

상환계획서 FAQ(학생용)

1. 2011년 2월 졸업자 상환계획서 작성과 관련하여 특이한 점이 있나요?

- ▶ 이번 상환계획서 부터는 서면(종이) 제출 없이, 인터넷 상에서 공인인증을 통한 전자서명만 하시면 됩니다.(본인 공인인증서 필수)
- ▶ 또한 2011년 2월 졸업자 부터는 거치기간(졸업 후 용자금을 상환하기까지의 기간)의 선택이 가능 합니다. (1년 또는 2년)
- ▶ 상환계획서 미작성시(공인인증 전자서명 미완료 포함), 거치기간은 1년으로 고정되오니 이점 유념하시기 바랍니다.

2. 상환계획서(학생)는 어디에 제출하나요 ?

- ▶ 2011년 2월 졸업자부터는 상환계획서 제출 없이 한국장학재단 홈페이지 내에서 공인인증서로 약정을 하시면 됩니다.

3. 상환계획서를 제출하지 않은 학생은 어떻게 처리 됩니까?

- ▶ 상환계획서 미제출 학생은 재단에서 거치기간 1년, 월별 상환으로 미등록 일괄처리 합니다.

4. 상환계획서 온라인등록기간은 언제입니까?

- ▶ 2011년 2월 졸업자 상환계획서 작성 일정은 아래와 같습니다.

구분	학교		학생	
	기간	특이사항	기간	특이사항
온라인 등록	'10.11.25(목)~ '10.12.10(금)	해당 대학 학생 학적 변동	'10.11.29(월)~ '10.12.24(금)	학생 본인의 <u>공인인증서</u> 사용 필수
서류제출	'10.12.13(월)~ '10.12.17(금)	<u>미등록제적, 자퇴, 기졸업, 휴학, 재학</u> 등에 대한 증빙서류 재단 제출	<u>제출 서류 없음</u>	

※ 상기 내용 외의 문의사항은 1666-5114로 문의하시기 바랍니다.

상환계획서 FAQ(학교 담당자용)

1. 학교 담당자가 졸업자 관리를 하기 위해서는 어떤 방법으로 홈페이지에 접속합니까?

- ▶ 학자금포털(<http://eduman.kosaf.go.kr>) 로그인하기 전 우측 상단에 농촌학자금·인문장학금 관리자 메뉴가 있으니 클릭하셔서 새로운 창이 생성되면 작업하시면 됩니다.

2. 학교에서 재단으로 제출해야 할 서류는 무엇입니까?

- ▶ 미졸업자들의 증명서(재학, 휴학, 제적, 자퇴증명서)를 취합하여 공문과 함께 재단 제출 (2010.12.17(금) 18:00限) (①공문서, ②졸업예정자검토결과(시스템 출력), ③미졸업자 학적 변동 관련서류)

3. 학적변동 내역(졸업예정자) 처리 방법은 어떻게 처리합니까?

- ▶ ‘상환졸업예정자파악선택’한 후 조회조건에서 주민번호, 성명을 입력한 후에 조회버튼 클릭 하셔서 학적변동을 처리하시면 됩니다. (매뉴얼 참고)

4. 상환계획서 온라인등록기간은 언제입니까?

- ▶ 2011년 2월 졸업자 상환계획서 작성 일정은 아래와 같습니다.

구분	학교		학생	
	기간	특이사항	기간	특이사항
온라인 등록	‘10.11.25(목)~ ‘10.12.10(금)	해당 대학 학생 학적 변동	‘10.11.29(월)~ ‘10.12.24(금)	학생 본인의 <u>공인인증서</u> 사용 필수
서류제출	‘10.12.13(월)~ ‘10.12.17(금)	<u>미등록제적, 자퇴, 기졸업, 휴학, 재학</u> 등에 대한 증빙서류 재단 제출	제출 서류 없음	

※ 상기 내용 외의 문의사항은 1666-5114로 문의하시기 바랍니다.