

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 시행 공고

법원 행정인턴(일반업무지원) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 12. 19.

대 구 고 등 법 원 장

1. 채용 개요

채용분야	근무예정기관	채용예정인원
법원 행정인턴 (일반업무지원)	대구고등법원	2명

2. 채용대상 직무내용

▣ 일반업무 지원

- 대민 행정업무 지원
- 장애인 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무
- 재판 편의 지원
- 기타 대구고등법원장이 지정하는 업무

※ 담당 직무에 대한 상세내용은 <붙임> 직무기술서 참조

3. 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 따라 아래 각 호의 결격사유(기준일 : 면접시험 예정일)가 없어야 함

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6-2. 공무원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6-3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6-4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

나. 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 29세 이하인 사람

※ 면접시험 예정일(2023. 1. 16.) 기준

※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 의한 제대군인(「병역법」 제26조 제1항 제1호 및 제2호의 업무에 복무하고 소집해제 된 사회복지무원 포함)이 시험에 응시할 경우(면접시험일 전일까지 전역예정일, 사회복지무원의 경우 소집해제예정일이 도래하는 자 포함) 위 응시연령 상한을 다음과 같이 연장함

- 군복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 ~ 2년 미만은 2세, 2년 이상은 3

세를 연장

다. 남자의 경우 군복무를 필하였거나 면제된 사람(최종시험일 전일까지 전역예정일, 사회복지무요원의 경우 소집해제예정일이 도래하는 자 포함)

라. 학력 및 경력, 성별 제한은 없음

단, ‘공무원 임용대기자’ 등 취업이 결정된 자 및 대학(대학원) 재학생은 채용 대상에서 제외함(휴학생 및 2023년 2월 졸업예정자는 가능)

마. **법원에서 행정인턴 경력이 없는 자**

바. 우대사항

- 1) 관련 분야 근무 경력자(민원안내, 통·번역, 사회복지분야 등)
- 2) 관련 학과 학위 소지자(법학, 사회복지학, 외국어 전공 등)
- 3) 전산관련 자격증 소지자 우대(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상)

※ 자격증은 접수일 현재 기준 기 취득한 것에 한함

- 4) 저소득층, 장애인, 국가유공자 등 취업보호지원대상자 우대

요건	관련 법령에 의한 기준	증빙 서류(제출 서류)
저소득층	『국민기초생활보장법』 제2조 제2호, 제10호에 따른 기초생활보장 수급자와 차상위 계층에 속한 자	- 기초생활수급자 증명서 - 지방자치단체에서 발급한 차상위 계층임을 증명하는 서류
	『한부모가족지원법』 제5조에 따라 보호를 받는 한부모가족 세대주	- 한부모가족증명서 (주민센터에서 발급)
장애인	『장애인복지법』 제2조에 따른 장애인	- 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등
국가유공자 등 취업보호지원 대상자	『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제31조 『5.18 민주유공자예우에 관한 법률』 제22조 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제24조 『고엽제후유증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의 9	- 취업보호지원대상자증명서 (국가보훈처 발급)

4. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 채용예정 직무에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 여부 결정
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형 기준)에 따라 3배수 이상으로 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 실시
(면접장소는 1차 서류전형 합격자 발표 시 별도 공지함)
- 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가하여 평가 성적이 우수한 자의 순위에 따라 채용인원을 합격자로 결정

5. 시험일정 및 합격자 발표

응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2023. 1. 4.(수) ~ 1. 10.(화)	2023. 1. 12.(목)	2023. 1. 16.(월)	2023. 1. 18.(수)

※ 서류전형 및 최종합격자, 면접시험 시간 및 장소는 대구고등법원 홈페이지(<http://dggodung.scourt.go.kr>)/소식/새소식에 공고(개별통지 아니함)

6. 응시원서 교부 및 접수

가. 교부 및 접수기간 : [2023. 1. 4.\(수\) ~ 1. 10.\(화\) 10:00 ~ 17:00](#)

※ 주말 및 공휴일, 평일 점심시간(12:00 ~ 13:00)은 교부 및 원서접수 불가

나. 교부 및 접수처 : 대구고등법원 총무과[대구 수성구 동대구로 364(범어동 176-1) 대구법원 본관5층(545호) 총무과]

※ 우편접수처 : [42027] 대구 수성구 동대구로 364, 대구고등법원 총무과 인사계

다. 교부방법 : 교부기간 내에 교부처에서 교부받거나 대구고등법원 홈페이지에서 응시원서 양식을 A4(210mm×297mm) 크기로 내려 받아 사용할 수 있음

라. 접수방법

(1) 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 등기우편으로 우송

(접수마감 일자까지 도착분에 한함)

(2) [등기우편 접수 시에는 받는 사람의 주소, 성명 및 우편번호를 기재한 반송용 규격봉투에 등기우편료 상당액의 우표를 붙여 동봉](#)하고 봉투 겉표지에 ‘[대구고등법원 행정인턴\(일반업무지원\) 응시원서 재중](#)’ 기재

(3) 응시원서는 단체접수를 하지 않으며, 응시원서의 서식과 그 내용 및 제출된 서류가 미비된 경우에는 접수하지 아니하고 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없음

7. 제출서류

가. 응시원서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부.

나. 이력서(당원 소정양식 A4용지, 컴퓨터로 작성 가능) 1부.

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않으며, 모든 자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항만 인정됨)

다. 자기소개서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부.

라. 직무수행계획서(당원 소정양식, 컴퓨터로 작성 가능) 1부.

※ 시험공고의 붙임 직무기술서에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

마. 경력증명서(해당자에 한함) 1부.

※ 원본을 제출하되, 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함

바. 주민등록표 초본(남자의 경우 병적사항 기재 포함) 1부.

사. 대학교 졸업예정, 휴학, 학위증명, 제적증명서(해당자에 한함) 1부.

아. 장애인, 저소득층, 국가유공대상자 등 증명서(해당자에 한함) 1부.

※ 국가유공자 등취업지원 대상자 등록 여부는 응시자 본인이 국가보훈처를 통해 사전에 확인을 받아야 합니다.

자. 개인정보 수집·이용 동의서(첨부양식) 1부.

차. 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부.(추후 원본대조함, 해당자에 한함)

※ 제출서류는 위 순서대로 편철하여 제출하여야 합니다.

※ 모든 서류는 A4(210mm×297mm) 크기로 제출하시기 바랍니다.

※ 증빙서류(자격·경력증명서 등)에 주민등록번호가 기재되는 경우 뒷자리는 마스킹 (masking) 처리하여 제출하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 및 직무수행계획서에 직무와 무관한 사생활 정보 및 민감정보(사상,종교, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 가족의 직업 등) 등을 기재하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

※ 각종 증빙서류는 응시원서 접수일로부터 3개월 이내 발급된 것에 한하여 유효합니다.

8. 근로조건 등

- 가. 신분 : 기간제 근로자(국가공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- 근로기준법 및 「기간제 및 공무원직 근로자 관리규정」 적용
- 나. 채용기간 : 2023. 2. 1. ~ 2023. 11. 30. (10개월)
- 다. 보수 : 월 2,010,580원 내외(예산상황에 따라 시간외근무수당, 연차 휴가수당 등 별도)
- 라. 근무시간
- 주 5일(40시간), 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00, 휴게시간 : 1시간)
 - 기관의 사정에 따라 근무시간 및 근무방법 등은 변동될 수 있음
- 마. 후생복지 : 4대 보험 가입

9. 기타사항

- 가. 응시원서 기재사항 오기·누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 이를 응시자의 부담으로 하고, 응시원서가 접수된 후에는 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.
- 나. 이력서에는 경력사항을 기재하되, 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 하고 자기소개서에는 성장과정, 지원동기, 근무각오 등을 포함하여 기재하여야 합니다.
- 다. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 새로이 정하여 다시 공고합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.(최종합격자의 결격사유가 발견될 경우에는 차순위자를 합격자로 함)

마. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청하는 경우(별첨 서식)에는 반환(최종 채용 합격자는 제외)되며, 반환되지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기되며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 대구고등법원 총무과 인사담당자(053-757-6299)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

직무기술서

채용예정기관명
대구고등법원

주요업무	<ul style="list-style-type: none">○ 민원 안내 업무 지원○ 장애인, 외국인, 고령자 등 사회적 약자에 대한 사법지원 업무○ 통합 열람·복사 업무 지원○ 형사소송기록 스캔 및 비실명처리 작업 지원○ 민원서식기, 등기사항증명서 등 각종 무인발급기 업무 지원○ 재판 편의 지원, 통·번역 등 업무 지원○ 기타 소속 기관장이 지정하는 업무 지원
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none">○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 친절의식○ 상황인식/판단력, 기획력, 업무추진능력, 의사소통능력, 정보화 능력, 업무숙지능력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none">○ 민원 안내, 통·번역, 사회적 약자에 대한 지원 업무 등을 원활하게 수행할 수 있는 업무 지식○ 일반행정 사무보조 업무를 수행할 행정 업무 지식
------	---

응시자격요건	관련분야 : 법원 내 사법서비스 관련 업무
	<ul style="list-style-type: none">○ 만 18세 이상의 29세 이하의 자 중 사법서비스 관련 업무 등의 수행에 지장이 없는 자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 공공기관이나 기업체의 민원 안내, 통·번역, 사회복지 관련 업무 경력자 우대○ 전산 관련 자격증 소지자 우대<ul style="list-style-type: none">- 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상○ 관련학과 학위 소지자 우대<ul style="list-style-type: none">- 법학, 사회복지학, 외국어 전공 관련 학위 소지자○ 장애인, 저소득층, 국가유공자 등 채용 우대