

산림청 공고 제 2013-133호

2014년도 『해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』 모집 공고

산림청이 주관하고 녹색사업단이 시행하는 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업에 참여할 사업자 및 인턴을 모집합니다. 해외산림자원개발 및 국제산림협력분야에 종사하고자 하는 우수한 청년 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2013년 12월 17일

산림청장

녹색사업단장

1. 사업 개요

가. 사업 목적

- 산림분야 해외 직장체험을 통한 글로벌 인재 양성과 기업 맞춤형 인력지원을 통한 해외산림자원개발 활성화 및 국제산림협력사업의 촉진 지원

나. 파견 대상 및 지역

- 모집인원 : 30명 내외
- 대상 : 해외산림자원개발 및 국제산림협력 분야에 종사하고자 하는 산림관련 대학(원)·전문대 졸업예정자, 졸업 후 미취업자, 재·휴학생(5학기 이상 수료자), 산림관련 고등학교 졸업 후 산림관련업체 2년 이상 종사자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자(35세 이하)
- 지역 : 해외산림자원개발사업 진출 국가(동남아시아 등)

<해외인턴 파견 대상국별 파견인원> (지원시 참고)

파견국 인원(명)		인도 네시아	베트남	태국	솔로몬	몽골	중국	캄보디아	라오스	파라 과이	미얀마 (신규)
전체 (’09~’13년)	103	62	11	4	4	4	3	11	1	1	-
최근2년간 (’12~’13년)	46	31	3	-	1	-	-	7	2	2	-

다. 모집 방식

- 일반 공모를 통해 참여 사업체(기업, 기관) 및 인턴십 참여자를 선발하여 사업체와 인턴 간 매칭 배정 및 보조금 교부 실시

※ 취업취약계층(선발시 우대) : 저소득층(기초생활수급자, 최저생계비 150% 이하, 소득 1~3분위) 및 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자, 청년은 졸업일 기준) 등

- 사업시행기관 : 녹색사업단

라. 근무 기간

- ’14년 2월부터 11월까지의 기간 중 **6개월 운용**을 기본으로 하되, 업체 근무 여건에 따라 탄력적(5~8개월) 조정 · 운영 가능

- 단, 해외 사업장에서의 인턴근무기간은 **최소 3개월(90일)이상**이 되어야 함

※ 해외 현지 근무를 기본으로 하되 필요 시 국내근무도 가능

마. 지원 사항

- 지원내역 : 보수, 해외주거비, 왕복항공료, 해외파견준비비(비자수속비, 해외상해보험비, 어학비 등)

- 지원 세부 내역

지급액/1인당/월 (천원)			추가지원금/1인당/1회 (천원)			비 고
소계	보수	해외 주거비	소계	항공료 (왕복/1회)	해외파견 준비비(년)	
1,750	1,200	550	2,300	1,500	800	국고보조율 80% (기업부담 20%)

- * 해외주거비는 해외근무 시 파견업체에서 직원숙소가 제공되지 않아 외부 임대료가 필요한 경우만 지급하며 지원한도액(월)임
- * 해외파견준비비(비자수수료, 해외상해보험비, 어학비 등)는 지원한도액(년)임
- * 월보수액은 4대 보험료가 포함된 액수임(세전)
- * 항공료는 실비임(동남아 1,500천원, 기타지역은 할인항공권구매가 한도)
- * 국제기구 및 국가산림협력사업 관련 기관 근무자는 국고보조율 100%

2. 신청 자격(신청권자 : 인턴운용 신청 사업체, 인턴십 응시자)

가. 사업체 참여 조건

- 해외산림자원개발사업 또는 해외 산림환경증진사업을 실시 중인 기업, 기관
- 현지 법인을 갖추고 현재 사업을 진행하고 있는 기업
- 인턴자 관리 담당자 및 인턴 운용 체계를 갖추고 있는 기업, 기관
 - ※ 월별 인턴 활동·관리 보고서를 제출하고 사업 종료 후 정산보고
- 해외산림투자사업체의 인턴 채용이 부진할 경우 다음 사업에 지원
 - 산림 관련 국제기구 및 임무관 파견 재외공관
 - 산림청에서 산림협력 양자 MOU를 체결하고 있는 국가 진출기관
 - 산림청에서 추진하는 국가간 공동연구 또는 국제산림협력사업(ODA)
 - 산림관련 비영리 단체(NGO)
- 정부 ‘재정지원 일자리사업’에 참여중인 자는 사업 중복 참여 불가
 - ※ ‘일모아’ 사이트(www.ilmoa.go.kr) 가입 후 국비지원사업 수혜여부 확인

나. 인턴자 참여 조건

- 산림관련 대학(원)·전문대 졸업예정자, 졸업 후 미취업자, 재·휴학생 (5학기 이상 수료자)
- 산림관련 고등학교 졸업 후 산림관련업체 2년 이상 종사자(35세 이하)
- 비자 발급 등 해외 인턴십 참여에 결격 사유가 없는 자
- 파견 기간 내 건강, 취업 등 신상변동에 의한 인턴 중도포기 우려가 없는 자
 - ※ 공무원 발령 대기자, 기업 등 입사 대기자는 지원불가

- 해외 거주자 및 해외 대학 재학생, 기존 국비지원사업 참가자, 해외에서 직접 인턴지로 파견되는 경우 및 이중국적자 참가 불가

※ ‘일모아’ 사이트(www.ilmoa.go.kr) 가입 후 국비지원사업 수혜여부 확인

<참고> 해외인턴 근무분야(임무)

- 해외조림 등 해외산림자원개발 현지조사(식생·토양·입목조사, 조림목 활착률 및 생장량 조사, 측량 등)
- 해외조림사업 작업 지도감독(양묘, 조림, 육림 등 조림지 관리)
- 해외산림자원개발과 관련한 자료조사 및 각종 보고서 작성 지원(조사대상지의 인허가 등을 위한 사업계획서 수립 등)
- 사업장 및 현지법인 운영 지원(회계, 작업인부, 장비 및 물품 관리 등)
- 국제 산림협력사업 업무 지원

3. 사업체 선정 및 참여인턴 선발

가. 선발 절차

- (참여 사업체) 사업 신청 공고(산림청, 녹색사업단) → 참여신청서 및 인턴 운용 계획서 제출(사업체) → 참여 신청서 심의(녹색사업단) → 배정 인턴을 포함한 참여 기업 선정 결과 통보
- (참여 인턴) 인턴 선발 공고(산림청, 녹색사업단) → 응시원서 및 관련서류 제출(학생) → 1차 서류심사 및 2차 면접 실시(녹색사업단) → 최종 선발 학생 결과 통보

나. 사업체 및 인턴자 선발 절차 및 기준

○ 사업체 선정기준

- 해외산림자원개발 실적이 있거나 준비 중인 업체, 해외 산림환경증진사업을 실시 중인 기업 및 기관으로 해외에 현지법인 또는 사업장을 운영 중인 업체를 대상으로 선정
- '09 ~ '13년도 인턴운용 및 인턴의 직원채용 업체를 우선 선발
- 업체에서 제출한 인턴운용계획 검토 후 결정

- 경합시에는 ‘해외인턴 운용사업체 선발기준’의 평가순위에 따라 우선 배정

○ 인턴자 선발 절차 및 기준

- 1차 시험 : 서류 전형

- 직무수행에 필요한 역량, 자질 등을 제출서류를 통해 종합 평가
- 서면심사 위원은 별도 지정

- 2차 시험 : 면접 전형(일반 및 어학)

- 해외인턴십의 특성상 영어, 현지어 등 외국어 구사 능력을 평가
- 시사, 전공 상식 및 인성, 발전가능성 등 평가

※ 인턴-기업 맞춤형 채용을 위해 인턴운용 사업체 관계자 면접참여 가능

- 1·2차 결과를 종합하여 최종 해외인턴 대상자 선발

- 특정 대학 또는 지역별로 대상자가 편중되지 않도록 조정
- 경합 시에는 ‘해외인턴 선발기준’의 평가 순위에 따라 우선 배정하고 취업취약계층 우대 선발

※ 해외산림자원개발 지원 해외인턴 선발기준(안) 별첨

- 우대 조건(선발시 가산점 부여)

- 영어성적 우수자(TOEIC 800점 이상 등)
- 산림관련분야 국가기술 자격증 취득자(기사 및 산업기사)
- 졸업자 및 졸업예정자(인턴십 종료후 즉시 취업이 가능한 경우)
- 취업취약계층에 해당하는 자

[취업취약계층]

- ① 저소득층(기초생활수급자, 최저생계비 150% 이하, 소득 1~3분위)
- ② 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자, 청년은 졸업일 기준)

4. 신청 방법

○ 신청 마감일 : 2014년 1월 10일(금) 18:00

※ 방문 및 우편접수만 인정(마감일 소인분 유효)

○ 제출처 : 녹색사업단 글로벌사업본부 해외인턴 담당자 앞

- 주소 : (302-831) 대전광역시 서구 둔산북로 121, 2층 209호

※ 제출서류는 일체 반화하지 않으며 자세한 사항은 아래 연락처로 문의

- 문의 : 042-603-7344

○ 참여 희망 사업체 제출서류(원본 제출 원칙)

- 해외인턴 참여 신청서 1부(붙임1)

- 해외인턴 운용계획서 1부(붙임 1)

- 사업자 등록증 및 기타 직원채용 등 사실확인 증빙자료

○ 해외인턴 응시자 제출서류

[공통]

- 해외인턴 응시원서 1부(붙임 2)

- 학과(부)장 추천서 1부(붙임 3)

- 전(全)학년 성적증명서 1부

- 졸업증명서 또는 재학증명서 1부

- 자기소개서(A4 1~2장 내외, 양식불문) 1부

- 보호자 동의서 및 본인 서약서 1부(붙임 4)

- 개인정보 활용 동의서(붙임 5)

[해당자]

- 산림관련분야 기사(산업기사) 이상 자격증 취득자는 사본 1부.

- TOEIC 800점 이상(TEPS 730점, TOEFL CBT 230/iBT 90이상) 해당자는 어학성적 증명서 1부

※ 해당 어학시험 주관기관에서 발행한 것으로 신청마감일 기준 2년 이내

- 해외에서 연수 목적으로 1년 이상 거주자의 경우 증빙서류 제출

- 저소득층 및 취업취약계층 확인서(공공기관 발행)

※ 저소득층 증명서 제출

- 기초생활수급자 : 보건복지부장관 고시 최저생계비기준, 기초생활수급자 증명서
- 차(차)상위계층 또는 소득 1~3분위 : 정부발급 증빙자료, 건강보험료 납입액 증명서

※ 장기실업자 증명서 제출

- 졸업증명서 및 (국민연금관리공단) 4대보험 납입증명서(기준 : 졸업 후~지원 시까지)

○ 1차 서류 심사 합격자 발표 일시 : 2014년 1월 15일(예정)

- 합격자 및 면접일정(2014.1.21~23 기간 중) 개별통보(문자/전화)

○ 최종 합격자 발표 : 2014년 1월 28일(예정)

- 최종 합격자 개별통보(문자/전화)
- 2014년도 해외인턴 발대식 및 사전교육(2월초 예정)

○ 해외산림자원개발지원 해외인턴 설명회 개최(계획)

- 일시 : 2013. 12. 26(목) 14:00
- 장소: 정부대전청사 소회의실 2 (1동 202호)
- 대상 : 해외인턴 참여를 희망하는 대학생 및 기업관계자
- 참가신청 : 녹색사업단 해외인턴 담당자 (042-603-7344)

※ 참석 인원파악 및 정부청사 출입등록을 위해 참가신청 필수

[붙임 1]

해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여신청서

국내 사업 체	회 사 명			대표자 성명 (대표자주민번호)		
	사업자번호			주 소		
	전 화			팩 스		
	업 종			취급 아이TEM		
	2013년 현재 자본금			(백만원)		
해외 법인	법 인 명	(한글)		(영문)		
	주 소					
	합작회사명 ¹⁾			합 작 비 율		
	진출국/지역					
	법인 대표자 성명			E-mail		
	전 화			핸 드 폰		
	팩 스					
	근로자수 (한국인/외국인)	명 / 명		근무시간		
희망 해외 인턴 사항	채용희망인원	명		파견예상기간	월 ~ 월(개월)	
	언어능력	언어 종류	수 준		○ 상 : 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능 ○ 중 : 업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능 ○ 하 : 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능	
		()	☐ 상	☐ 중		☐ 하
		()	☐ 상	☐ 중		☐ 하
	기타 희망인턴 요건					
신청목적	☐ 인력충원(현지 인력 등) ☐ 인재양성 ☐ 정부시책 지원 ☐ 기타 ()					
파견 인턴 근무 여건	담 당 자			직 위		
	휴 대 폰			E-mail		
	사 무 실	☐ 유 ☐ 무, 면적 (ha)				
	인턴 근무지	☐ 현장캠프 ☐ 현지법인사무실 ☐ 상기 두 곳에서 모두 근무				
	책 상/의 자	☐ 유 ☐ 무, 개수 ()		개인핸드폰 지급여부	☐ 가 ☐ 불	
	공 용 컴퓨터	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()		인터넷 사용가능	☐ 가 ☐ 불, 회선수()	
	전 화	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()		팩 스	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()	
	숙 소	☐ 유 ☐ 무		식 당	☐ 유 ☐ 무	
	승용(합)차	☐ 유 ☐ 무		휴가 유무	☐ 유 ☐ 무	
당사는 2014년도 산림청 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여를 신청합니다. 년 월 일 신청인 회사명 : 대표자 : (서명 또는 인) 산림청장·녹색사업단장 귀하						

1) 합작투자일 경우만 작성

해 외 인 턴 운 용 계 획 서

사 업 장 명		법인명	(연락처) -
---------	--	-----	---------

인 턴 기 간	. . . ~ . . . (개월)	국내	2014. . ~ 2014. .
		국외	2014. . ~ 2014. .

근 무 시 간	: ~ :
---------	-------

인 턴 관 리				
인턴관리책임자	직위		성명	
인턴부서 및 인턴담당자	근무부서		인턴 전담(담당)자 성명	

운 용 계 획	* 별지로 추가 작성 가능			
직무교육	O			
	O			
	O			
인턴수행업무 (상세히 기술)	O			
	O			
	O			
정규직 채용가능여부				
정규직 채용 가능시 선결 요건				

위의 운용계획서를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

년 월 일

회사 대표

직인

산림청장 · 녹색사업단장 귀하

☐ 세부추진일정

일 정 세부 내역	2014년									
	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
o										

☐ 인턴 운용 신청 사업체 현황 작성

[아래 질문에 대한 해당사항에 O표 또는 숫자를 기입]	
■ 해외산림자원개발 신고기업임 ()	■ 해외산림자원개발협의회 회원사임 ()
■ 최근1년간 조림실적 100ha 이상 ()	■ 최근 1년간 조림목 반입량 1천m ³ 이상 ()
■ 해외현지법인 한국인 근로자수 ()명	■ 인턴이 거주할 숙소 무상제공 가능 ()
■ 산림청 해외인턴사업 참여경력 ()년	■ 최근 2년간 인턴참가자 직원채용 실적 ()명

□ 국고보조금 신청 세부 내역

구 분			소요 예산			세부 산출내역	비고
			계	국고	자부담		
1	급여						
2	해외 주거비						
3	추가 지원금	항공료					
		언어교육비					
		해외근무 보험료					
		비자발급 등 수수료					
사업비 합계							

* 산출 내역은 공고문의 지원내역을 참고하여 인원 * 파견기간(월) * 금액의 형태로 작성

□ 2014년 국고보조 지원내역(작성시 참고)

(금액 : 천원)

구 분	월지금액/인			추가지원금/인			비 고
	소계	보수	해외 주거비	소계	항공료 (왕복/1회)	해외파견 준비비	
해외근무	1,750	1,200	550	2,300	1,500	800	국고보조율 80%
국내근무	1,200	1,200					

* 월보수액을 제외한 주거비용 및 추가지원비는 실비정산

[붙임 2]

해외산림자원개발 지원 해외인턴 참여 응시원서

						응시 번호			
해외 인턴 인적 사항	성 명(한글)			성 명(한문)			사 진		
	성 명(영문)								
	주민등록번호								
	소 속	대 학	학 과	학 년	졸업/재학여부				
					(년 월 졸업예정)				
	주 소				E-mail				
	전화번호				휴대전화				
	가능 언어				공인어학성적점수				
	공인어학시험명				시험시행기관				
경력사항	✓ ✓								
희망 국가	1순위				희망업무				
	2순위								
	3순위								
* 인턴희망목적									
우대 여부	관련 자격증 소지자			취업취약계층 해당여부					
	자격증 명	취득 일자	발급기관	장기 실업자	저소득층	기 타			
산림청이 시행하는 2014년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업에 참여하고자 다음과 같이 신청 합니다. 201 . . . 신청자 : (인) 산림청장 · 녹색사업단장 귀하									

[붙임 3]

2014년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 추천서

□ 지원자 기재사항

성명			주민등록번호	-	
재학/출신 대학교 * 졸업예정 및 졸업일자 표기	(시/도)		(시/군/구)	대학교	
학부(과)명	대학	학부(과)	연락처	전화번호	() -
				E-mail	@
인턴근무 희망 지역 및 사업체					
본인은 개인정보보호법률에 의거하여 해외인턴 선발과정상 업무의 공정한 수행을 위해 첨부 동봉된 본 추천서를 비공개대상정보로 처리하여 줄 것을 요청하며, 본 추천서에 대한 정보의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기하고 향후 본 추천서에 대한 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것을 확인 서약합니다. 년 월 일 지원자 자필서명					

□ 추천서 작성자 기재사항

성명			주민등록번호	-	
전화번호	() -		E-Mail		
소속기관	(* 학부 표기)	직위	()	근무년수	년
본인은 지원자의 _____(으)로서 _____년 _____개월 동안 지원자를 알고 지내고 있습니다. 본인은 지원자에 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성하였으며, 본 추천서의 내용 혹은 그 일부를 제삼자에게 공개하지 아니하였고 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것을 이에 확인 서약합니다. 년 월 일 지원자 자필서명					

위 학생을 귀 기관의 해외산림자원개발 지원 해외인턴 대상자로 추천합니다.

년 월 일

_____대학교 _____학부(과)장 (직인)

산림청장 · 녹색사업단장 귀하

※ 본 추천서는 해외인턴 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

□ 지원자 추천 사유

추천서 관련 유의사항

※ 지원자와 추천서 작성자는 아래의 유의사항을 자세히 읽고 추천서를 작성하시기 바랍니다.

□ 지원자 유의사항

1. 지원자는 지원자 기재사항과 본 추천서의 내용을 보지 않을 것을 서약하는 서약란에 성명, 날짜, 자필서명을 기입함으로써 확인 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
2. 본 추천서의 작성은 지원자가 해당 학부(과)장께 의뢰하십시오(반드시 담당교수가 아니어도 무방합니다).

□ 추천서 작성자 유의사항

1. 본 추천서는 본 추천서의 내용이 거짓이 없음을 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
2. 추천서 작성자는 본 추천서의 내용을 제삼자가 볼 수 없도록 각별히 유의하시고, '추천서 작성자 기재사항'의 **작성자 서명란**에 성명, 날짜, 자필서명을 기입함으로써 확인 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
3. 본 추천서는 해외인턴 선발 평가요소로서 중요한 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 서술을 지양하고 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여 주십시오.
4. 본 서식은 본 기관 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 자필 혹은 한컴오피스 한글로 작성하십시오. (홈페이지주소 : <http://www.forest.go.kr>)
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 스테이플러로 묶어 주십시오(좌측상단에 철함).

[붙임 4]

학생 보호자 동의서

학 생 성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 학생의 『2014년도 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』
참가에 동의하며, 만일 사업 참여에 따른 학생 개인적인 문제가
발생할 경우 학생 보호자로서의 책임을 질 것을 확인합니다.

년 월 일

학생 보호자 : (인)

학생과의관계 :

주 소 :

연 락 처 :

본 인 서 약 서

본인은 『2014년도 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』을 충실히 수행함과 동시에 이를 어길 경우, 조기귀국조치 및 지원된 국고보조금 전액을 환불할 것을 서약합니다. 또한 사업에 참여함에 있어 산림청의 제반규정을 준수하고 사업체의 직무상 명령을 따르며 참여시 취득한 중요 사항은 외부에 누설하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

참여자 성명 : (인)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 2014년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업의 참여자로서 사업의 원활한 수행을 위해 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

년 월 일

동의인 : (서명 또는 인)

산림청장·녹색사업단장 귀하

개인정보 수집의 목적 및 이용안내

- 개인정보화일(DB)수집의 목적
 - 2014년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 사업실적 통계 작성을 위한 목적으로만 사용
- 이용방법
 - 2014년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여자의 정보를 관련시스템(일모아 시스템 등)에 입력하여 일자리 및 사업실적 보고 등의 업무 처리 시 사용