



(개인)회원가입 절차

- 1 본인인증
PASS
- 2 회원정보 입력
- 3 약관 동의
- 4 이력정보 등록
(외국인실명인증)

사전등록 회원 초기 설정

- 1 로그인
(본인인증)
사전 배포된
임시 ID 및 P/W 활용
- 2 회원정보 수정
- 3 약관 동의
- 4 이력정보 등록
(외국인실명인증)

K-Work 플랫폼


외국인 유학생에게 맞춤형 중소기업 일자리를
One-Stop으로 지원하고,
중소기업에겐 우수한 글로벌인재 채용을 도와주는
외국인 유학생 전용 일자리매칭 플랫폼 입니다.



✓ K-Work 플랫폼 사이트 주소

 <https://k-work.or.kr>

✓ 문의처(중소벤처기업진흥공단)

 055-751-9452, 9874

(개인)회원가입 절차

Step 1. 사이트 접속 및 본인인증

홈페이지(<https://k-work.or.kr>) 접속 및 회원가입을 위한 본인인증(PASS) 진행
<본인의 명의로 가입된 휴대폰이 꼭 필요합니다.>

Step 2. 회원정보 입력



- ① 본인인증 시 입력한 휴대폰번호와 이름 자동입력
- ② 아이디 및 비밀번호 설정
* 비밀번호는 8~20자리로 입력하며, 문자, 숫자, 특수문자를 포함
- ③ 이메일 및 한국 거주 주소 입력

* 표시가 되어 있는 항목은 필수 항목입니다.
* 아이디는 8~20자로 입력하며, 소문자를 포함한 특수문자를 입력할 수 없습니다.
* 비밀번호는 8~20자로 입력하며, 문자와 숫자 또는 특수문자를 포함해야 합니다.

Step 3. 정보 수신동의, 개인정보 제공 및 약관 동의



- ① 취업매칭시스템 정보 수신동의(필수)
- ② 개인정보 제공 및 이용약관에 대한 내용 확인 후 모두 동의(필수)
- ③ 회원가입 완료

Step 4. 로그인 후 이력정보 등록(이력서 작성)



'자주 찾는 서비스_이력서 등록/관리 메뉴'를 통해 기본사항, 학력사항, 경력사항, 어학능력 등 이력정보를 등록하면 취업매칭 서비스 이용이 가능합니다. (* 필수 입력)

사전등록 회원 초기 설정

Step 1. 사이트 접속(로그인) 및 본인인증

The screenshot shows the K-Work portal homepage. A login overlay is visible with fields for '아이디/비밀번호 로그인' (ID/Password Login) and a '로그인' (Login) button. Below it, there's a '회원가입' (Sign Up) link. To the right, a PASS authentication window is shown, offering options for '이동통신사' (Mobile Carrier) and '인증방법' (Authentication Method) including PASS, QR code, and SMS.

홈페이지(<https://k-work.or.kr>) 접속 및 이메일로 배포된 임시 ID(P/W)를 활용하여 로그인 후 본인인증(PASS) 진행<본인의 명의로 가입된 휴대폰이 꼭 필요합니다.>

Step 2. 회원정보 수정

The screenshot shows the '회원정보 입력(필수)' (Member Information Input) form. It includes fields for '휴대폰 번호' (Mobile Number), '이름' (Name), '아이디' (ID), '비밀번호' (Password), '비밀번호 확인' (Confirm Password), '연락처' (Contact), '이메일' (Email), and '주소' (Address). There are also buttons for '중복확인' (Check Duplication) and '주소검색' (Search Address).

- ① 사전등록 신청 시 기입한 정보가 자동으로 입력된 상태
- ② 입력된 정보 확인 후 추가 및 수정
- ③ 아이디 및 비밀번호 설정
(임시 ID 및 P/W의 말소)
* 비밀번호는 8~20자리로 입력하며, 문자, 숫자, 특수문자를 포함

Step 3. 정보 수신동의, 개인정보 제공 및 약관 동의

The screenshot shows the '취업매칭시스템 정보 수신동의(필수)' (Job Matching System Information Consent) form. It includes a section for '개인정보 제공 및 이용약관 동의' (Personal Information Provision and Terms of Service Consent) with checkboxes for '필수 이용 약관에 모두 동의합니다.' (I agree to all necessary terms of use) and '이용약관 및 개인정보 수집/이용 동의' (I agree to the terms of service and collection/use of personal information). There's also a section for '기업(신용)정보의 수집/이용에 관한 사항' (Regarding the collection/use of company (credit) information).

- ① 취업매칭시스템 정보 수신동의(필수)
- ② 개인정보 제공 및 이용약관에 대한 내용 확인 후 모두 동의(필수)
- ③ 회원가입 완료

Step 4. 로그인 후 이력정보 등록(이력서 작성)

The screenshot shows the '이력서관리' (Resume Management) page. It includes a table for '이력서 목록' (Resume List) with columns for '선택' (Select), '이력서 제목' (Resume Title), '이력서 작성물' (Resume Content), '최종수정일' (Last Modified), '공개여부' (Public/Not Public), and '열람횟수' (View Count). There are buttons for '수정' (Edit), '삭제' (Delete), and '새 이력서 작성하기' (Write New Resume).

'자주 찾는 서비스' 이력서 등록/관리 메뉴'를 통해 기본사항, 학력사항, 경력사항, 어학능력 등 이력정보를 추가/수정 하시고 취업매칭 서비스를 이용해 주세요. (* 필수 입력)