

한국문화관광연구원 육아휴직대체인력 채용 공고

한국문화관광연구원은 다음과 같이 육아휴직대체인력을 채용하오니
의욕적인 인재들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집분야별 응시자격 및 인원

모집분야 및 응시자격		채용직급	임용기간 (예정)	채용인원 (예정)
육아휴직 대체인력	[모집직무] 1) 문체부 등 중앙정부 현안 대응 2) 부서 정책연구사업, 연구 관련 사업 지원 3) 부서 연구과제 수행 지원 [응시자격] 1) 관광학, 도시 및 지역계획학 등 관련 분야 박사학위 취득자 2) 관련 분야 석사학위 취득 후 4년 이상 연구경력이 있는 자 3) 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	위촉책임 연구원	2023.6.26. ~ 2023.11.30.	1명
	[모집직무] 1) 관광지식정보시스템 운영 2) 콘텐츠 기획 및 홍보 관련 업무 3) 정책자료 수집, 통계·데이터 활용 업무 등 [응시자격] 1) 관광학 관련 분야 석사학위 취득자 2) 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자 3) 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자	위촉 연구원 1급	2023.6.26. ~ 2024.2.15.	1명

○ 공통사항

- 응시연령 및 성별: 제한 없음(다만, 정년 60세를 초과하지 않은 자)
 - 1일 8시간/주 40시간의 근무가 가능한 졸업자 및 졸업예정자에 한함
- 남자의 경우, 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
- 우리 원 「인사규정」 제12조에 따른 결격사유가 없는 자

○ 채용 가점 적용 조건

- 우리 원 「직원채용규칙」 제7조 제1항부터 제3항에 따라 적용
- 전형단계별 가점 적용 조건 중 가장 유리한 한 가지만 적용(중복 가점 불가)

적용대상	해당전형	가점
■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	서류·면접전형	5~10% *법률에 따름
■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인	서류전형	5%
■ 연구원 청년인턴 경력자 및 기획재정부 장관이 정하는 기준에 따른 비수도권 지역인재	서류전형	3%

* 모집분야별 채용 예정인원 1명으로 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 가점 미적용

2. 근무조건

- 직원의 구분: 기간제 직원
- 계약기간 및 보수

구 분	보수('23. 위촉직원 초임연봉표 의거)	
육아휴직대체인력	위촉연구원1급	「기간제직원운영규칙」 내 초임연봉표에 따름 (연 33,478,000원)
	위촉책임연구원	「기간제직원운영규칙」 내 초임연봉표에 따름 (연 42,668,000원)

※ 육아휴직자가 조기에 복귀할 경우, 계약기간 만료 전 계약을 해지함

- 근무시간 등: 주 5일/1일 8시간 근무, 근로기준법에 따른 월 1일의 유급휴가 제공

3. 전형방법 및 일정

○ 1차 서류전형

- 서류 접수기간: 2023. 5. 16.(화) ~ 5. 30.(화)
※ 마감일 14:00까지 도착분에 한하여 인정함
- 접수방법: 한국문화관광연구원 채용전용 홈페이지에서 접수
(<https://recruit.incruit.com/kcti>)
- 서류전형 합격자 발표: 2023. 6. 12.(월)

○ 최종 면접전형: 2023. 6. 16.(금)

- 1차 서류전형 합격자에 한함
- 최종 합격자 발표: 2023. 6. 22.(목) 채용 홈페이지 공지 및 개별 통지 예정

○ 신규임용: 2023. 6. 26.(월)

- ※ 합격자 발표의 경우, 아래의 페이지에서 확인 가능
- 본원 홈페이지 및 채용 홈페이지에서 확인(<https://recruit.incruit.com/kcti>)

4. 제출서류

구 분	제출서류
육아휴직대체인력	- 입사지원서 및 개인정보활용동의서 1부(온라인 접수) - 석사 이상의 경우, 연구실적 목록 1부(양식 다운로드 작성 후 파일첨부) - 석사 이상의 경우, 최종학위논문요약서 1부(양식 다운로드 작성 후 파일첨부) ※ 1차 서류전형 합격 후 제출(우편 제출) * 성적증명서(학사부터 모두) 각 1부 * 경력/자격증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금 가입자 가입증명) 각 1부(해당자에 한함)

5. 유의사항

- ① 응시자격을 만족하며, ② 입사지원서(자기소개서 포함) 등 제출서류에 성명·학교명·출신지역·가족관계 등의 개인 인적사항 노출과 같은 블라인드 채용 위반사항이 없으며, ③ 제출서류에 이상이 없는 자에 한하여 서류전형 및 면접전형을 실시하고 최종합격자를 선발합니다.
- 연구실적 목록 및 최종학위논문요약서 파일명에 성명 기재를 금지합니다.
- 보다 자세한 사항은 붙임 ‘블라인드 채용 위반사항’을 참고하시기 바랍니다.
- * 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 따라 수집, 요구를 금지하는 개인정보 및 입사지원서 이메일, 자기소개서 등에 학교, 가족관계, 출신지, 성별 등은 **간접적 표현으로도 기재하지 않도록 유의 (직·간접적 표현에 대한 불이익을 받을 수 있음)**
- 서류 제출 시 입사지원서, 제출서류는 별첨의 본원 소정양식을 사용하시기 바랍니다.
- 외국어로 된 서류 제출 시 번역본을 포함하여 제출하며, 번역본 미제출 시 해당 서류는 제출하지 않은 것으로 간주합니다.
- 경력은 응시자격에 기재된 관련 분야 경력을 의미하며, 경력증명서 및 건강보험 자격득실확인서(또는 국민연금 가입자 가입증명)를 통해 증빙되어야 합니다.
- 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무 등이 명시된 경우에 한하여 인정합니다. (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- 입사지원서의 허위기재, 기재착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서에 허위기재가 발견되는 경우 해당 지원자는 이후 전형에 참여할 수 없으며, 고의성 여부에 따라 최대 5년 이내의 범위에서 향후 응시자격을 제한할 수 있습니다.

- 임용계약 체결 후 결격사유 등이 확인된 경우 임용 중이더라도 임용계약을 즉시 해지합니다.

〈 결격사유 관련 제 규정 〉

[우리원 인사규정 제12조]

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」에 따른 병역의 의무를 불이행한 사람
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 법령에 따라 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
4. 그 밖에 법령에 규정된 결격사유에 해당되는 자

[우리원 직원채용규칙 제15조]

제15조(최종합격자 결정 등) ① 최종 심사결과에 따른 최종합격 후보자 등 해당 채용 전반에 대한 인사위원회의 심의·의결을 거쳐 최종합격자를 결정한다.

- ② 제1항에 대한 인사위원회의 심의 시 예비합격자 선정여부를 결정할 수 있다.
- ③ 예비합격자의 유효기간은 최종합격자의 임용 후 최대 3개월까지로 하며, 최종합격자의 결격사유 발생, 임용포기, 퇴사 등의 사유로 임용이 취소되는 경우 원장의 결재를 득하여 예비합격자 순으로 채용할 수 있다.
- ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 최종합격자 결정 및 발표 이후에도 합격·임용을 취소할 수 있다. 아울러 최종합격자로부터 부정합격 시 해당 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서를 제출받아야 한다.
 1. 채용전형 과정에서 부정행위를 한 자
 2. 입사지원서 등에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
 3. 「인사규정」제12조에 따른 결격사유에 해당하는 자

[부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조]

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

- 우리 원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 사실이 확인된 지원자는 채용에서 배제될 것임을 유념하시기 바랍니다.
- 채용전형 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 후 우리원에서 지정하는 일자에 출근하지 못하거나 학업 등의 이유로 1일 8시간/주 40시간의 근무가 불가능할 경우, 합격이 취소됩니다.
- 우리 원은 순환근무를 실시하고 있으며, 기관 경영목표 달성 등을 위해 임용 시 또는 직제 개편 및 인력 운영상 필요에 따라 지원한 업무 분야와 다른 업무를 수행할 수 있으며 부서 배치 등이 일부 조정될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출한 채용서류는 최종합격자 발표일로부터 4개월간 반환 청구가 가능합니다.
- 불합격자는 채용 관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의를 제기할 수 있습니다.

〈 채용관련 이의 제기 방법 〉

[접수방법]

첨부파일 '채용 이의신청서'를 작성하여 yeongho@kcti.re.kr 로 제출

[처리안내]

이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변

(이의신청 처리 예외사유)

1. 해당 채용시험과 무관한 단순 채용절차 등 문의 및 질의사항
2. 개인정보(지원자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
3. 기타 상기 사유에 준하는 사항
 - * 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변 불가

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 한국문화관광연구원 경영지원실 인재개발팀(☎ 02-2669-6929/8994)으로 문의하시기 바랍니다.

2023. 5. 16.

한국문화관광연구원장