

2020 학년도 전기

일반대학원 외국인 신입생 모집 요강

대 구 대 학 교 대 학 원

DAEGU UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2020학년도 전기 일반대학원 외국인 신입생 모집요강

1 전형일정

구분	기간	비고
원서접수	2019. 10. 28.(월) ~ 11. 06.(수) (마감일은 17:00까지)	※ 우편 및 창구접수만 실시 함. ※ 접수 안내 전화 : +82-53-850-5037, 5038
DU TOPIK 실시	2019. 11. 07.(목) 15:00	공인 TOPIK (3급 이상) 점수가 없는 경우 응시해야 함(장소는 추후 개별 통지).
입학전형	2019. 11. 27.(수) ~ 11. 29.(금)	학과별 서류 심사
합격자 발표	2019. 12. 13.(금) 예정	개별통보
등록	2020. 1. 2.(목) ~ 1. 8.(수)	고지서에 지정된 은행

※ 원서접수 송부 우편 주소 : (우)38453 경북 경산시 진량읍 대구대로 201, 대구대학교 성산홀 11층 대학원 행정실

※ 국내 우편 - 접수기간 마감일 우편 소인이 된 서류에 한하여 접수함.

※ 국제 우편 - 접수기간 마감일 이전에 도착한 서류에 한하여 접수함.

2 지원자격

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 석사학위과정 지원자는 학사학위 취득(예정)자, 박사학위과정 지원자는 석사학위 취득(예정)자

1) 부모가 모두 외국인인 외국인 학생

2) 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외 국민 및 외국인

※ 비동일계 출신자도 지원할 수 있으며, 재학 중 소정의 보충과목을 이수해야 함.

나. 어학능력을 갖춘 자 (아래 1개의 기준 충족 시 어학능력이 인정됨.)

구분	시험명	시행처	인정기준
어학성적 소지자	TOPIK(한국어능력시험)	국립국제교육원	3급 이상
	DU 한국어능력시험	대구대학교 한국어교육센터	50/100점 이상
수학가능 확인을 받은 자		해당 대학원 학과	본교 대학원 해당학과로부터 수학능력이 입증되어 확인을 받은 후 대학원장이 승인한 자

※ 국내에 체류 중이며, 한국어로 학업을 수행하고자 하는 자는 반드시 TOPIK 등급 제출 또는 DU 한국어능력시험에 응시하여야 함.

<참고 사항>

- * 졸업자격 안내 : 아래 최저 기준 중 1가지를 충족하여야 졸업 가능함.
- 1. TOPIK(한국어능력시험) 4급(예체능계열 학과 : 3급)
- 2. 본 대학교 국제처에서 주관하는 한국어연수 수업을 일정 기간 이수

3 모집인원

- 각 학과 약간 명(정원외 입학)

※ 모집단위별 지원자가 2명 이하인 경우 모집단위별 재학생을 고려하여 선발하지 않을 수도 있음.

4 모집학과

계 열	학 과	전 공	모 집 과 정		비 고
			석사	박사	
인문 사회	국어국문	국어국문학	○	○	
		국제한국어교육학	○		
	영어영문	영어영문학	○	○	
	법학	공법	○	○	
		사법	○	○	
	행정	행정학	○	○	
	도시	도시행정	○	○	
		지역사회개발·복지	○	○	
		도시·지역계획	○	○	
	부동산·컨설팅	부동산학	○	○	
	경제	경제학	○	○	
	무역	무역상무	○	○	
	회계	회계학	○	○	
	경영	경영학	○	○	
		보험금융학		○	
	관광경영	관광경영학	○	○	
	사회복지	사회복지실천	○	○	
		사회복지정책	○	○	
	산업복지	산업복지	○		
	가정복지	가정복지	○	○	
	미디어커뮤니케이션	미디어커뮤니케이션학	○		
	문헌정보	문헌정보학	○	○	
	심리	심리학	○	○	
	상담	상담학		○	
	지리	지리학	○		
	사회교육	중등사회교육			○
		역사교육			○
		일반사회교육			○
		지리교육			○
	유아교육	유아교육학	○	○	

	특수교육	특수교육	○		
		시각장애아교육		○	
		언어·청각장애아교육		○	
		지적장애아교육		○	
		중복·지체부자유아교육		○	
		정서·행동장애아교육		○	
		학습장애아교육		○	
		특수교육리더십		○	
자연	장애	장애학	○	○	
	수학	수학	○	○	
	통계	응용통계학	○	○	
	물리	응용물리학	○	○	
	화학	화학	○	○	
	생명과학	생태·분류학	○	○	
		분자·세포생물학	○	○	
	과학교육	과학교육	○	○	
		환경교육	○	○	
	원예·조경	원예학	○	○	
		조경학	○	○	
	축산	동물자원학	○		
	자연자원	식품환경안전학	○	○	
		생명산업	○	○	
		산림자원학	○	○	
		축산학		○	
	재활과학	직업재활	○	○	
		언어치료	○	○	
		물리치료	○	○	
		재활심리	○	○	
		재활공학	○	○	
	작업치료	○	○		
	식품영양	식품영양학	○	○	
	공학	건축공학	건축공학	○	○
토목공학		토목공학	○	○	
환경공학		환경공학	○		
산업공학		산업시스템공학	○	○	
기계공학		기계 및 자동차공학	○	○	
식품공학		식품공학	○	○	
생명공학		생명공학	○	○	
화학공학		화학공학	○		
전자공학		전자공학	○	○	
		제어계측	○	○	
정보통신공		정보통신공학	○	○	
컴퓨터정보공		컴퓨터정보공학	○		
		전산공학		○	
정보공학		정보공학		○	
환경·화학융합공	환경·화학융합공학		○		
예·체 능	체육	체육학	○	○	
	미술·디자인	현대미술	○	○	
		시각디자인	○	○	
		영상·애니메이션	○	○	
		산업디자인	○	○	
		생활조형디자인	○	○	
	패션디자인	패션디자인	○	○	
실내건축	실내건축	○			

5 전형 및 선발 방법 : 서류심사

- 가. 해당 학과에서 대학원 수업을 담당하고 지원자의 지원 전공과 관련된 3인 이상의 심사 위원이 서류를 심사하며, 서류심사 의견서에 판정한다. 단, 학업능력 및 어학능력을 확인하기 위하여 필요한 경우, 지원자를 면담할 수 있다.
- 나. 학과 서류심사 의견서를 검토하여 관련 위원회에서 최종 합격여부를 심의한다.

6 지원서류

구분	항목	비고
1	입학 지원서 (개인정보 동의서 포함)	-소정서식 (본 안내지에 서식 포함되어 있음)
2	학업 계획서	
3	자기 소개서	
4	학비 및 생활비 조달 계획서	
5	입학 추천서	
6	학력 조회 의뢰서 : 국내 대학(원)은 제외	
7	칼라사진 1매(3.5×4.5cm) : 입학지원서 부착용	
8	최종 학력 졸업(예정)증명서	-아포스티유확인서/영사인증/교육부 인증보고서 중 택1 -한국어 또는 영어 번역본 첨부
9	최종 학력 성적증명서	-아포스티유확인서/영사인증/교육부 인증보고서 중 택1 -한국어 또는 영어 번역본 첨부
10	가족관계 입증서류	-지원자 및 부모의 이름, 국적이 명시되어야 함. -한국어 또는 영어 번역본 첨부
11	여권 사본 및 외국인등록증 사본	-외국인등록증 : 앞·뒷면 사본(국내 거주 외국인만 제출)
12	재정 능력 입증 서류 1 1) 유학 경비 부담자의 미화 \$18,000 이상 은행 잔고 증명서(3개월 이상 계속 예치) 2) 유학 경비 부담자의 미화 \$18,000 이상 국내 송금 또는 환전 증명서 3) 기관의 장학금 지급예정 증명서	1) 해당되는 한 가지만 제출 2) 30일 이내 발급된 서류만 인정 3) 한국어 또는 영어 번역본 첨부 4) 잔고 금액은 장학금 수혜금액에 따라 조정될 수 있음. *단, 우리대학 정년트랙 전임교원이 재정보증 시 생략가능
13	재정 능력 입증 서류 2 1) 재직 증명서와 소득액 증명원 2) 사업자등록증과 소득액 증명원 3) 부동산관련 보유증명서 4) 재산세 과세증명서	1) 해당되는 한 가지만 제출 2) 30일 이내 발급된 서류만 인정 3) 한국어 또는 영어 번역본 첨부 *단, 우리대학 정년트랙 전임교원이 재정보증 시 생략가능
14	어학능력 증명서 1) 공인어학성적 증명서(TOPIK은 3급 이상) 2) 수학기능 확인서(해당 학과장)	1) 해당자만 제출 2) 한국어 능력 외 영어어학능력 증명서가 있을 경우에도 제출
15	작품 또는 성과물(예·체능계(체육학과 제외)에 한함)	

- ◆ 위 제출 서류를 지원서 접수 기간 중 빠짐없이 제출 요망. 다만, “아포스티유 확인서(영사인증서 또는 교육부 인증 보고서)”는 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 입학 전까지 제출하여야 함.
- ◆ 졸업(예정)자는 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 반드시 원본으로 제출하여야 함. 다만, 아포스티유 확인을 받기 위해 원본이 필요할 경우에는 원본서류를 아포스티유 확인서와 함께 추후 제출 가능함.
- ◆ 최종학력 졸업(예정)증명서 / 최종학력 성적증명서 / 아포스티유 확인서 제출 관련 부연 설명
 - 중국 학력/학위 취득자 : China Academic Degrees & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgd.edu.cn>)에서 발급한 学位成绩 또는 学位合格 인증서 원본 또는 주재국 한국영사 및 주한 자국공관 영사에서 발급받은 입증서류 원본 제출
 - 중국 외 학력/학위 취득자 : 아포스티유 확인서 또는 영사인증 서류 제출
 - 아포스티유 협약이란?

1. 아포스티유 협약 : 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행 국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)

- 가입국 현황 (2017.09.21.기준)

지역	계	가입국
아시아	7	대한민국, 몽골*, 브루나이, 일본, 인도, 중국일부(마카오, 홍콩), 타지키스탄
중동	4	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코
유럽	46	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄*, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄*, 코소보
아메리카	31	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바류다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 두라스, 콜롬비아; 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루*, 트리니다드 토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 우루과이, 코스타리카, 나카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	11	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
오세아니아	11	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 세이셸제도, 쿡제도, 통가, 피지, 호주

*는 불법체류율이 높아 법무부장관이 따로 고지한 국가 중 아포스티유 가입국

2. 아포스티유 확인 대상 문서

가. 대상 문서 : 입학지원 시 제출한 성적증명서, 졸업(예정) 증명서 등

- 사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급
- 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고

나. 아포스티유 협약 가입국가에 한해 확인서를 제출하며, 협약 미가입국은 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사로부터 발급받은 입증서류를 제출

7 전형료

가. 전형료 구분

구분	석사과정	박사과정
전체학과 (미술·디자인학과 제외)	60,000원	80,000원
미술·디자인학과	80,000원	100,000원

나. 전형료 입금용 계좌 : 대구은행 207-04-000373-8(예금주 : 대구대학교)

다. 전형료는 원서접수 기간 내에 입금하여야 한다.

라. 전형료 반환 관련 안내 사항

1) 환불 기준

- 원서접수 기간 내 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]를 제출한 경우에만 전형료를 전액 환불한다.
- 원서접수 기간 이후 천재지변, 기타 사고 등으로 입학 전형 응시가 불가할 경우에는 [지원취소 및 전형료 환불 요청서]와 [증빙서류]를 제출하여 본교 검토를 거친 후 전형료를 환불 받을 수 있다.
- 본교 사정에 의해 입학전형이 취소될 경우 전형료 전액을 환불한다.

2) 환불 방법 : 본교에서 지원자 계좌로 이체하거나, 지원자가 학교를 직접 방문하여 환불 받을 수 있다.

3) 기타 사항

- 추후 전형료 환불 사유가 발생할 경우, 지원자는 환불 신청 및 본인 환불 계좌 정보 제공 절차를 신속히 처리하여야 한다.
- 전형료 환불시 은행 송금 관련 수수료는 지원자 본인이 부담하는 것으로 한다.
- 요강에 명시하지 아니한 전형료 환불 사항은 “고등교육법시행령”과 대학원에서 정하는 바에 따른다.

8 입학절차(국외거주자)

입학지원서류 제출 ⇒ 학과 심사 ⇒ 관련 위원회 심의 ⇒ 합격자 발표(입학허가) ⇒ 등록 ⇒ 표준입학허가서 발급 ⇒ 사증 신청(해당국가 한국대사관 또는 영사관) ⇒ 사증 발급 ⇒ 입국 ⇒ 입국 신고 ⇒ 외국인등록(출입국 관리사무소)

9 등록금 및 기숙사비

구분	석사과정	박사과정	비고
등록금	인문사회	3,521,000	금액단위 : 원
	자연, 예·체능(체육학과)	4,489,000	
	공학	4,974,000	
	예·체능(체육학과 제외)	5,135,000	
입학금	750,000	750,000	
기숙사비	2인실(투룸형) 1,397,500		- 6개월 기준 - 식비제외 - 2019-1 기준

* 위 등록금은 2019학년도 기준 한학기 등록금으로 변동가능 함. 입학금은 입학 시 1회만 납입함.

▶ 대학원생 전용 기숙사

- 시설 : 기숙사 홈페이지(<http://dorm.daegu.ac.kr>) 참고
- 입사 신청 : 신청기간 별도 공지 (2020년 1월 예정)
- 문의처 : +82-53-850-5036, 5069

10 장학제도

대학원 '외국인 장학금 지급기준'에 따라 지급

11 유의사항

- 가. 제출 서류의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우나 입학 후 학력 조회 결과 입학 자격조건에 미달될 경우는 합격 또는 입학을 취소함.
- 나. 석사과정의 경우 지원학과의 지원자 및 재학생 수 합이 일정수 미만(정원내외 포함)이면 입학전형을 취소할 수 있음.
- 다. 입학 지원서에 연락처(주소, 전화번호, E-mail)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음.
- 라. 지원 서류 제출 당시, 졸업예정증명서를 제출한 지원자는 추후 입학 전까지 졸업증명서를 제출하여야 함.
- 마. 기타 자세한 사항은 대구대학교 대학원(☎+82-53-850-5037, 5038)에 문의하거나 본 대학원 홈페이지(<http://grad.daegu.ac.kr>)를 참조바람.
- 바. 제출된 서류는 정정하지 못하며 반환하지 아니함.
- 사. 입학한 외국인은 본교에서 인정하는 보험을 가입해야 함.
- 아. 요강에 명시하지 아니한 사항은 대구대학교 대학원 및 교육부(고등교육법), 법무부(출입국 관리법)에서 정하는 바에 따름.

학업계획서

(Study Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

이름(姓名) Full Name	
<p>아래 내용을 포함해서 작성하세요(Please include the following content in your study plan).</p> <ul style="list-style-type: none">- 지원동기(Application motivation)- 수학목적 및 진학 후 학업계획(Please describe the purpose of your academic study or research and a study plan)- 졸업 후 계획(The plan upon graduation)	

자 기 소 개 서

(Biography)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

이름(姓名) Full Name	
아래 내용을 참고하여 작성하세요(Please refer to the following items when filling out your biography). * 출신배경(Family background), 경력(Job experience), 수상내역(Awards), 논문실적(Thesis publications), 교내외활동(Extra activities), 사회봉사활동(Community services), 어학/컴퓨터 능력(Languages or computer skills, indicate the level), 기타(Others)	

학비 및 생활비조달계획서 (Financial Plan)

※ 한국어 또는 영문으로 작성하세요(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English).

<p>■ 지원자 이름(Applicant's Name): _____</p>		
<p>■ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰세요(Please indicate the person or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 개인 또는 기관명(Full name of person or organization): _____ • 관계(Relationship with the applicant): _____ • 주소(Mailing Address): _____ • 전화번호(Phone): _____ 		
<p>■ 학비 조달 계획(Financial Plan)</p> <p>소요경비 조달방법(Please describe your financial plan to pay the below expense during the study period)</p> <p>a. 본인부담(Applicant's personal funds) US\$ _____</p> <p>b. 보증인부담(Sponsor's support) US\$ _____</p> <p>c. 장학금(Scholarships; sponsored by)</p> <p style="padding-left: 20px;">c-1. 한국정부초청(Korean Government) US\$ _____</p> <p style="padding-left: 20px;">c-2. 대학초청(Daegu University) US\$ _____</p> <p style="padding-left: 20px;">c-3. 자국정부파견(Government of home country) US\$ _____</p> <p style="padding-left: 20px;">c-4. 기타(Others) US\$ _____</p> <p>d. 기타(Fund from other source) US\$ _____</p> <p style="padding-left: 40px;">계(total) US\$ _____</p>		
<p>※ 참고 : 대구대학교 1년(2학기) 평균 소요경비(Average cost for an academic year of 2 semesters of Daegu university to be)</p> <p>a. 등록금(Tuition and Fees) US\$ 7,800 ~ 11,000</p> <p>b. 생활비(Living expense) US\$ 6,000</p> <p>c. 기타(Other) US\$ 4,200</p> <p style="padding-left: 20px;">계 (Total) US\$ 18,000 ~ 21,200</p>		
<p>본인은 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다. I hereby certify that I will be responsible for the finances during applicant's study period.</p>		
<p>보증인 서명 (Signature of Sponsor)</p>	<p>일자(Date)</p>	

입 학 추 천 서 (Recommendation Letter)

- 2020학년도 전기 (1st Half Semester, 2020) -

◆ 지원자 인적 사항(Personal information of the applicant)

지원 학과/전공명(Department / major) : _____ / _____

과정(Degree program) : 석사(Master) / 박사(Doctorate)

성명(Full name) :

생년월일(Date of birth) :

◆ 추천인 기입란(Reference)

1. 지원자와는 얼마 동안 아는 사이입니까?

(How long have you been related with the applicant?)

_____년(year) _____개월(month)

2. 지원자와는 어떠한 관계입니까?

(Please describe the status of relationship with the applicant.)

3. 지원자의 학업능력에 대한 진솔한 의견을 기술하여 주십시오.

(Please describe your personal evaluation on the academic competency of the applicant.)

2019 년 월 일

2019. _____ . _____

Year / Month / Day

_____대학교/_____학과 / 학과장(지도교수) _____ (인)

University/ Department / Dept. Head(professor)

(Signature)

대구대학교 대학원장 귀하

Dean of Graduate School, Daegu University

학력조회 인턴서

(Request for Academic Credentials Verification)

LETTER OF AGREEMENT

Applicant's Information

Full name		
Date of Birth (yyyy/mm/dd)		
Name of university		* the university you most recently graduated from or expect to graduate
Administrative office contact information for receiving your academic records & transcripts	Website	
	Email	
	Fax	
	Phone	
	Address	
Period of Attendance	From	to
Year of Graduation		

I allow Daegu University to officially request the verification of my academic records. I would like to ask for your full cooperation when Daegu University contacts you regarding the verification of my transcripts.

Signature

The following section is for the staff of records & transcripts office of the university where the applicant most recently graduated or expected to graduate.

VERIFICATION REPORT

Degree or Certificate Earned	Field of Study (Faculty)	Date of Graduation	Remarks

I confirm that the information in the attached document is;

(Please tick) correct () / incorrect ()

Name of person completing this report:

Title: / Signature:

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

■ 개인정보 수집항목

- 대입 원서 신청자의 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(부재중 연락 전화번호 친인척 등), 이메일, 학력정보[졸업/졸업예정 학교명, 입학 년월일, 졸업(예정) 년월일, 수업연한, 최종 학력구분(졸업/졸업예정 등), 졸업/졸업예정 학교 연락처], 보호자 연락처(주소, 성명, 전화번호, 휴대전화번호, 지원자와의 관계), 가족관계(지원자와의 관계, 생년월일, 나이, 직업), 어학능력(한국어 및 영어), 환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 모집단위(지원 학부/학과), 자기소개서(기록 정보), 학업계획서(기록 정보), 지원자거주기록표[지원자, 부모 공통: 거주(체류)기간]/부모의 해외근무 정보(직업, 직장명, 근무 국가명, 근무 기간), 제3국 수학사유서(기록 정보), 수학기간 기록표(기록 정보)

■ 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서 접수, 대입 전형, 선발 결과 통보 및 학사업무를 위해 개인정보가 사용됨.

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지

- 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집 · 이용에 대해 동의한 날로부터 10년간 보유하며 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.(단, 타 법령상 의무이행, 민원처리 등에 필요한 경우에는 보존기간을 초과하여 보유 · 이용될 수 있습니다.)

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

보호자(부, 모)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내>

고유식별번호(주민등록번호, 여권번호 등)는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 대입 원서 접수, 대입 전형, 학사업무를 위한 범위 내에서 처리됩니다.

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

보호자(부, 모)는 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
한국대학교육협의회/ 법무부 대구출입국외국인사무소/ 대한민국 재외공관	학교알리미에 진학 통계 자료 제공, 신청자의 사증인증번호발급, 체류자격변경 또는 연장, 사증발급 등	성명, 성별, 외국인등록번호, 국적, 여권번호, 체류자격, 이 메일, 자택주소, 본인 휴대전 화번호, 학력사항, 가족사항, 등록대학, 모집단위명, 보호자의 성명, 국적, 생년월 일, 직업 및 근무처, 자택, 전 화번호, 및 휴대번호, 기타 관 령법령에 의거 필요한 정보	처리목적 달성시까지	

■ 개인정보 보유 및 이용기간

- 1) 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집·이용에 대해 동의한 날로부터 10년간 보유하며, 동의를 철회하는 경우 해당 개인정보는 관련 법규에 의거하여 지체 없이 안전하게 파기됩니다.(개인정보보호법 시행령 제16조)
- 2) 타 법령상 의무이행, 민원처리 등에 필요한 경우에는 보존기간을 초과하여 보유·이용될 수 있습니다.

■ 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익

- 1) 귀하는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다.
- 2) 동의 거부에 따른 불이익: 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 사증발급, 체류자격변경 또는 연장이 불가하여 본교에 입학할 수 없습니다.

지원자는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

2019 년 월 일

지원자 성명

(서명)

대구대학교 총장 귀하