학교현장실습일지

소 속	대학 (원)		학과 (전공)
성 명		학 번	
실 습 학 교		담 당 교 과	
담 당 학 급		지 도 교 사	

대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

학교현장실습일지

교 무 처 교 직 팀

☎(053) 850-5126

사도 헌장

오늘의 교육은 개인의 성장과 사회의 발전과 내일의 국운을 좌우한다. 우리는 국민교육의 수임자로서 존경받는 스승이요, 신뢰받는 선구자임을 자각한다. 이에 긍지와 사명을 새로이 명심하고 스승의 길을 밝힌다.

1. 우리는 제자를 사랑하고 개성을 존중하며 한 마음 한 뜻으로 명랑한 학풍을 조성한다.

1. 우리는 폭넓은 교양과 부단한 연찬으로 교직의 전문성을 높여 국민의 사표가 된다.

1. 우리는 원대하고 치밀한 교육계획의 수립과 성실한 실천으로 맡은 바 책임을 완수한다.

1. 우리는 서로 협동하여 교육의 자주혁신과 교육자의 지위 향상에 적극 노력한다.

1. 우리는 가정교육·사회교육과의 유대를 강화하여 복지국가건설에 공헌한다.

교육 실습생이 지켜야 할 사항

1. 교육실습학교의 규정을 준수한다.

2. 투철한 교육자적 사명감으로 교육실습에 임한다.

3. 일과시간을 엄수하고 결근하지 않는다.

4. 학생들을 사랑과 봉사의 정신으로 대한다.

5. 교사다운 복장과 행동으로 학생의 본보기가 된다.

6. 실습지도교사의 지도를 성실히 받는다.

7. 담당교과목에 대한 충분한 이해와 수업준비를 철저히 한다.

8. 실습 중에 문제 발생시 즉시 지도교사나 지도교수와 의논한다.

9. 실습일지의 작성 및 제출을 충실히 한다.

10. 실습종료 후 교육실습일지와 교육실습자료를 학교에 제출한다.

목 차

Ⅰ. 학교현장실습 안내 ····· 1

1. 학교현장실습의 목적 • 3
2. 학교현장실습의 의의 • 3
3. 교육실습생의 임무 • 4
4. 교육실습생 활동 평가 척도 • 6

Ⅱ. 교육실습학교 현황 ····· 7

1. 교육실습학교 현황 • 9
2. 교직원업무 분장표 • 10
3. 일과 시간표 • 11
4. 학교 월간 행사표 • 11
5. 담임 학급 현황 • 12
6. 수업 시간표 • 13
7. 학급 좌석표 • 14
8. 학급 학생 일람표 • 15

Ⅲ. 학교현장실습 일지 ····· 17

1. 학교현장실습 일지 결재 • 19
2. 실습 일지 작성시 유의점 • 20
3. 학교현장실습 일지 • 21
4. 수업 참관록(교사) • 51
5. 수업 참관록(교생) • 61
6. 수업 협의록 • 71

Ⅰ. 학교현장실습 안내

1. 학교현장실습의 목적

2. 학교현장실습의 의의

3. 교육실습생의 임무

4. 교육실습생 활동 평가 척도

1. 학교현장실습의 목적

교사교육은 일반적으로 직전교육과 현직교육으로 나누어진다. 직전교육은 교사 후보생들에게 장차 교사로서 필요한 지식과 기술, 그리고 올바른 교직관을 함양하는 데 초점이 주어지며, 여기에는 교양, 전공 및 교육과정을 이수하도록 되어 있다. 직전교육의 일환으로서 교육실습은 기본적으로 교원양성기관에서 습득한 교과지식을 학교 현장에 적용하여 교사로서 갖추어야 할 자질을 함양하는데 필요한 과정이다. 교사교육에서 중요한 기능을 담당하고 있는 교육실습의 목적은 다음과 같다.

가. 교육실습생들이 교원양성기관 즉 사범대학, 교육대학, 교원대학 그리고 일반대학 교직과정에서 습득한 교과지식을 적용하고 올바른 교직관을 함양한다.

나. 예비교사들이 학교현장에 대한 이해를 증진하고 교원양성기관과 일선학교의 협력관계를 공고히 하는데 기여한다.

다. 교원양성기관의 교육과 학교현장의 교육을 연결하는 가교로서 예비교사들에게 교육현장에 대한 적응력을 높인다.

2. 학교현장실습의 의의

학교현장실습이 지니는 의미를 그 목적에 더하여 구체적으로 제시하면 다음과 같다.

가. 학교교육의 현장을 이해한다.
학생들의 실태, 교사의 수업, 학교·학급의 경영 등을 관찰하고 이해할 수 있는 기회가 제공된다.

나. 대학에서 배운 교과지도에 관한 지식과 기술을 활용하여 수업을 실시해 본다는 점이다. 이는 교사의 가장 핵심적 업무인 수업을 실천해 봄으로써 현장 적응력을 갖게 한다.

다. 학교나 학급경영에 필요한 계획과 계획에 따른 실무를 경험해 보게 한다는 점이다. 참관실습은 학교현장을 관찰함으로써 학생 및 학교의 실태, 수업 상황 등을 확인하고, 교육현상을 이해하여 교직에 대한 새로운 인식을 갖고, 예비교사로서 마음가짐을 굳건히

가지게 한다. 수업 실습은 대학에서 배운 교과에 대한 지식과 습득한 다양한 교수 방법을 활용하여 실제 수업을 전개해 봄으로써 수업 기법을 익히게 한다. 그리고 실무실습은 특히 학교·학급경영과 관련하여 학교에서 이루어지는 여러 가지 계획, 실무, 행사 등에 대한 사무 경험을 하고 이를 통해 현장 적응력을 높이게 된다.

3. 교육실습생의 임무

많은 사람들이 교육실습생의 교육실습을 돕기 위하여 그들의 귀중한 시간과 노력을 할애하고 있다. 이에 보답하는 길은 여러분에게 주어진 임무를 자각하고 책임을 완수하여 그들의 기대와 관심에 보답하는 일이다.

또한 교육실습생이 실습하러 가는 학교는 수많은 학생들의 복리를 최대의 목표로 삼고 지도하고 있는 곳이다. 그러므로ㅋ 교생은 자기에게 맡겨진 모든 임무를 충실히 이행함으로써만이 교육실습학교의 교육목표에 어긋나지 않는다는 것을 다시 한번 마음에 새겨야 할 것이다.

가. 교육실습학교에 대한 책임

(1) 학교의 모든 교직원, 특히 지도교사와의 원만한 대인관계를 유지하여야 한다.

(2) 대인관계에 있어서 민감성을 발휘하며 바른 태도를 취하여야 한다.

(3) 이러한 민감성은 교사의 실습행동에 지침이 된다.

(4) 윤리적 한계를 지켜야 한다.

① 자기가 소속된 학교에 충실한다.

② 자기를 맡은 지도교사의 의견을 존중하여야 한다.

③ 아무리 적은 일이라도 자기가 맡은 것에는 충실한다.

④ 자기가 맡은 학생에게 일어나는 모든 일을 지도교사와 의논하며, 결코 학부모와 직접 접촉하지 않는다.

나. 지도교사에 대한 책임

(1) 문제가 일어나면 솔직히 지도교사에게 말하여 해결책을 찾아야 한다.

(2) 의사소통의 절차와 계통을 지켜야 한다.

(3) 필요 없는 불평은 삼가야 한다.

(4) 학급에서 맡은 연구의 대상이 되었던 학생에 대한 모든 것은 타인에게 비밀을 지켜야 한다.

(5) 성실한 교육실습생으로 인정받아야 한다.
(6) 말과 글을 쓰는 데 있어서 용어사용에 주의하여야 한다.
(7) 학교현장실습이 나날이 진보되는 것을 지도교사가 느낄 수 있도록 하여야 한다.

다. 대학에 대한 책임

(1) 자기에게 주어진 일에 대하여 무엇이고 먼저 성실하게 처리한다.
(2) 학생의 문제는 지도교사와 의논해서 처리하고, 실습의 문제는 지도교수와 협의하여 처리한다.
(3) 지도교수와 지도교사와의 커뮤니케이션을 위한 좋은 중개자가 된다.

라. 학생에게 대한 책임

(1) 학급에서의 학생에 대한 책임을 져야 하며 간접적으로는 학부모에게 까지 영향력을 준다.
(2) 단정한 옷차림과 몸가짐은 학생의 신임을 얻는다.
(3) 생동적인 모습을 학생은 좋아한다.
(4) 명랑하나 동시에 성실함을 잃지 말아야 한다.
(5) 충실한 재료와 주의 깊은 준비로 학습을 이끌어야 한다.

마. 학교현장실습 중 교육실습생이 지켜야 할 사항

(1) 근무 - 무단결석, 지각, 조퇴 등을 삼가 한다.
(2) 용의 - 복장은 검소하고 단정해야 하며 학생들에게 선정적이나 혐오감을 주는 분장은 삼가 한다.
(3) 언행 - 언어와 행동은 학생들에게 모범이 되고 교육실습생으로서의 품위를 유지한다.
(4) 사무처리 - 채점시의 계산착오, 난잡한 글씨, 오기된 복사 등에 주의한다.
(5) 비밀보장 - 학생의 성적, 학생의 일신상의 비밀, 학생의 가정사, 교내의 비밀 등을 지킨다.
(6) 특정내용의 선전 - 특수 정당의 비방, 종파의 반대를 삼가 한다.
(7) 벌 - 단체적 벌이나 때리는 일은 삼가 한다.
(8) 학생과의 친숙 - 편애나 정도가 지나친 친절은 삼가 한다.

4. 교육실습생 활동 평가 척도

○ 근무 태도 : 10%	○ 일반자질 : 15%	○ 학습지도 능력 및 생활지도 능력 : 50%
○ 연구조사 활동 : 15%	○ 학급경영 및 사무처리 능력 : 10%	[총 평 : 100%]

(1) 출결 및 근태 상황(10%)

○ 결석, 지각, 조퇴 등

○ 교육실습활동 전반에 나타난 근면성

(2) 교육자로서의 일반자질(15%)

○ 교직에 대한 성의

○ 학생에 대한 우호적 조장적 태도

○ 민주적 지도능력

○ 의사전달능력(특히 교실에서의)

○ 학생에 대한 관심과 이해

○ 인화 협동의 태도와 능력

○ 창의성, 연구성

(3) 학습지도 능력(50%)

○ 지도내용에 대한 이해

○ 준비성, 계획 능력

○ 민주적 학습 분위기 조성 능력

○ 학습동기의 유발 및 학생이 자기활동의 조장능력

○ 학습환경의 통제능력

○ 학습지도의 발전 능력

○ 교수학습 방법과 기술의 선용

○ 활기와 역동성

○ 학습결과 평가의 태도와 능력

(4) 연구조사 활동(15%)

○ 관찰활동과 능력

○ 사례연구 및 교우관계 관찰 활동과 능력

○ 기타연구 조사활동과 능력

(5) 학급경영 및 사무처리 능력(10%)

○ 학급운영의 태도와 능력

○ 사무처리의 태도와 능력

Ⅱ. 교육실습학교 현황

1. 교육실습학교 현황
2. 교직원업무 분장표
3. 일과 시간표
4. 학교 월간 행사표
5. 담임 학급 현황
6. 수업 시간표
7. 학급 좌석표
8. 학급 학생 일람표

교육실습학교 현황

학 교 명	
학교주소	
홈페이지	

■ 교 훈 :

■ 교 화 :	■ 교 목 :

■ 학교 교육 목표(학교장 경영 방침)

■ 연 혁

교직원업무 분장표

일과 시간표

교 시	시 작	마 침	비 고
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	
	:	:	

학교 월간 행사표

1주	주요행사	2주	주요행사	3주	주요행사	4주	주요행사	5주	주요행사
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	
월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )		월 일 ( )	

담임 학급 현황

학 반	학년 반	학 생 수	명(남: 명, 여: 명)
담임성명		담당교과	
실 장		부 실 장	

■ 급 훈 :

■ 학급 경영의 목표 및 방침

■ 학급의 특성

■ 학급 현황

■ 학급 경영 상의 유의점

수업 시간표

담당 학급 (　　학년　　반)

요 일 / 교 시	월	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

지도교사 (　　과)

요 일 / 교 시	월	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

학급 좌석표

4분단		3분단		2분단		1분단	

교 단

참 고	

※ 작성요령

성명	성명
번호	번호

학급 학생 일람표

번 호	성 명	휴 대 폰	e-mail	특 기 사 항
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
14				
15				
16				
17				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

Ⅲ. 학교현장실습 일지

1. 학교현장실습 일지 결재

2. 실습 일지 작성시 유의점

3. 학교현장실습 일지

4. 수업 참관록(교사)

5. 수업 참관록(교생)

6. 수업 협의록

학교현장실습 일지 결재

중간 결재

결 재	부 장	교 감

최종 결재

결 재	부 장	교 감	교 장

실습 일지 작성시 유의점

1. 오늘의 계획

① 주요 일정 : 직원회의의 내용 및 전달사항, 주요일정을 기록한다.

② 조종례 전달 사항 : 조회 및 종례 시 학생들에게 전달할 내용을 기록한다.

2. 교육실습생 협의 및 교육 내용

① 교육실습생 협의 사항을 기록한다.

② 교장, 교감, 지도교사의 교육 내용을 요약하여 기록한다.

③ 학급별 협의 및 전체 협의 내용을 기록한다.

3. 교수 학습 지도

① 수업할 교수 학습 내용 중에 핵심 사항을 정리한다.

② 교수 학습 이론 및 지도 시 유의할 점을 기록한다.

③ 당일 수업한 내용을 기록한다.

4. 학급 경영 및 생활지도

① 학급 경영과 생활 지도 전반에 관하여 기록한다.

② 학급상황(자율학습, 아침조회, 수업시간, 청소시간, 점심시간, 방과 후)을 관찰하여 기록한다.

③ 학생을 상담한 결과(상담의 내용)를 기록한다.

④ 청소지도(담당구역 청소지도와 학급 당번)와 환경 위생지도(게시물, 학급비품 정리와 관리, 교실환기, 학생용의)에 관하여 기록한다.

⑤ 중식 지도 및 등하교 시 교통 지도에 관하여 기록한다.

5. 소감 및 반성

학급 운영과 생활지도, 학교현장실습에 대하여 소감과 교육적 반성을 기술한다.

6. 지도교사의 조언

실습 일지 작성 후, 학교현장실습에 대한 지도교사의 조언을 얻는다.

7. 유의점

① 학생·교사·학부모의 긍정적인 면을 발견하려는 태도와 자세를 가진다.

② 교사와 학교의 어려운 여건과 실태가 무엇인가를 관찰하고, 실현 가능한 개선방안을 찾기 위해 노력한다.

③ 관찰자로서의 예비 교사와 실제 학생을 가르치면서 학급 및 학교를 운영하는 교사의 입장이 어떻게 다른가를 이해한다.

④ 실습생이 교사와 학생의 관찰대상임을 인식하교 예비교사로서 품위를 견지한다.

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

<table>
<tr><td rowspan="2">오 늘 의
계 획</td><td>주요일정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>조·종례
전달사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교생 협의
및
교육 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>교수 학습
지 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>학급 경영
및
생활 지도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소 감
및
반 성</td><td colspan="2"></td><td>지도 교사
조 언</td><td></td></tr>
</table>

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

<table>
<tr><td rowspan="2">오 늘 의
계 획</td><td>주요일정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>조·종례
전달사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교생 협의
및
교육 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>교수 학습
지 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>학급 경영
및
생활 지도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소 감
및
반 성</td><td colspan="2"></td><td>지도 교사
조 언</td><td></td></tr>
</table>

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정		
	조·종례 전달사항		
교생 협의 및 교육 내용			
교수 학습 지 도			
학급 경영 및 생활 지도			
소 감 및 반 성		지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

<table>
<tr><td rowspan="2">오 늘 의
계 획</td><td>주요일정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>조·종례
전달사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교생 협의
및
교육 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>교수 학습
지 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>학급 경영
및
생활 지도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소 감
및
반 성</td><td colspan="2"></td><td>지도 교사
조 언</td><td></td></tr>
</table>

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

<table>
<tr><td rowspan="2">오 늘 의
계 획</td><td>주요일정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>조·종례
전달사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교생 협의
및
교육 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>교수 학습
지 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>학급 경영
및
생활 지도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소 감
및
반 성</td><td colspan="2"></td><td>지도 교사
조 언</td><td></td></tr>
</table>

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

<table>
<tr><td rowspan="2">오 늘 의
계 획</td><td>주요일정</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>조·종례
전달사항</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>교생 협의
및
교육 내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>교수 학습
지 도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>학급 경영
및
생활 지도</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소 감
및
반 성</td><td colspan="2"></td><td>지도 교사
조 언</td><td></td></tr>
</table>

학교현장실습 일지

학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일 날씨 ( )

오 늘 의 계 획	주요일정			
	조·종례 전달사항			
교생 협의 및 교육 내용				
교수 학습 지 도				
학급 경영 및 생활 지도				
소 감 및 반 성			지도 교사 조 언	

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교사)

결재	학급지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

지도교과		교 사 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	수행 수준 1	2	3	4	5	不	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성							
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용							
	○교수·학습 내용의 재구성							
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성							
	○시간 운영 및 환류 계획							
	○과정안의 형식 및 활동 중심성							
도 입	○학습 환경 조성 및 정비							
	○학습동기 유발							
	○출발점 행동의 진단과 활용							
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도							
	○활동 계획 수립의 구체성							
	○자료의 준비성과 활용 정도							
전 개	○학생의 능동적 수업 참여							
	○개인차에 대응하는 학습 활동							
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도							
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성							
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부							
	○오류에 대한 대응성							
	○탄력적인 시간 운영							
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용							
	○학습자료 및 기자재의 활용성							
	○수업 매체의 적절성							
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도							
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법							
	○순회지도							
	○학습자의 참여성과 주의 집중력							
정 리	○수업 목표의 도달도							
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도							
	○판서의 구조화 정도							
	○수준별 교육과정의 반영 정도							
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도							
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도							
참관 소감								

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	ㅇ학습 목표의 적절성과 명료성				
	ㅇ교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	ㅇ교수·학습 내용의 재구성				
	ㅇ자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	ㅇ시간 운영 및 환류 계획				
	ㅇ과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	ㅇ학습 환경 조성 및 정비				
	ㅇ학습동기 유발				
	ㅇ출발점 행동의 진단과 활용				
	ㅇ학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	ㅇ활동 계획 수립의 구체성				
	ㅇ자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	ㅇ학생의 능동적 수업 참여				
	ㅇ개인차에 대응하는 학습 활동				
	ㅇ과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	ㅇ교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	ㅇ교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	ㅇ오류에 대한 대응성				
	ㅇ탄력적인 시간 운영				
	ㅇ교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	ㅇ학습자료 및 기자재의 활용성				
	ㅇ수업 매체의 적절성				
	ㅇ학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	ㅇ교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	ㅇ순회지도				
	ㅇ학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	ㅇ수업 목표의 도달도				
	ㅇ교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	ㅇ판서의 구조화 정도				
	ㅇ수준별 교육과정의 반영 정도				
	ㅇ수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	ㅇ차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

수업 참관록(교생)

결재	교과지도교사	부 장

20 년 월 일 요일

수업교과		교 생 명	
단 원 명		대 상	학년 반

수 업 내 용 및 관 찰 사 항

영역 및 단계	관찰 관점	평가 상	평가 중	평가 하	특기 사항
교수·학습 과정안 분석	○학습 목표의 적절성과 명료성				
	○교과 및 단원 특성에 맞는 수업 모형 적용				
	○교수·학습 내용의 재구성				
	○자료의 적절성 및 유의점의 구체성				
	○시간 운영 및 환류 계획				
	○과정안의 형식 및 활동 중심성				
도 입	○학습 환경 조성 및 정비				
	○학습동기 유발				
	○출발점 행동의 진단과 활용				
	○학습 문제의식과 목표의 명세 정도				
	○활동 계획 수립의 구체성				
	○자료의 준비성과 활용 정도				
전 개	○학생의 능동적 수업 참여				
	○개인차에 대응하는 학습 활동				
	○과제 해결을 위한 기초 기능 지도의 정도				
	○교수·학습 및 문제 해결 과정의 적절성				
	○교과 특성에 맞는 학습 모형의 적용 여부				
	○오류에 대한 대응성				
	○탄력적인 시간 운영				
	○교사와 학생, 학생과 학생의 상호 작용				
	○학습자료 및 기자재의 활용성				
	○수업 매체의 적절성				
	○학습자의 질문 내용 및 발표 태도				
	○교사 발문의 형식과 내용, 방법				
	○순회지도				
	○학습자의 참여성과 주의 집중력				
정 리	○수업 목표의 도달도				
	○교재(교과서 및 자료)의 활용 정도				
	○판서의 구조화 정도				
	○수준별 교육과정의 반영 정도				
	○수행평가의 실천(평가의 적절성) 정도				
	○차시 예고 및 과제 제시의 정도				
총 평					

〔　〕과 수업 협의록

결재	교과지도교사	부　장

일　시	20　년　월　일　요일	지도교사	
대　상	학년　반	지도교생	
참 석 자		협의장소	

협　의　내　용

〔　〕과 수업 협의록

결재	교과지도교사	부　장

일　시	20　년　월　일　요일	지도교사	
대　상	학년　반	지도교생	
참 석 자		협의장소	

협　의　내　용

〔　〕과 수업 협의록

결재	교과지도교사	부　장

일　시	20　년　월　일　요일	지도교사	
대　상	학년　반	지도교생	
참 석 자		협의장소	

협　의　내　용

〔　〕과 수업 협의록

결재	교과지도교사	부　장

일　시	20　년　월　일　요일	지도교사	
대　상	학년　반	지도교생	
참 석 자		협의장소	

협　의　내　용

〔　〕과 수업 협의록

결재	교과지도교사	부　장

일　시	20　년　월　일　요일	지도교사	
대　상	학년　반	지도교생	
참 석 자		협의장소	

협　의　내　용

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

• M E M O •

대구대학교

http://www.daegu.ac.kr