2024학년도 행복한유치원 교사 채용 공고(안)

1. 채용 내용

구분	인원	지원자격 및 우대사항
유치원 교사	O명	• 유치원 정교사 자격증 소지자 (졸업예정자 또는 졸업자) • 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자 • 유치원 관련 자격증 소지자 우대

2. 제출서류

1) 교사 공개채용 지원서
2) 졸업(졸업예정) 및 성적증명서 - 각 1부
3) 자격증 사본 - 각 1부
4) 자기소개서
5) 개인정보 수집 · 이용 동의서 – 1부
6) 포트폴리오

3. 심사절차

1) 1차 서류심사 : 교사 자격, 지원서 구비서류 대학성적, 자격증 등 심사
2) 2차 면접심사 : 교사로서의 사명감과 자질, 수업능력 심사(서류전형합격자에 한함. 개별통보)

4. 접수기간 및 접수처

1) 접수기간 : **2023년 11월 20일 ~ 채용시까지**
2) 접 수 처 : (우)37594 경북 포항시 북구 장량로 128번길 50 (장성동) 행복한유치원
3) 접수방법 : 본인 방문 접수 또는 e-mail 접수(happy-2536@naver.com)

5. 기타 유의사항

1) 지원자 중 합격자는 행복한유치원 교사로 2024년 3월 1일자 임용함
2) 본 공고에 명시되지 않은 사항은 행복한유치원 제 규정에 의함
3) 각 단계별 심사 후 그 결과를 합격자에게 개별 통보함
4) 제출서류는 정확하게 작성하여야 하며, 허위로 기재한 사실이 발견될 경우 임용 후라도 임용 취소함 (접수된 서류는 채용서류 반환 청구서 작성자만 반환하며 반환되지 않은 서류는 파기합니다)
5) 행복한유치원 사정에 따라 일정은 변경될 수 있음
6) 기타 자세한 사항은 행복한유치원으로 문의하여 주시기 바랍니다. [☎ 054) 256-2536]

2023. 11. 20.

행복한유치원장

행복한유치원 교사 지원서

사 진 (3개월 이내 반명함판)				※응시번호	
	성명	한 글		생년월일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처	(자택)		(휴대폰)	

	학교명	재학기간	졸업 등	전공(학위)
학력사항	중학교	~	졸업/수료	
	고등학교	~	졸업/수료	
		~	졸업/수료	
		~	졸업/수료	
		~		

	기 간(년 월 일)		근 무 처	직종
경력	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		
	~	(년 월 일)		

	취득년월일	자 격 · 면 허 명	시 행 기 관
교원자격 및 면허	. . .		
	. . .		
	. . .		
	. . .		

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명 : ㊞

행복한유치원장 귀하

자 기 소 개 서

- 작성요령 : 입사지원동기, 교육관 및 교직관, 포부 등 기재

. . .

작 성 자 (서명)

개인정보 수집 · 제공 및 활용에 관한 동의서

「개인정보보호법 제15조, 제22조, 제23조, 제24조」에 의거하여 행복한유치원에서 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집 · 보유 및 처리되고 있습니다. 이에 「개인정보보호법 제15조제2항」에 의거 개인정보활용 수집동의서를 받고자 합니다. 수집된 개인정보는 제공목적 외로 이용하지 않으며 제3자에게 제공을 금하고, 처리목적 달성 시 지체 없이 파기(법령에 따른 보존은 예외)하도록 하겠습니다.

▢ 개인정보의 수집 및 이용 · 제공 목적

- 유치원교사 채용심사에 필요한 모든 개인 정보의 수집
- 기타 개인의 이익을 위한 정보 제공 (법률 근거, 상호(기관)협약 등)

▢ 개인정보의 수집 및 이용 · 제공 정보의 항목

- 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등
- 개인속성정보 : 생년월일, 전화번호(집/핸드폰), E-mail, 주소, 출신학교, 학위, 학위별성적, 경력사항, 업적, 자격증 및 면허증 기타 등

▢ 정보의 보유 및 이용기간

- 행복한유치원에 지원일로부터 최종 심사 발표일까지
  (단, 법률에 근거한 보유기간은 법률에 따른다.)
- 정보의 보유 및 이용기간에 대하여 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익에 대하여는 개인책임입니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용 · 제공에 (▢동의, ▢동의하지 않음) 합니다.

년 월 일

생년월일 : 년 월 일

작 성 자 : (인)

행복한유치원장 귀하

【붙임 3】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

행복한유치원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]