연계형, 글로벌형 캡스톤디자인 필수 작성 내용

참여기업	기업명			
	기업관계자		직위	
연계내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 자문 및 논의, 피드백, 특강 등 연계내용 자세히 작성</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>			

- 결과물에 대해 설명하고 실제 시제품(시제품)촬영 내용 등을 첨부
- 사진, 표 삽입하여 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 4줄 이상 작성
- 사진 또는 표 미 첨부 시 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 7줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

5. 결과물 활용방안(기대효과)

- 맑은 고딕, 12pt, 자간 0%로 4줄 이상 작성
- 제출 시 빨간 글씨 제거 후 제출

6. 예산 집행 내역

항 목	금 액 (원)	산출내역	비 고
재료비	25,000원	우드락 외 5건	
자료인쇄비	40,000원	10,000원 X 4인	
시제품제작비			
회의비			
교통비			
합 계			

『캡스톤디자인 과제 지원사업』  
**유형별 캡스톤디자인 강의 세부 운영계획서**

**1. 연계기업/대학 관계자 교과목 참여계획**

성함	소속	직위	교과목 참여내용
홍길동	00기업	대표	- 과제 관련 특강 진행
			- '0000' 문제에 대한 자문
			- 기업 현장체험
김두두	00기업	과장	- 과제 수행팀 멘토링 담당

**2. 연계기업/대학 요구사항 (과제 목록)**

1	
2	
3	
4	
5	

※ 학생들이 수행할 과제 리스트

### 3. 주차별 수업내용(연계기업/대학 참여계획)

연번	구분	세부내용	특강자	온/오프라인
1주차	강의			
2주차	강의			
3주차	특강	- '0000'기업체 대표 '00000' 특강	홍길동	오프라인
4주차	강의			
5주차	강의			
6주차	강의			
7주차	강의			
8주차	강의			
9주차	강의			
10주차	멘토링	- 팀별 멘토링 진행	김두두	온라인
11주차	강의			
12주차	특강	- '0000'기업체 대표 자문 특강	홍길동	오프라인
13주차	강의			
14주차	강의			
15주차	강의			

※ 수업계획서와 동일 시, 수업계획서 첨부로 대체

### 4. 기업체 정보

기업체명		대표자(성명)		
사업자등록번호				
설립연월일		주된업종		업
기업유형		상시종업원수		명
주소		전화번호		- -
실무 연락 책임자	소속	성명		
	직위	전화번호		- -
	E-Mail	FAX		- -
주요생산제품				
. . .				

※ 사업자등록증 별도 첨부해주시기 바랍니다.

대구대학교와 000(기업)의  
산학연계 교육협약서

대구대학교와 000은 (이하 “양 기관” 이라 한다) 양 기관이 상호 이해와 신뢰를 바탕으로 교류와 협력을 추진하며, 사회맞춤형 산학협력 실무 인재양성과 양 기관의 공동 목표 달성 및 이익 증진을 위하여 다음과 같이 교육협약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 본 협약은 양 기관이 상호 협력하여 사회 수요 맞춤형 실무형 인재를 양성하기 위하여 산학연계 교육과정을 개발, 운영 및 활성화하는 것을 목적으로 한다.

**제2조 (협력내용)**

- 전문 또는 실무형 인재 양성을 위한 산학연계 교육과정 개발 (취업, 창업, 캡스톤디자인, 현장실습 등)
- 취·창업역량 강화 프로그램 운영 및 참여 (현장실습, 인턴십, 취·창업 동아리, 특강 등)
- 산학 공동 기술개발 및 과제 수행, 인력교류
- 기타 양 기관의 공동의 발전과 산학협력 활성화를 위해 필요한 사항

**제3조 (상호협약)** 양 기관의 상호협력 활성화를 위해 협약서에 명시하지 않은 세부적인 업무에 관한 사항은 상호 협의를 통해 별도로 정한다.

**제4조 (비밀유지)** 본 협약에 의해 취득한 양 기관의 업무상, 영업상 비밀에 대하여 제삼자에게 누설하거나 공개하지 아니한다.

**제5조 (협약의 기간 및 변경)**

- 본 협약서는 양 기관이 서명한 후 그 효력이 발생하며, 상호 간에 해지 요구가 없는 한 효력이 유효한 것으로 본다.
- 협약을 변경하고자 할 경우, 양 기관의 합의에 따라 변경한다.

2024년 0월 00일

 대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY  
000학과장 홍길동

00기업  
대표이사 김길동

000(기업)과 대구대학교의

# 산학연계 교육협약서

000과 대구대학교는 (이하 “양 기관” 이라 한다) 양 기관이 상호 이해와 신뢰를 바탕으로 교류와 협력을 추진하며, 사회맞춤형 산학협력 실무 인재양성과 양 기관의 공동 목표 달성 및 이익 증진을 위하여 다음과 같이 교육협약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 본 협약은 양 기관이 상호 협력하여 사회 수요 맞춤형 실무형 인재를 양성하기 위하여 산학연계 교육과정을 개발, 운영 및 활성화하는 것을 목적으로 한다.

## 제2조 (협력내용)

- 전문 또는 실무형 인재 양성을 위한 산학연계 교육과정 개발 (취업, 창업, 캡스톤디자인, 현장실습 등)
- 취·창업역량 강화 프로그램 운영 및 참여 (현장실습, 인턴쉽, 취·창업 동아리, 특강 등)
- 산학 공동 기술개발 및 과제 수행, 인력교류
- 기타 양 기관의 공동의 발전과 산학협력 활성화를 위해 필요한 사항

**제3조 (상호협약)** 양 기관의 상호협력 활성화를 위해 협약서에 명시하지 않은 세부적인 업무에 관한 사항은 상호 협의를 통해 별도로 정한다.

**제4조 (비밀유지)** 본 협약에 의해 취득한 양 기관의 업무상, 영업상 비밀에 대하여 제삼자에게 누설하거나 공개하지 아니한다.

## 제5조 (협약의 기간 및 변경)

- 본 협약서는 양 기관이 서명한 후 그 효력이 발생하며, 상호 간에 해지 요구가 없는 한 효력이 유효한 것으로 본다.
- 협약을 변경하고자 할 경우, 양 기관의 합의에 따라 변경한다.

2024년 0월 00일

00기업  
대표이사 김길동

 대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY  
000학과장 홍길동

Daegu University and 000(company)

# Industry–Academic Education Agreement

Daegu University and 0000 (hereinafter referred to as "two institutions") shall promote exchanges and cooperation based on mutual understanding and trust, and conclude educational agreements as follows to foster social-customized industry–academic cooperation practical talents, achieve joint goals, and enhance profits of the two institutions.

**Article 1 (Purpose)** The purpose of this agreement is to develop, operate, and revitalize the industry–academic–linked curriculum in order to foster practical talents tailored to social demand in cooperation with each other.

**Article 2 (Contents of Cooperation)**

1. Development of industry–academic–linked curriculum to foster professional or practical talents (employment, start-up, capstone design, field training, etc.)
2. Operation and participation in programs to strengthen employment and start-up capabilities (field training, internships, employment and start-up clubs, special lectures, etc.)
3. Industry–academia joint technology development, task performance, and human resource exchange
4. Other matters necessary for the joint development of the two institutions and the promotion of industry–academic cooperation

**Article 3 (Mutual Consultation)** Matters concerning detailed tasks not specified in the agreement for the promotion of mutual cooperation between the two institutions shall be separately determined through mutual consultation.

**Article 4 (Maintenance of Confidentiality)** No disclosure or disclosure of business and business secrets of the two institutions acquired under this Convention shall be made to a third party.

**Article 5 (Period and Change of Convention)**

1. This Agreement shall take effect after the two institutions have signed it, and shall be considered valid unless there is a request for termination between them.
2. If the agreement is to be changed, it shall be changed according to the agreement between the two institutions.

2024. 00. 00.



대구대학교  
DAEGU UNIVERSITY

Head of department,  
Hong Gil-dong

00company

CEO, Kim Gil-dong

---

---

Daegu University and 000(company)

# Industry–Academic Education Agreement

Daegu University and 0000 (hereinafter referred to as "two institutions") shall promote exchanges and cooperation based on mutual understanding and trust, and conclude educational agreements as follows to foster social-customized industry-academic cooperation practical talents, achieve joint goals, and enhance profits of the two institutions.

**Article 1 (Purpose)** The purpose of this agreement is to develop, operate, and revitalize the industry-academic-linked curriculum in order to foster practical talents tailored to social demand in cooperation with each other.

**Article 2 (Contents of Cooperation)**

1. Development of industry-academic-linked curriculum to foster professional or practical talents (employment, start-up, capstone design, field training, etc.)
2. Operation and participation in programs to strengthen employment and start-up capabilities (field training, internships, employment and start-up clubs, special lectures, etc.)
3. Industry-academia joint technology development, task performance, and human resource exchange
4. Other matters necessary for the joint development of the two institutions and the promotion of industry-academic cooperation

**Article 3 (Mutual Consultation)** Matters concerning detailed tasks not specified in the agreement for the promotion of mutual cooperation between the two institutions shall be separately determined through mutual consultation.

**Article 4 (Maintenance of Confidentiality)** No disclosure or disclosure of business and business secrets of the two institutions acquired under this Convention shall be made to a third party.

**Article 5 (Period and Change of Convention)**

1. This Agreement shall take effect after the two institutions have signed it, and shall be considered valid unless there is a request for termination between them.
2. If the agreement is to be changed, it shall be changed according to the agreement between the two institutions.

2024. 00. 00.

00company

CEO, Kim Gil-dong

---



Head of department,  
Hong Gil-dong

---

『캡스톤디자인 과제 지원사업』  
**산 학 연 계 교 육 실 적 보 고 서**

**과제명 :**

교과목명

교수명 (인)

기업체명

업체 담당자 (인)

Capstone Design 산학연계 교육 실적보고서를 붙임과 같이  
제출합니다.

2024. .

**대 구 대 학 교 LINC3.0사 업 단**



# 1. 산학연계 교육 내용

## 가. 개요

- 과제(주제):

## 나. 기업체 참여 정보 및 관여 인력

기업명		소재지		대표전화	
성함	소속	직위	역할		

## 2. 기업체 연계 과제 수행 결과

1	과제명	
	수행결과	- 수행결과 및 성과 등 자세하게 기술 - 기업체 연계내용 필수 - 결과물 사진 필수첨부
	기대효과 및 활용계획	- 기대효과, 향후 활용계획 등 자세하게 기술

2	과제명	
	수행결과	
	기대효과 및 활용계획	

3	과제명	
	수행결과	
	기대효과 및 활용계획	

4	과제명	
	수행결과	
	기대효과 및 활용계획	

※ 수행과제에 따라 표 갯수 수정 가능(삭제 및 추가)

<활동사진 첨부>

사진첨부	사진첨부
활동내용 설명	활동내용 설명

사진첨부	사진첨부
활동내용 설명	활동내용 설명

※ 활동사진이 있는 경우 첨부

※ 사진 크기에 따라 형식 변환하셔도 되며, 진행한 교육과 관련하여 사진을 첨부하시기 바랍니다.  
(진행한 활동 수가 많을 시 추가하여 작성가능)