2019학년도 제2학기 수강신청 상담 방법

□ 수강신청상담하기

- 교원시스템 - 학사행정 - 학생관리 - 수강신청지도
- 수강신청지도 화면상단에 **년도/학기(1)**를 2019학년도 2학기로 지정 - [조회]
- **상담요청(2)**에 표시되는 **[1]**이라는 숫자는 수강신청 후 상담요청을 함을 의미 (PD교수는 [학과(전공)학생]으로 검색이 가능하므로 상담지도교수의 부재시 수강신청 상담이 원활히 이루어질 수 있도록 지속적인 관심 필요)
- **상담결과(3)** 학생 개별 이수 내역 및 수강신청내용을 분석하여 상담결과 내용을 자세히 입력 요망. (수강변경을 해야 할 교과목이 있을 경우, 교과목명을 자세히 입력)
- **상담저장(4)** 상담결과를 입력 후, 상담저장 버튼 클릭 - 최종 수강신청승인(5)

The screenshot displays the '수강신청지도' (Course Selection Map) page. At the top, there are filters for '년도' (Year) set to 2019 and '학기' (Semester) set to 2. A yellow box labeled '1' highlights the '수강신청지도' button. Below this is a table showing course statistics for 2019, with columns for '년도', '프로그램명', '전망교양', 'MSC', '기초', '일반', '선행', '전공', and '최소학점(상계)'. A yellow box labeled '2' highlights the '상담요청' button. Below the table is a section for '수강신청내역' (Course Selection History) with a table listing course numbers, names, and counts. A yellow box labeled '3' highlights the '상담결과' input area. At the bottom right, a yellow box labeled '4' highlights the '상담저장' button, and another yellow box labeled '5' highlights the '수강신청승인' button.