

산림청 공고 제 2012-138호

2013년도 『해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』 모집 공고

청년 실업문제 해소 및 글로벌 전문가 양성을 통해 해외산림자원 개발사업을 활성화하여 장기·안정적인 산림자원 확보에 기여하고자 2013년도 「해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업」 참여자 모집을 『해외농업개발협력법』 제23조 및 동법시행령 제17조의 규정에 따라 공고하오니, 관련 사업체 및 대학생 여러분의 적극적인 관심과 참여를 바랍니다.

2012년 12월 13일

산 립 청 장

1. 모집 개요

가. 모집 방식

- 일반 공모를 통해 참여 사업체 및 인턴 참여 대상자 선발하여 사업체와 인턴간 매칭 배정 및 보조금 교부 실시

※ 공모시 ①장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자, 청년은 졸업일 기준), ②저소득층(최저생계비 150% 이하: 차차상위계층)인 경우 우대

나. 선발 인원 : 20명

- 최종 선발인원은 지원 현황에 따라 신축적으로 조정하여 선발 가능

다. 사업 기간

- '13년 2월부터 11월까지의 기간 중 8개월을 기본으로 하되, 업체 근무 여건에 따라 탄력적 조정·운영 가능
- 단, 해외 사업장에서의 인턴근무기간은 최소 3개월(90일)이상이 되어야 함
- ※ 해외 현지 근무를 기본으로 하되 필요 시 국내근무도 가능함

라. 지원 내역

- 예 산 액 : 254백만원
- 보조비율 : 국고보조 80%, 인턴운영 사업체 부담 20%
- 지원내역 : 급여, 주거임대료, 항공료, 해외파견 준비비(언어교육비 등)
- 지원 세부 내역

(금액 : 천원)

지급액/1인당/월			추가지원금/1인당/1회			비 고
소계	보수	해외 주거비	소계	항공료 (왕복/1회)	해외파견 준비비(년)	
1,696	1,196	500	2,300	1,500	800	국고보조율 80%

- * 해외주거비는 해외 근무시에만 지급하며 해외파견준비비는 연(年)한도액임
- * 월보수액을 제외한 주거비용 및 추가지원비는 실비정산

마. 사후 관리

- 지원대상자가 보조금을 부당 사용한 경우에는 「농림수산사업자금집행 관리 기본규정」 제15조(부당 사용에 따른 대여금 등의 반납), 제16조(지원의 제한)에 따라 처리
- 해외인턴 활동·관리보고서(매월) 및 해외인턴 참여 보고서(사업 종료 후 1달 이내)
- 사업 종료 후 정산 실시(지출증거서류 제출) 및 잔액 반납

2. 신청권자 : 해외산림자원개발 사업체 대표, 대학생 개인

3. 신청 요건 및 자격

가. 사업체 참여 조건

- 해외산림자원개발사업 또는 해외 산림환경증진사업을 실시 중인 기업, 단체
- 현지 법인을 갖추고 현재 사업을 진행하고 있는 기업, 단체
- 학생 관리 체계 등 시스템 구축
 - 현지에서 인턴이 근무할 수 있는 여건을 갖추고 전담 업무 배치를 통한 능력 배양을 지원하고 생활 관리를 위한 담당 관리자를 지정
- 사업 실적 및 정산보고
 - 월별 인턴 활동·관리 보고서를 제출하고 인턴십 종료 후 정산보고
- 해외산림투자사업체의 인턴 채용이 부진할 경우 다음 사업에 지원
 - 산림관련 비영리 법인(NGO)
 - 산림청에서 추진하는 국가간 공동연구 또는 국제산림협력사업(ODA)
 - 산림 관련 국제기구 및 임무관 파견 재외공관

나. 학생 참여 조건

- 산림 관련 대학을 졸업한 미취업자로 학과(부)장의 추천을 받은 자
 - 산림관련 고등학교를 졸업하고 산림관련업체 종사 경력이 있는 자(35세 이하)
 - 산림관련 대학교에 재·휴학 중인 학생 중 신청일 현재 4학기 이상 수료자로 학과(부)장의 추천을 받은자
 - 비자 발급 등 해외 인턴십 참여에 결격 사유가 없는 자
 - 파견 기간 내 건강, 취업 등 신상변동에 의한 인턴 중도 포기 우려가 없는 자
- * 공무원 발령 대기자, 기업 등 입사 대기자는 제외

다. 신청시 유의사항

- 정부 ‘재정지원 일자리사업’에 참여 중인 사업체는 동 사업 중복 참여 불가
- 신청 시점 현재 다른 ‘재정지원 일자리사업’에 참여 중인 인턴은 동 사업 중복 참여 불가

※ ‘재정지원 일자리사업’ 확인 : 일모아 웹사이트(www.ilmoa.go.kr)에서 확인 가능

4. 사업체 선정 및 학생 선발

가. 선발 절차 개요

- (참여 사업체) 사업 신청 공고(산림청) → 참여 신청서 및 인턴 운용 계획서 제출(사업체) → 참여 신청서 등 심의(산림청) → 배정 인턴을 포함한 참여 사업체 선정 결과 통보
- (참여 학생) 인턴 선발 공고(산림청) → 응시원서 및 관련서류 제출(학생) → 1차 서류심사 및 2차 면접 실시(산림청) → 최종 선발 학생 결과 통보

나. 선정(선발) 방법 및 기준

○ 인턴 배정 사업체 선정

- 해외산림자원개발 실적이 있거나 준비 중인 업체, 해외 산림환경증진 사업을 실시 중인 기업 또는 단체로 해외에 현지법인 또는 사업장을 운영 중인 업체를 대상으로 선정
- '09 ~ '12년도 인턴 운영 및 인턴의 직원채용 업체를 우선 선발
- 업체에서 제출한 인턴운영계획 검토 후 결정
 - 경합 시에는 ‘해외인턴 운용사업체 선발기준’의 평가 순위에 따라 배정

○ 인턴 참여 학생 선발

- 1차 시험 : 서류 전형
 - 당해 직무수행에 필요한 역량, 자질 등을 제출서류를 통해 종합 서면심사 실시

- 서면심사 위원은 별도 지정
- 2차 시험 : 면접(일반 및 어학) 전형
 - 해외인턴의 특성상 영어 등의 외국어 구사 능력을 평가
 - 시사 기초 상식 및 인성, 발전가능성 등 평가
- 1·2차 결과를 종합하여 최종 해외인턴 대상자 선발
 - 특정 대학 또는 지역별로 대상자가 편중되지 않도록 조정
 - 경합 시에는 ‘해외인턴 선발기준’의 평가 순위에 따라 우선 배정하고 취업취약계층 우대 선발
- 우대 조건(선발과정상 가산점 부여)
 - 해외취업에 따른 영어 또는 현지어 활용이 가능한 자
 - 산림관련분야 기술 자격증 취득자(산림기사 등)
 - 취업취약계층에 해당하는 자

[취업취약계층]

- ① 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 6개월 이상인 자, 청년은 졸업일 기준)
- ② 저소득층(월 가구소득이 최저생계비의 150% 이하인 차차상위계층)

5. 신청 방법

○ 신청 마감일 : 공고일부터 2013년 1월 10일(목) 18:00

※ 방문 및 우편접수만 인정(마감일 소인분 유효)

○ 제출처 : 산림청 해외자원개발담당관실 해외인턴 담당자 앞

- 주소 : 대전광역시 서구 청사로 189, 1동 1701호 산림청 해외자원개발담당관실(우편번호 : 302-701)
- 연락처 : 042-481-4089

○ 참여 희망 사업체 제출서류(원본 제출 원칙)

- 해외인턴 참여 신청서 1부(붙임1)

- 해외인턴 운영계획서 1부(붙임 1)
- 사업자 등록증 및 기타 직원채용 등 사실확인 증빙자료

○ 해외인턴 응시자 제출서류

[공통]

- 해외인턴 응시원서 1부(붙임 2)
- 학과(부)장 추천서 1부(붙임 3)
- 전(全)학년 성적증명서 1부
- 재학 또는 졸업증명서 1부
- 자기소개서(A4 1~2장 내외, 양식불문) 1부
- 보호자 동의서 및 본인 서약서 1부(붙임 4)
- 개인정보 활용 동의서(붙임 5)

[해당자]

- 산림관련분야 기사 이상 자격증 취득자는 사본 1부.
- TOEIC 800점 이상(TEPS 730점, TOEFL CBT 230/iBT 90이상) 해당자는 어학성적 증명서 1부
 ※ 해당 어학시험 주관기관에서 발행한 것으로 신청마감일 기준 2년 이내
- 해외에서 연수 목적으로 1년 이상 거주자의 경우 증빙서류 제출
- 장기실업자 임을 증명할 수 있는 서류(고용보험 피보험자 확인서 또는 피보험자격 이력내역서)
- 본인 명의의 기초생활수급권자 증명서, 차상위 복지 급여확인서

○ 1차 서류 심사 결과 발표 일시 : 2013년 1월 15일(예정)

해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여신청서

국내 사업 체	회 사 명			대표자 성명 (대표자주민번호)	
	사업자번호			주 소	
	전 화			팩 스	
	업 종			취급 아이템	
	2011년 현재 자본금			(백만원)	
해 외 법 인	법 인 명	(한글)	(영문)		
	주 소				
	합작회사명 ¹⁾			합 작 비 율	
	진출국/지역				
	법인 대표자 성명			E-mail	
	전 화			핸 드 폰	
	팩 스				
	근로자수 (한국인/외국인)	명 / 명	근무시간		
희망 해 외 인턴 사항	채용희망인원	명		파견예상기간	월 ~ 월(개월)
	언어능력	언어종류	수 준		○ 상 : 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능 ○ 중 : 업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능 ○ 하 : 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능
		()	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
		()	☐ 상 ☐ 중 ☐ 하		
	기타 희망인턴 요건				
	신청목적	☐ 인력충원(현지 인력 등) ☐ 인재양성 ☐ 정부시책 지원 ☐ 기타 ()			
파견 인턴 근무 여건	담 당 자			직 위	
	휴 대 폰			E-mail	
	사 무 실	☐ 유 ☐ 무, 면적 (ha)			
	인턴 근무지	☐ 현장캠프 ☐ 현지법인사무실 ☐ 상기 두 곳에서 모두 근무			
	책 상/의 자	☐ 유 ☐ 무, 개수 ()		개인핸드폰 지급여부	☐ 가 ☐ 불
	공 용 컴퓨터	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()		인터넷 사용가능	☐ 가 ☐ 불, 회선수()
	전 화	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()		팩 스	☐ 유 ☐ 무, 대수 ()
	숙 소	☐ 유 ☐ 무		식 당	☐ 유 ☐ 무
	승용(합)차	☐ 유 ☐ 무		휴가 유무	☐ 유 ☐ 무
당사는 2013년도 산림청 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여를 신청합니다. 2012년 월 일 신청인 회사명 : 대표자 : (서명 또는 인) 산림청장 귀하					

1) 합작투자일 경우만 작성

해 외 인 턴 운 영 계 획 서

사 업 장 명		법인명	(연락처) -
---------	--	-----	---------

인 턴 기 간	. . . ~ . . . (개월)	국내	2013.00.00~2012.00.00
		국외	2013.00.00~2012.00.00

근 무 시 간	: ~ :
---------	-------

인 턴 관 리				
인턴관리책임자	직위		성명	
인턴부서 및 인턴담당자	근무부서		인턴 전담(담당)자 성명	

운 영 계 획	* 별지로 추가 작성 가능			
직무교육	○ ○ ○			
인턴수행업무 (상세히 기술)	○ ○ ○			
정규직 채용가능여부				
정규직 채용가능시 선결 요건				

위의 운영계획서를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2012년 월 일

회사 대표

직인

산림청장 귀하

[illegible]

□ 국고보조금 신청 세부 내역

구 분			소요 예산			세부 산출내역	비고
			계	국고	자부담		
1	급여						
2	해외 주거비						
3	추가 지원금	해 외 파 견 준 비 비	항공료				
			언어교육비				
			해외근무 보험료				
			비자발급 등 수수료				
사업비 합계							

* 산출 내역은 공고문의 지원내역을 참고하여 인원 * 파견기간(월) * 금액의 형태로 작성

□ 2013년 국고보조 지원내역(작성시 참고)

(금액 : 천원)

구 분	계	월지금액/인			추가지원금/인		비 고
		소계	보수	해 외 주거비	항공료 (왕복/1회)	해 외 파견 준비비	
해 외 근무	4,325	1,525	1,025	500	1,500	1,300	국고보조율 80%
국내 근무	1,025	1,025	1,025				

* 월보수액을 제외한 주거비용 및 추가지원비는 실비정산

[붙임 2]

해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 응시원서

					응시 번호		
해외 인턴 인적 사항	성 명(한글)			성 명(한문)			사 진
	성 명(영문)						
	주민등록번호						
	소 속	대 학	학 과	학 년	재 학 여 부 (졸업생은 졸업년도 표기)		
	주 소				E-mail		
	전화번호				휴대전화		
	가능 언어				공인어학성적점수		
	공인어학시험명				시험시행기관		
	경력사항	✓ ✓					
희망 국가	1순위				희망업무		
	2순위						
	3순위						
* 인턴희망목적							
우대 여부	관련 자격증 소지자			취업취약계층 해당여부			
	자격증 명	취득 일자	발급기관	장기 실업자		저소득층	
산림청이 시행하는 2013년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업에 참여하고자 다음과 같이 신청 합니다.							
2012. . . 신청자 : (인)							
산림청장 귀하							

[붙임 3]

2013년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 추천서

☐ 지원자 기재사항

성명			주민등록번호	-	
재학/출신 대학교 * 졸업예정 및 졸업일자 표기	(시/도)		(시/군/구)		대학교
학부(과)명	대학	학부(과)	연락처	전화번호	() -
				E-mail	@
인턴근무 희망 지역 및 사업체					
본인은 개인정보보호법률에 의거하여 해외인턴 선발과정상 업무의 공정한 수행을 위해 첨부 동봉된 본 추천서를 비공개대상정보로 처리하여 줄 것을 요청하며, 본 추천서에 대한 정보의 열람 및 공개를 청구할 권리를 포기하고 향후 본 추천서에 대한 열람 및 공개를 청구하지 아니할 것을 확인 서약합니다. 2012년 월 일 지원자 자필서명					

☐ 추천서 작성자 기재사항

성명			주민등록번호	-	
전화번호	() -		E-Mail		
소속기관	(* 학부 표기)	직위	()	근무년수	년
본인은 지원자의 _____(으)로서 _____년 _____개월 동안 지원자를 알고 지내고 있습니다. 본인은 지원자에 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성하였으며, 본 추천서의 내용 혹은 그 일부를 제삼자에게 공개하지 아니하였고 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것을 이에 확인 서약합니다. 2012년 월 일 지원자 자필서명					

위 학생을 귀 기관의 해외산림자원개발 지원 해외인턴 대상자로 추천합니다.

2012년 월 일

_____대학교 학부(과)장 (직인)

산림청장 귀하

※ 본 추천서는 해외인턴 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

□ 지원자 추천 사유

추천서 관련 유의사항

※ 지원자와 추천서 작성자는 아래의 유의사항을 자세히 읽고 추천서를 작성하시기 바랍니다.

☐ 지원자 유의사항

1. 지원자는 지원자 기재사항과 본 추천서의 내용을 보지 않을 것을 서약하는 서약란에 성명, 날짜, 자필서명을 기입함으로써 확인 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
2. 본 추천서의 작성은 지원자가 해당 학부(과)장께 의뢰하십시오(반드시 담당교수가 아니어도 무방합니다).

☐ 추천서 작성자 유의사항

1. 본 추천서는 본 추천서의 내용이 거짓이 없음을 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
2. 추천서 작성자는 본 추천서의 내용을 제삼자가 볼 수 없도록 각별히 유의하시고, '추천서 작성자 기재사항'의 **작성자 서명란**에 성명, 날짜, 자필서명을 기입함으로써 확인 서약하는 것을 원칙으로 합니다.
3. 본 추천서는 해외인턴 선발 평가요소로서 중요한 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 서술을 지양하고 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여 주십시오.
4. 본 서식은 본 기관 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 자필 혹은 한컴오피스 한글로 작성하십시오. (홈페이지주소 : <http://www.forest.go.kr>)
5. 표지와 본문이 분리되지 않도록 스테이플러로 묶어 주십시오(좌측상단에 철함).

[붙임 4]

학생 보호자 동의서

학 생 성 명 :

주민등록번호 :

주 소 :

위 학생의 『2013년도 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』
참가에 동의하며, 만일 사업 참여에 따른 학생 개인적인 문제가
발생할 경우 학생 보호자로서의 책임을 질 것을 확인합니다.

2012년 월 일

학생 보호자 : (인)

학생과의관계 :

주 소 :

연 락 처 :

본 인 서 약 서

본인은 『2013년도 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업』을 충실히 수행함과 동시에 이를 어길 경우, 조기귀국조치 및 지원된 국고보조금 전액을 환불할 것을 서약합니다. 또한 사업에 참여함에 있어 산림청의 제반규정을 준수하고 사업체의 직무상 명령을 따르며 참여시 취득한 중요 사항은 외부에 누설하지 않을 것을 서약합니다.

2012년 월 일

참여자 성명 : (인)

주민등록번호 :

주 소 :

연 락 처 :

개인정보 제공 및 활용 동의서

개인정보 제공 및 활용 동의서

본인은 2013년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업의 참여자로서 사업의 원활한 수행을 위해 개인정보보호법 제15조 및 제17조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

2012년 월 일
동의인 : (서명 또는 인)
산림청장 귀하

개인정보 수집의 목적 및 이용안내

- 개인정보화일(DB)수집의 목적
 - 2013년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 사업실적 통계 작성을 위한 목적으로만 사용
- 이용방법
 - 2013년 해외산림자원개발 지원 해외인턴 사업 참여자의 정보를 관련시스템(일모아 시스템 등)에 입력하여 일자리 및 사업실적 보고 등의 업무 처리 시 사용