

「청소년상담연구」 원고 투고 안내

<2024. 8. 1.>

□ 일정

○ 청소년상담연구 학술지 발간 일정

호수	내용	일정
1호	논문 접수	3월 1일~3월 31일 17시
	학술지 발간	6월 30일
2호	논문 접수	8월 1일~8월 31일 17시
	학술지 발간	11월 30일

※ 마감일이 주말과 겹칠 경우, 일부 조정될 수 있음

□ 원고 모집 및 투고 방법

○ 원고 주제: 청소년(만 9세~24세) 상담 관련 분야에 해당하는 이론적 및 경험적 연구, 정책 연구, 사례연구, 조사연구

○ 투고 자격: 석사학위 소지자 이상으로 청소년상담복지 관련학과 교수 및 대학원생, 청소년상담복지관련 종사자

○ 투고 방법

- 원고 제출처 : JAMS 한국청소년상담복지개발원 온라인논문투고심사시스템

<https://kyci.jams.or.kr/co/main/jmMain.kci>

https://www.kyci.or.kr/userSite/sub04_5.asp

※ 회원가입, 논문접수 시 담당자 승인이 필요하므로 승인시간을 고려하여 일정 관리 요망

○ 원고 작성: [청소년상담연구 원고 투고 안내] 참고

○ 제출 서류

구분	해당 내용	비고
원문파일	저자 관련 내용 삭제 PDF파일로 변환하여 제출	저자관련 내용: 저자명(국문, 영문), 소속, 사사표기 등
첨부파일 ¹⁾	논문게재 신청서	전자서명 가능
	연구윤리 서약 및 저작권 이용 허락 동의서	공동연구자 전원 서명 전자서명 가능
	연구윤리 교육 이수증 ²⁾	공동연구자 전원 제출
	논문유사도 검사 결과 ³⁾	한국학술지인용색인에서 논문유사도검사 서비스 결과 제출
	특수관계인과 논문 공저 시 사전공개 양식 ⁴⁾	해당자에 한함

□ 심사료 및 게재료

○ 심사료 : 1차 12만원 / 재심사 1회당 4만원

○ 게재료 : 없음(단, 별쇄본 제작 시 본인 부담)

※ 논문 게재확정 시 원고의 영문초록 및 연구방법 감수료(40,000원) 별도 부담

○ 계좌번호 : 농협 057-17-003153, 한국청소년상담복지개발원

※ 심사비 입금 계좌, 원고 제출 기한 내 입금 요망

□ 문의 및 안내

○ 연락처 : journalkyci@kyci.or.kr / 051) 662-3134

※ 투고기간에는 전화응대가 많으므로 이메일로 문의 바람.

※ 기타사항 : 학위논문의 경우 학위수여년월 기준 3년 이내의 논문을 원칙으로 함

원고는 [청소년상담연구 원고 투고 안내]를 참조하여 작성하고, 기타 사항은 미국심리학회에서 발행한 APA Publication Manual(5th edition)을 참조합니다. 이에 따라 작성되지 않은 논문은 접수되지 않습니다.

-
- 1) JAMS 시스템을 통해 투고(1회 제출 시 유효함)시 해당 서류를 하나의 파일로 압축하여 첨부파일 등록
 - 2) 투고일 기준 2년 이내의 이수증 인정. 연구윤리 사이버 교육(KIRD 지정, <https://cyber.kird.re.kr>) 또는 학회(한국상담심리학회, 한국상담학회 등)의 심포지엄 및 연차대회의 연구윤리 교육 수료증 제출 가능
 - 3) 한국학술지인용색인: <https://www.kci.go.kr>. 논문 유사도검사 10% 미만 권고
 - 4) 특수관계인(미성년자 또는 가족)과 공동으로 논문을 발표하고자 할 경우, 논문의 부당한 저자 표시 예방을 위해 투고 전 '특수관계인과 논문공저 시 사전공개 양식'을 첨부파일로 제출

청소년상담연구 원고 투고 안내

(2024. 07. 30.)

◆ 원고 투고 일반사항

1. 학술지명

본 학술지의 명칭은 「청소년상담연구(The Korean Journal of Youth Counseling)」이다.

2. 발간 회수 및 시기

- 1) 본 학술지 발간은 연 2회를 원칙으로 하며, 필요한 경우 편집위원회의 인준을 얻어 발간 횟수를 늘리거나 특별호를 별도로 발간할 수 있다.
- 2) 발간 시기는 6월 30일(1호), 11월 30일(2호)이다.
- 3) 논문을 수시로 접수하되, 1호는 3월 31일, 2호는 8월 31일까지 접수된 논문에 대하여 심사한다.

3. 발간 언어

- 1) 본 학술지에 발표하는 논문은 한국어를 기본으로 하며, 타 언어 중에는 영어로 기고하는 것을 허용한다.
- 2) 본문이 한국어인 경우에는 요약문을 영문으로 하도록 하고, 본문이 영문인 경우에는 요약문을 한글로 하도록 한다.

4. 투고 자격

- 1) 본 학술지에 기고할 수 있는 자격은 청소년상담 관련학과 교수, 청소년상담 관련 전공 석사학위 이상 소지자, 청소년상담관련 상담원(연구원)으로 한다.
- 2) 투고자의 소속이 외국 소재인 경우 해당 사항을 증명할 수 있는 서류(재직증명서 등)를 제출해야 한다.

5. 투고 원고의 종류

투고 원고의 종류는 청소년상담 관련 분야의 이론적 및 경험적 연구 논문, 정책 연구, 사례 연구, 조사 연구 등에 한한다.

6. 투고 원고의 내용

- 1) 제출된 논문은 다른 학술지 또는 간행물에 발표되지 않은 것이어야 하며, 논문의 내용이나 인용에 대한 책임은 저자가 진다.
- 2) 석·박사학위논문의 경우 타 학술지나 간행물에 발표하지 않은 경우에 한하여 본 학술지에 게재할 수 있다. 단 3년 이내의 논문을 원칙으로 한다.
- 3) 다른 학술지에 게재를 위하여 심사를 의뢰한 논문이나 혹은 다른 학술지에 게재한 논문과 중복된 논문은 제출할 수 없다.

7. 투고 편수의 제한

1인의 연구자가 한 호에 실을 수 있는 논문은 단독 연구 1편과 공동연구 1편으로 제한한다.
단, 공동연구 2편 투고 시 주저자 자격(제1저자, 교신저자) 논문은 1편으로 제한한다.

8. 원고 작성 및 제출

- 1) 원고는 반드시 “원고 작성 지침”에 따라 작성해야 하며, 작성된 원본은 한국청소년상담복지개발원 홈페이지(www.kyci.or.kr)에서 웹 상으로 접수한다.
- 2) 제출된 원고는 저자에게 반송하지 않음을 원칙으로 한다.

9. 저자 구분

- 1) 2인 이상이 공동 연구인 경우에는 제1저자를 처음 명기하며, 공동 저자는 역할의 중요도를 따라 제시한다.
- 2) 교신저자에 대해서는 각 논문의 첫 쪽 하단에 그 내용을 기재한다.

10. 논문의 심사료 및 게재료

- 1) 논문의 심사료는 투고자 부담을 원칙으로 논문 투고시 본원에 납부해야 한다.
- 2) 게재료는 본원에서 부담하는 것을 원칙으로 필요한 경우 투고자가 일부 부담할 수 있다.
- 3) 투고자가 별쇄본을 원할 경우에는 본인 부담으로 한다.

11. 본 규정이나 원고 작성 지침에 맞지 않는 원고는 접수를 거부할 수 있다.

◆ 원고 작성 지침

1. 원고 작성

모든 원고는 한글 2002 이상 워드프로세서 프로그램으로 작성함을 원칙으로 하며, 의미에 혼동 가능성이 있는 경우에 한하여 漢字로 표시하거나 괄호()속에 원어를 써 넣는다.

2. 논문 투고자의 성명

- 1) 논문 투고자의 성명은 한글로 표시하고, 외국인의 성명은 원어 그대로 쓴다.
- 2) 공동저자의 경우 연구에서 가장 중심적인 역할을 한 제1저자를 가장 먼저 제시하며, 그 역할의 중요도를 따라 차례대로 제시한다.

3. 원고 순서

- 1) 원고의 순서는 제목, 한글초록, 서론(문제의 제기, 목적, 필요성 등 포함) 또는 이론적 배경, 방법, 결과, 논의 및 결론, 참고문헌, 영문초록의 순으로 구성되어야 한다.
- 2) 이때 원고의 본문과 영문 초록에는 투고자의 신분을 알 수 있는 일체의 표기를 하지 않는다.

4. 원고 작성 분량

- 1) 원고 작성의 분량은 아래 원고 편집 규격을 맞추어 B5 용지 15페이지 내외로 하며, 최대 20페이지를 넘지 않는다.
- 2) 한글 초록과 영문 초록의 분량은 한글의 경우 1000자 내외, 영문의 경우 800단어 내외로 하며, 하단에 검색을 위한 주요어(key words)를 제시한다.

5. 자료 제시

자료(통계 자료, 행정 자료 포함)는 가장 중요한 부분만을 간결하게 제시하며, 본문에서는 자료 수집의 목적, 방법 및 절차, 자료를 이용할 사람들이 알아야 할 사항들을 적는다.

6. 각주와 후주

- 1) 후주(endnote)의 사용은 금하고 그 대신 각주(footnote)를 사용한다.
- 2) 각주는 본문에 표기하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에 한하여 사용하고, 단순히 자료의 출처나 참고문헌을 밝히는 각주의 사용은 금한다.
- 3) 각주를 표기하는 위치는 해당 문장이나 용어 말미의 윗편에 일련번호로 표시한다.

7. 본문 내의 인용 문헌

- 1) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나는 경우에는 괄호 속에 발행연도 또는 발행연도와 해당 면을 표시한다.
예) 이 문제에 관하여 류관순(1999)은... 류관순 (1999, p. 25)은...
- 2) 인용하는 저서나 저자명이 본문에 나타나지 않는 경우에는 해당 부분 말미에 괄호를 치고 그 속에 저자명과 발행연도를 표시한다. 하나의 사항에 여러 문헌을 이용하는 경우 문헌들 사이를 쌍반점(;)으로 구분한다.
예) 한 연구(류관순, 1999)에 의하면... 최근의 연구(류관순, 1999; Benning, 1999)에 의하면...
- 3) 누구 등 또는 et al.을 쓰려면 먼저 본문 중에 생략된 연구자의 이름이 전원 소개된 다음 두 번째 인용될 때부터 한다.
- 4) 저자가 여섯 명 이상인 경우, 처음 인용 때부터 저자의 이름을 모두 쓰지 않고 첫 번째 저자까지 나타내고 그 다음은 국문의 경우 ‘외’, 영문의 경우는 ‘et al.’로 나타낸다.

8. 그림과 표 : 그림과 표는 아래와 같은 요령으로 제시한다.

- 1) 표는 가능한 간결하게 만들어야 하며 불가피한 경우를 제외하고는 세로줄을 긋지 않는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 그림의 제목은 그림 아래 써 넣고, 표의 제목은 표의 위에 써 넣는다.
예) [그림 1] 실험 I의 자극재료
예) <표 1> 평균화상반응수
- 3) 본문에서의 그림과 표의 언급은 괄호를 사용하지 않고 언급한다.
예) 그림 1에서... 표 1에서..., 결과는 표 3에서 제시한 바와 같다.

9. 참고문헌 작성

- 1) 참고문헌에서의 문헌 나열은 먼저 동양어 표기 문헌을 가나다순으로 나열하고 그 다음에 서양어 표기 문헌을 알파벳순으로 나열한다.
- 2) 참고문헌 작성은 국내와 국외에 따라, 단행본과 학위논문 및 정기간행물 속의 논문에 따라 다음의 원칙과 예를 참고하여 작성한다.

① 단행본의 경우 : 저자, 발행년도, 서명, 발행처 소재지 및 발행처
단행본명은 국내문헌은 중고딕체로, 외국문헌은 이탤릭체로 표기한다.

예) 김준호 (1989). 청소년비행에 관한 연구. 서울 : 범문사.

예) Airasian, P. W. (1991). *Classroom assessment*. NY: McGraw-Hill.

② 정기간행물의 경우: 저자명, 발행년도, 제목, 잡지명, 권(호)수, 쪽수
학술지명과 권을 국내문헌은 중고딕체로, 외국문헌은 이탤릭체로 표기한다.

예) 최재광, 임소희, 송원영 (2022). 청소년의 코로나19 스트레스가 자살사고에 미치는 영향: 부적응적 인지적정서조절전략과 정신건강의 매개효과. *청소년상담연구*, 30(2), 239-264.

예) Ati, N. A., Paraswati, M. D., & Windarwati, H. D. (2021). What are the risk factors and protective factors of suicidal behavior in adolescents? A systematic review. *Journal of Child and Adolescent Psychiatric Nursing*, 34(1), 7-18.

③ 학위논문의 경우 : 저자명, 발행년도, 제목, 대학
학위논문 제목을 국내문헌은 중고딕체로, 외국문헌은 이탤릭체로 표기한다.

예) 진현정 (2011). 대학생의 부모애착이 진로준비행동에 미치는 영향. 연세대학교 대학원 박사학위논문.

④ 번역서인 경우 : 원저자명, 원서발행년도, 원서제목, (번역자 명. 번역서 명). 발행처.
번역서 제목을 국내문헌은 중고딕체로, 외국문헌은 이탤릭체로 표기한다.

예) Yalom, I. D. (1985). *The theory and practice of group psychotherapy*. (최해림, 장성숙 역. 집단치료의 이론과 실제). 서울: 하나의학사.

⑤ 인터넷으로 자료를 검색한 경우: 저자명, 발행년도, 제목, 검색주소.

예) 한국인터넷정보센터 (2003). 정보화실태조사결과.

http://www.nic.or.kr/www/press_1.html에서 검색.

Nua, Inc. (2002). How many online? Retrieved from
<http://www.nua.ie/surveys>.

3) 영문 참고문헌 작성 시 유의사항으로 책명은 이탤릭체로 하며, 논문 제목은 첫 단어만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 쓰도록 한다. 단, 정기간행물의 책명은 각 단어를 대문자로 표기한다.

10. 글씨체 및 크기 : 본문, 한글초록, 영문초록, 참고문헌의 글씨체 및 크기 등은 아래와 같은 요령으로 제시한다.

① 본 문

글자모양 : 신명조체, 장평 95, 자간 -6, 크기 10

문단모양 : 왼쪽 0, 오른쪽 0, 위 0, 아래 0, 들여쓰기 10, 줄간격 170

정렬방식 : 양쪽 정렬

용지설정 : 용지종류 188×257(가로×세로), 용지방향 좁게,

여백주기 : 위쪽 20, 아래쪽 15, 왼쪽 26, 오른쪽 26, 머리말 13, 꼬리말 13, 제본 0

머리말 설정 : 중고딕체, 위치 양쪽, 크기 9, 왼쪽 0, 오른쪽 0, 장평 95, 자간 -6,

정렬방식 가운데, 첫줄 보통, 줄간격 170, 짝수 쪽-저자명, 홀수 쪽-논문제목

표 안 글자모양 : 신명조체, 장평 95, 자간 -5, 크기 9

② 한글초록

글자모양 : 신명조체, 장평 95, 자간 -6, 크기 9

문단모양 : 왼쪽 30, 오른쪽 30, 위 0, 아래 0, 보통, 줄간격 170, 편집용지의 줄격자 사용

(*주요어 : 문단모양 : 왼쪽 30 오른쪽 30, 보통 줄간격 170

글자모양 : 중고딕체, 크기 8, 장평 95, 자간 -6, 양쪽정렬)

③ 연구지원 사항 및 교신저자

연구지원 사항은 논문 제목에서, 교신저자는 저자명에서 각주 처리 (각주모양*)

글자모양 : 신명조체, 장평 95, 자간 -5, 크기 9

문단모양 : 왼쪽 0, 오른쪽 0, 위 0, 아래 0, 보통, 줄간격 150, 편집용지의 줄격자 사용

정렬방식 양쪽정렬

필수항목 : 이름, 소속, 우편번호, 주소, 근무지, E-mail

④ 제목의 글씨체와 크기

논문 제목 : 신명조체, 크기 16, 진하게, 장평 95, 자간 -6

왼쪽 0, 오른쪽 0, 위 0, 아래 0, 보통, 줄간격 170, 편집용지의 줄격자 사용,
정렬방식 가운데

저자명 : 중고딕체, 크기 10, 장평 100, 자간 -7

왼쪽 0, 오른쪽 0, 위 0, 아래 0, 보통, 줄간격 200, 편집용지의 줄격자 사용,
정렬방식 가운데

저자소속 : 신명조체, 크기 10, 정렬방식 가운데

본문 내 제목(예, 방법, 결과) : 신명조체, 크기 11, 진하게, 정렬방식 가운데

본문 내 소제목(예, 연구대상) : 중고딕체, 크기 10, 정렬방식 양쪽정렬

본문 내 소제목 1(예, 검사, 척도) : 신명조체, 크기 10, 진하게, 정렬방식 양쪽정렬

표 제목 : 중고딕체, 크기 9, 정렬방식 양쪽정렬

그림 제목 : 중고딕체, 크기 9, 정렬방식 가운데

⑤ 참고문헌

제목 : 신명조체, 크기 11, 진하게, 장평 95, 자간 -6, 정렬방식 가운데

내용 : 신명조체, 크기 10, 위 0, 아래 0, 왼쪽 0, 오른쪽 0, 장평 95, 자간 -6, 내어쓰기 25, 줄간격 170,
정렬방식 양쪽정렬

⑥ 영문초록

제목 : 신명조체, 크기 16, 진하게, 정렬방식 가운데

저자명 : 중고딕체, 크기 10, 정렬방식 가운데

저자소속 : 신명조체, 크기 10, 정렬방식 가운데

내용 : 신명조체(단, 주요어는 이탤릭체), 크기 10, 장평 95, 자간 -6,

문단모양 : 왼쪽 0, 오른쪽 0, 위 0, 아래 0 줄간격 180, 보통, 정렬방식 양쪽정렬, 탭위치 40.3

11. 기타

- 1) 이상의 원고 작성 양식에 명시되지 않은 원고의 체제 및 기술적인 사항은 편집위원회의 결정에 따라 약간 수정 보
완될 수 있다.
- 2) 기타 상세한 사항은 본 학술지에 실린 논문이나 미국심리학회가 발행한 APA Publication Manual (5th edition)을
참조한다.