

2025학년도 제2학기 학교현장실습 신청 안내

2025학년도 제2학기 학교현장실습을 희망하는 학생은 신청기간에 학교현장실습표 작성·발송 및 지도승인서를 제출하여 주시기 바랍니다.

1 학교현장실습 대상자, 실습기간 및 이수절차

○ 학교현장실습 대상자

- 사범대학생 및 일반대학 교직과정 이수자: 2025학년도 제2학기에 7학기(4학년) 이상인 자
- 교육대학원: 2025학년도 제2학기에 5학기 이상인 자

- * 자격종별에 상관없이 **주전공** 과목으로 **한 번만 실시**하며, 복수전공 과목은 학교현장실습을 실시하지 않음
- ** 부득이하게 복수전공으로 학교현장실습을 실시하고자 하는 경우에는 실습표 작성기간 내 별도 **사유서(불입서식)**를 작성하여 **주전공 학과장의 날인**을 받아 기한 내 사범대학 행정실(1호관 1105호) 또는 이메일(teaching@daegu.ac.kr)로 제출

○ 학교현장 실습기간: 2025. 10. 13.(월) ~ 11. 07.(금) [4주간]

- 실습학교의 학사일정에 따라 **변경할 수 있음**(지도승인서 내 실습기간 변경 기재)
- 학사일정 상 2학기 실습에는 중간고사 기간을 포함하고 있어 해당 수업 교수님과 사전 조율이 필요함
- * [참고] 2025-2학기 중간 시험기간: 2025. 10. 20.(월) ~ 10. 25.(토)

○ 학교현장실습 이수절차

- ① 학교현장실습표 입력 및 발송 → 실습학교 섭외 및 지도승인서 제출(**제출관련 [3. 유의사항] 필독**) → ② 2025-2 학교현장실습관련 교과목 수강 신청 → ③ 사전교육 이수 및 실습일지/명찰 수령(추후 안내) → ④ 실습 실시 → ⑤ 실습 종료 후 실습일지 소속학과 사무실로 제출(사후지도 후 개별 반환) → ⑥ (학과별) 사후지도 및 평가실시

2 학교현장실습 신청: 실습표 작성(입력)

○ 학교현장실습표 작성(입력)기간: 2025. 7. 14.(월) 10:00 ~ 8. 15.(금) 17:00

- 작성(입력)방법

* 학부: 종합정보시스템 → 수업업무 → 교직업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송

* 대학원: 종합정보시스템 → 대학원 → 수업업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송

3 유의사항

○ 제2학기 학교현장실습은 학생이 학교를 직접 섭외한 경우(개별승인)에 한하여 진행함

○ 실습대상자는 작성기간 내 학교현장실습표를 작성하여 반드시 발송처리 하여야 함

○ 2025학년도 제2학기 수강신청시 ‘학교현장실습(00)’ 교과목(2학점)을 반드시 신청 하여야 함(수강신청 가능학점에 포함됨)

* [참고] 수강신청기간: 2025. 8. 11.(월) ~ 8. 14.(목) 수강미신청시 실습 이수처리 불가

○ 실습학교가 정해지면 행정실로 ‘학교현장실습 지도승인서(붙임서식)’를 제출해야 함

- 승인받은 실습학교로부터 지도승인서를 제출받아 대학으로 제출

- 지도승인서 제출기한: ~ 2025. 8. 22.(금)

- 실습학교에서 전자공문 발송 요청 시, 행정실 이메일(teaching@daegu.ac.kr)로 처리 요청

(이메일 작성요령) [제목] 2025-2 학교현장실습 지도승인 공문발송 요청(실습학교명 기재)

[내용] 이름, 학번 기재 후 지도승인서 기본사항 작성 후 첨부하여

oo학교로 지도승인 공문발송을 요청합니다. 기재 후 발송

* 지도승인서에 설정된 비밀번호 해제 금지

○ 현재 휴학 중이나 2025학년도 제2학기 복학 예정인 학생도 실습표 작성이 가능함

- 학교현장실습 신청 후 휴학/개인사정으로 취소하게 되는 경우 반드시 사전에 해당 학교에 실습취소를 본인이 직접 **통보**하고, 학교현장실습 **취소원(붙임서식)**을 사범대학 행정실(1호관 1105호)로 **제출**하여야 함
- 학교현장**실습비**(실습비는 1인당 12만원)는 대학에서 실습학교로 지급 처리함
(실습생 개별이체 불필요)

기타문의

- Email 문의: teaching@daegu.ac.kr

유선문의는 상담, 교직 업무처리 및 문의에 대한 회신으로 통화가 어려운 경우가 많습니다.

아래 형식에 맞춰 이메일로 우선 문의 해주세요~

<메일 제목> 2025-2 학교현장실습관련 문의

<메일 내용> 정확한 상담을 위해 **학번(8자리 전체)**, **학과**, **이름**, **실습학교명** 기재 후 관련문의 작성

- 기 안내된 내용에 대한 재문의는 **회신하지 않습니다.**

2025. 7. 1.

사범대학장