

2024년도 제1차 DGIST 전문계약직 공개채용 공고

지식창조형 글로벌 인재를 양성하고 미래 융복합 기술 창출을 통해 혁신으로 세상을 바꾸는 융복합 대학으로 도약하고 있는 DGIST(대구경북과학기술원)에서 성실하고 창의적인 인재를 모집하오니 뜻있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 3월 20일

DGIST 총장

1. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
근무조건	▪ 고용형태 : 계약직(전문계약직) - 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸 ▪ 계약기간 : 임용일로부터 1년 - 평가 결과에 따라 총 5년을 넘지 않는 범위 내에서 1년 단위로 재계약 가능 - 다만, 계약기간 중 정년(만 61세)이 도래하거나, 고용사업이 종료되는 경우 당연퇴직 ▪ 급 여 : 본원 내규에 따른 경력산정 후 동급 정규직 연봉의 100% 기준으로 연봉을 산정하되, 선임급 채용분야는 최대 연봉 8000만원, 원급 채용분야는 최대 연봉 6000만원을 초과할 수 없음 ▪ 근로형태 : 전일제(주 40시간)
근무지	▪ 대구경북과학기술원(대구광역시 달성군 현풍읍 테크노중앙대로 333)
근무시기	▪ 2024. 5. 13. 임용 예정

2. 채용분야 및 자격요건

가. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	세부사항
공 통	지원자격 ▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 ▪ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용/합격이 취소 또는 면직된 자의 경우 그 취소 또는 면직일자로부터 5년이 경과된 자 ▪ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 ▪ 남자의 경우, 채용공고 마감일 기준으로 병역을 필한 자(면제자 포함)로서 해외 여행에 결격사유가 없는 자 ▪ 해당 채용분야의 직무기술서에서 요구하는 필수 자격요건을 충족하는 자 ▪ 임용예정일 기준 즉시 근무가 가능하며 본원 정년(만61세)을 초과하지 않는 자 ▪ 기타 사항은 본원 원규에서 정하는 바에 따름
	우대사항 ▪ 취업보호대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조 등에 의거하여, 가점 부여 대상자에게는 면접전형 총점의 5% 또는 10% 가산점 부여. 다만, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용분야별 채용인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음 ▪ 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인에 대해서는 면접전형 총점의 5% 가산점 부여 ※ 우대사항 적용 시 가장 유리한 기준만 적용

나. 채용분야 및 인원 : 총 5명

채용 직군	채용 직종	채용 직급	채용분야 (고용사업)	채용 인원	필수 자격요건
전문 계약직 (계약직)	기술직	선임급	슈퍼컴퓨팅AI교육연구센터 운영 (학사지원인력인건비)	1명	(학력) 박사학위 소지자 (전공) 컴퓨터공학, 인공지능, 빅데이터 분석 관련 분야
		원급	분석장비 운영 (차세대반도체융합연구소 교육연구지원비)	1명	(학력) 박사학위 소지자 (전공) 화학, 신소재, 나노 등 관련 분야
	행정직	원급 또는 선임급	R&D기반 연구 및 교육사업 기획 (학사지원인력인건비)	1명	(학력) 박사학위 소지자 (전공) 경영학, 행정학, 정책학, 경제학 등 관련 분야
		선임급	권익인권센터 운영 (학사지원인력인건비)	1명	(전문자격) 변호사 또는 공인노무사 자격 소지자
		원급	상담·경력개발센터 운영 (학사지원인력인건비)	1명	(학력) 박사학위 소지자 (전공) 상담 관련 분야 (자격) 한국상담심리학회 또는 한국상담학회 자격증 소지자

채용분야 관련 유의사항

1. 채용분야별 필수 자격요건, 수행직무, 우대사항 등 세부사항은 직무기술서 참고
2. 모든 채용분야에 대하여 학위취득, 의무군복무, 직장경력 등의 사항은 본원 규정에 의거하여 인정 가능하나, **직장경력의 경우 전일제(Full-Time) 경력에 한하여** 채용 홈페이지에 제출한 입사지원서에 반드시 기재되어 있어야 하며 **지원서에 미기재한 경력은 최종 합격 이후 추가증빙을 제출하더라도 인정하지 않음**

3. 전형절차(안)

전형	주요내용	일정(예정)	최대 합격배수	평가항목
채용 공고	채용홈페이지에서 지원서 온라인 접수 (https://dgist.recruiter.co.kr)	'24.3.20.(수) ~ 4.5.(금) 15시까지	-	-
↓				
서류 전형	입사지원서 및 자기소개서 등 기반 평가	'24년 4월 둘째 주	6배수 이내	자격요건, 경력 및 실적, 직무수행능력, 부서 및 기관기여
합격자 발표 : '24년 4월 둘째 주				
↓				
면접 전형	PT 발표 및 질의응답	'24년 4월 셋째 주 (장소:DGIST)	1배수 이내	전문능력, 경력 및 실적, 실무활용도, 조직적응도
합격자 발표 : '24년 4월 넷째 주				
↓				
결격사유 조회		'24년 4월 넷째 주 ~ '24년 5월 첫째 주	-	자격 적격성 검토
↓				
일반직원인사위원회		'24년 5월 둘째 주	-	임용 적격성 여부 심의
↓				
신규임용		'24.5.13. 예정		

전형절차 관련 유의사항

1. 채용분야별 중복 지원은 불가하며, 현재 DGIST에서 진행 중인 타 채용공고와 중복 지원 불가
2. 본 채용은 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 블라인드 방식으로 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견이 개입될 수 있는 **차별적 인적정보(성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등)**를 일체 **요구하지 않음**
3. 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 등 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성명(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 성별, 연령, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 **개인 인적사항을 기입 또는 언급할 경우 감점 또는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음**
4. 입사지원서의 기재사항(학력, 교육사항, 경력, 자격 등)은 모두 서면증빙이 되어야 하므로 사전에 서면 증빙가능 여부 확인이 필요하며, **기재사항에 대해 증빙서류를 제출하지 못하거나 증빙서류와 기재내용이 불일치할 경우 합격을 취소함**
5. 기관 일정 및 코로나19 확산 등 사정에 따라 상기 일정은 변동될 수 있으며, 각 단계별로 합격여부 및 전형일정 개별 통보예정
6. 합격자 결과발표는 입사지원서에 기재된 연락처와 이메일로 안내 예정이며, 채용 홈페이지(<http://dgist.recruiter.co.kr>)에서 결과 확인 가능
7. 합격 여부 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음

4. 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	- 채용홈페이지 온라인 접수(http://dgist.recruiter.co.kr) ※ 방문, 우편 및 이메일 접수 불가
접수기간	2024년 3월 20일(수) ~ 4월 5일(금), 15시까지(한국시간 기준) ※ 마감시간까지 제출을 완료한 경우만 인정하며, 최종 제출 이후 수정 불가

5. 전형단계별 제출서류

가. 입사지원 시

제출서류	제출방법
입사지원서 및 자기소개서	채용 홈페이지 온라인 제출 (http://dgist.recruiter.co.kr)

※ 입력 시 입력란 상단의 안내문구를 필히 확인하고 작성

나. 서류전형 합격 시

제출서류	제출방법
- 채용분야별 필수자격 요건 증빙서류 사본 - 가점분야(보훈, 장애인 등) 증빙서류 사본 - 학위별 졸업 증명서 및 전 학년 성적증명서 각 1부 - 각 근무기관 경력증명서 또는 재직증명서(건강보험자격득실확인서 함께 제출) - 교육사항, 어학, 자격사항, 수상경력 등 증빙 사본 - 주민등록초본(병역사항 포함)	합격자 통보 시 개별 안내

※ 석·박사 학위취득자는 학부 및 대학원 졸업증명서, 전 학년 성적증명서를 모두 제출

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해서만 활용되며 **심사위원회에 제공되지 않음**

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 **해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리할 수 있음**

다. 면접전형 합격 시

제출서류(해당 시)	제출방법
- 기본증명서(상세) 및 가족관계증명서(상세) 각 1부 - 성범죄 경력 조회 동의서 - 기타 임용에 필요한 서류	합격자 통보 시 개별 안내

※ 입사지원서 상의 내용과 증빙서류가 상이하거나 관련 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 합격을 취소함

6. 불합격자 이의신청 안내

구 분	주요내용
신청사항	채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련한 이의신청
신청기간	- 서류전형 : 합격자 발표일 익일 자정까지 - 면접전형 : 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	전형별 합격자 발표 시 공지하는 신청양식 작성 후 이메일 송부
제 출 처	recruit@dgist.ac.kr
처리방법	이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리

이의신청 처리 예외사유

1. 채용비리로 인한 채용전형 불합격과 관련된 이의신청 이외의 불합격 관련 이의 및 문의사항
2. 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
3. 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
4. 기타 상기 사유에 준하는 사항

7. 채용서류(원본)의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령에 따라 응시자는 채용서류반환을 요청할 수 있음

구 분	주요내용
반환대상서류	입사지원자가 제출한 모든 서류 ※ 온라인 또는 전자우편으로 제출한 서류 및 입사지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외
반환청구기간	면접전형 합격자 발표일로부터 14일 이후 60일 이내
청구방법	채용담당자에게 개별 연락 → 신청양식 개별 송부 예정
반환방법	청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

8. 기타 유의사항

- 전형 진행 중 필요 시 대상자에게 사전 동의를 받은 후 평판조회 (Reference Check)를 실시할 수 있습니다.
- 코로나19 확산 예방 등의 불가피한 상황 시 비대면 화상면접으로 진행할 수 있으며 코로나19 확진자 및 자가격리자, 고열 등 이상 증상이 있는 자는 전형 응시에 제한이 있을 수 있습니다.

- 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 이름(입사지원서 기본정보란에 한해 기재 가능), 출신학교, 출신지역, 성별, 연령, 재산, 신체 조건, 가족관계와 같은 개인정보를 기재할 경우 불합격 처리되므로 유념하여 작성하시기 바랍니다.
- 필수 자격요건 미보유자는 본원 규정에 따라 서류전형에서 사전 배제하여 불합격 처리하며, 각 심사단계별 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 전형별 합격기준에 따라 배수 범위 내 선발하되, 서류전형의 경우 전형별 최하위 합격 점수를 획득한 응시자가 다수일 경우 모두 다음 단계 응시 기회를 부여합니다.
- 기관 일정 및 코로나19 확산 등 사정에 따라 전형 일정은 변동될 수 있으며, 전형일정 및 전형별 합격자 발표는 입사지원서에 기재된 연락처, 이메일 및 채용 홈페이지(<http://dgist.recruiter.co.kr>)를 통해 통보 예정입니다.
- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하므로 자격 요건등의 적합 여부 및 기재사항을 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재 착오·누락·합격 여부 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 응시자격을 박탈하거나 합격취소 또는 채용취소, 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며 향후 5년간 재입사가 불가능합니다.
 1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
 3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
 4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
 5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
- 채용후보자의 자진 입사포기, 내규에 따른 결격사유 조회 결과 부적격 판정, 채용비리로 인한 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등에 대비하여 전형 단계별로 예비합격자를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 6개월 이내에 별도의 전형을 거치지 않고 최종 전형 예비합격자의 순위에 따라 신규 임용할 수 있습니다.
- 우리원은 신규채용 직원의 배우자, 4촌 이내 혈족과 인척 중 우리원 재직자를 조사하며, 그 인원은 분기별로 우리원 홈페이지를 통해 공개합니다.

- 임용자는 근무기간 중 기관의 사정에 따라 직무순환 및 부서변경 배치할 수 있습니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 본원 규정에 따릅니다.

9. 직원 복지혜택

- 직원 기숙사 이용 가능
 - ※ 직원 기숙사는 공실이 있을 경우 이용가능하며 사용료 및 관리비는 본인 부담
- 대구지역 통근버스 운영
 - ※ https://www.dgist.ac.kr/kor/sub05_04_05_01.do 참고
- 선택적 복리후생비(복지카드) 지원
- 직원 건강검진(연 1회) 시행
- 직장 어린이집 운영
 - ※ 만1세 ~ 5세인 직원 자녀를 대상으로 잔여 정원이 있을 경우 이용 가능
- 유연근무제(시차출퇴근제 등) 활용 가능
- 직원 동호회 지원, 본원 체육시설(수영, 피트니스, 골프 등) 이용 시 할인 혜택 등

10. 문의처

- 채용홈페이지(<https://dgist.recruiter.co.kr>) “Q&A” 이용
- 채용 담당자에게 이메일 문의(recruit@dgist.ac.kr)