

## '22-2학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

### <기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**  
※ 최근 1개월 기준: 2022. 5. 15. ~ 2022. 6. 28.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급 서류 **페이지 전체 제출**  
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수  
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류 제출**  
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니  
위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

### 참고

### 기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류		
1. 건설근로자공제회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> <li>※ 건설근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul>		
2. 국민건강보험공단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>		
3. 국민연금공단	<table border="1"> <tr> <td>필수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1]</li> <li>※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가</li> <li>※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능</li> </ul> </td> </tr> </table>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1]</li> <li>※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가</li> <li>※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능</li> </ul>
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민연금 수급증명(지급내역)* [양식1]</li> <li>※ 연금수급증서 등의 다른 증빙서류 인정 불가</li> <li>※ 수급자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 국민연금공단 누리집 또는 지사 방문을 통해 발급 가능</li> </ul>		
4. 손해보험 사회공헌협의회	<table border="1"> <tr> <td>필수</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (상시근로자) 아래 2개 중 택1                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2]</li> <li>- 건강보험자격득실확인서** [양식3]</li> </ul> </li> <li>• (일용근로자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4]</li> </ul> </li> <li>※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함</li> <li>※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>*** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> </ul> </td> </tr> </table>	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (상시근로자) 아래 2개 중 택1                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2]</li> <li>- 건강보험자격득실확인서** [양식3]</li> </ul> </li> <li>• (일용근로자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4]</li> </ul> </li> <li>※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함</li> <li>※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>*** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> </ul>
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (상시근로자) 아래 2개 중 택1                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 자격이력내역서(근로자용)* [양식2]</li> <li>- 건강보험자격득실확인서** [양식3]</li> </ul> </li> <li>• (일용근로자)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험 일용근로내역서(근로자용)*** [양식4]</li> </ul> </li> <li>※ 실직자가 부 또는 모이어야 하며 실직자가 학자금 지원구간 산정에 포함된 가구원이어야 함</li> <li>※ 실직자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> <li>* 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>** 국민건강보험공단 온 오프라인을 통해 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> <li>*** 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스에서 발급 가능(전체이력 제출 필수)</li> </ul>		
5. 유지웅 기부장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>		

기부처	제출서류	
6. 작가 하시시박 X T.P.Z.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>	
7. 한국가스공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거시설 임차 증빙 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전(월)세 원룸형태 주거                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서* [양식5]   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자</li> </ul> </li> <li>② 주민등록등본 [양식6]   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>① 입실확인서** [양식7]   <ul style="list-style-type: none"> <li>** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함</li> </ul> </li> <li>② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8]</li> <li>③ 주민등록등본 [양식6]   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 심사 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함</li> <li>② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함</li> <li>③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능</li> <li>④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요</li> <li>* 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출</li> </ul> </li> </ul>

기부처	제출서류	
8. 한국교직원공제회 유형 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>	
9. 한국교직원공제회 유형 II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>	
10. 한국산업 안전보건공단	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험급여 지급확인원* [양식10]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 근로복지공단 고용산재보험 토탈서비스에서 발급 가능</li> <li>※ 산업재해 보상보험연금증서 등 다른 서류 인정 불가</li> <li>※ 산업재해 근로자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul> </li> </ul>
11. 한국토지주택공사 (LH)	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인 명의 주민등록등본 [양식6]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)</li> <li>※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul> </li> </ul>
12. 한국화웨이	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT(정보·통신) 공학 관련 대회 수상실적</li> </ul>
13. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>	
14. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 II	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈앤쇼핑 택배업 종사 확인서 [양식11]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 택배기사 사번 명확히 작성</li> <li>※ 택배기사의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul> </li> </ul>
15. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 없음</li> </ul>	

기부처	제출서류	
16. DGB사회 공헌재단	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 피해사실확인서* [양식12]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 주소지 관할 읍면사무소 또는 시청에서 발급 가능</li> <li>※ 심사사항                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 피해자는 본인 또는 부·모(미혼), 배우자(기혼)이어야 함</li> <li>② 피해자의 주소는 특별재난지역(경북 울진, 강원 강릉·동해·삼척)이어야 함</li> <li>③ 피해 일시는 동해안 산불 기간(최초 발생일 2022. 3. 4. ~ 주불 진화일 2022. 3. 13.)에 해당 되어야 함</li> </ol> </li> <li>※ 본인이 아닌 피해자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul> </li> </ul>
17. KDB산업은행	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중소기업 확인서[소기업(소상공인)]* [양식13]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 중소기업 현황 정보시스템에서 발급(http://sminfo.mss.go.kr)</li> </ul> </li> <li>● 사업자등록증명 [양식14]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업자등록증 인정 불가</li> <li>※ 소상공인의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul> </li> </ul>
18. KOSAF기부펀드 유형 I	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 가정 외 보호사실 증명서(아래 중 택1)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입소확인서 [양식15]</li> <li>- 재원증명서 [양식16]</li> <li>- 출신확인서 [양식17]</li> <li>- 가정위탁보호확인서 [양식18]</li> </ul> </li> </ul>

기부처	제출서류	
19. KOSAF기부펀드 유형II		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주거시설 임차 증빙 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전(월)세 원룸형태 주거                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서* [양식5]   <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자</li> </ul> </li> <li>② 주민등록등본 [양식6]   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>- 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>① 입실확인서* [양식7]   <ul style="list-style-type: none"> <li>** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함</li> </ul> </li> <li>② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 [양식8]</li> <li>③ 주민등록등본 [양식6]   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 제출 불필요 (공공 마이데이터 동의 절차 참조)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> <li>※ 심사 사항                             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함</li> <li>② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함</li> <li>③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대'이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고 하지 않은 대학생일 경우 지원가능</li> <li>④ '22년도 2학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약 종료일이 '22년 12월 1일 이후일 경우 지원 가능                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약이 연장 된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>* 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태</li> <li>※ 본인이 아닌 계약자의 가족관계는 행정안전부 및 대법원에서 제공하는 '22-2학기 기준 정보로 심사함</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 주거지원형 기부장학금 신청서 [양식9]                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청 시작일('22. 6. 15.) 기준 임차 증빙 서류가 없는 경우 제출</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 모든 제출서류는 반드시 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월 이내 발급한 서류로 제출
- ※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
- ※ 모든 제출서류는 발급처 직인, 페이지 전체, 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 1개월 이내 발급일이 확인되는 출력 및 스캔본만 인정(컴퓨터 화면 캡처 인정 불가)
- ※ 장학금 신청 시 공공 마이데이터 제공 및 연계 동의자는 주민등록등본 제출 없이 행정안전부에서 제공하는 정보로 심사함



양식2

고용보험 자격이력내역서(근로자용)

※ 전체 이력 제출 필수

1 / 1

**페이지 전체**

접수번호		<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서(근로자용/피보험자용)		
신청인	성명	생년월일		
총 3개 이력 중 3개 이력 선택 발급 요청				
일련번호	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1				근로자
2				근로자
3				근로자

\* 본 자료는 산재보험-고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

**장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월**

2021년 07월 22일

근로복지공단 이사장  **발급처 직인**

양식3

건강보험 자격득실확인서

※ 전체 이력 제출 필수

1 / 1

**페이지 전체**

발급번호 : **건강보험자격득실확인서**

확인청구자 : 성명 : 주민등록번호 :

**자격득실확인내역**

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1				
2				

**장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월**

2021.06.07

국민건강보험공단 이사장  **발급처 직인**

\* 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.  
 \* 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 직접 발급이 가능합니다. (공인인증서 필요)  
 \* 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(재직증명용)로 사용할 수 없습니다.



양식6

주민등록등본

문서확인번호 : 1/1

주민등록표 (등본)

2021년 06월 08일

페이지 전체

경기도 광명시장

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

세대주 성명

현주소: 1

번호

1

2

3

== 이하 여백 ==

민원사무관 광명시장인

발급처 직인

경기도 광명시장

민원사무관 광명시장인

발급처 직인

\* 1. 본인이나 세대원은 광명21(www.gm21.go.kr)에서 무효된 주민등록표를 열람하거나 교부받을 수 있습니다.  
 \* 2. 광명21(www.gm21.go.kr)에서 원 발급확인번호로 내용의 진위여부를 열람할로부터 90일간 확인할 수 있습니다.  
 \* 3. 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(일부2차 열 또는 스캐너를 문서화인 프로그램)을 하실 수 있습니다.  
 \* 4. 직인의 날인은 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」에 따른 진위여부관인을 인쇄하는 것으로 직인의 직책 또는 직책으로 할 수 있습니다.  
 \* 5. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재되어 있습니다.  
 \* 6. 정확한 가족관계는 주민등록표 등·초본상 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인합니다.

양식7-1

입실확인서(하숙집·고시원 확인서)

하숙집·고시원 확인서

1. 하숙집·고시원 주인(임대인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	590415 - 2(예시)		

2. 학생(입차인) 인적사항

성명	주민등록번호 (앞 7자리 기재)	주소	연락처
	920319 - 1(예시)		

3. 하숙(입실) 현황

하숙(입실)기간	년 월 일 ~ 현재		
총 하숙비(입실료)	월금 총 원	숙박비(입실료)	월금 원
		식대	월금 원

상기와 같이 위 학 **본인 장학금 신청일** 확인합니다.

년 월 일

확인자 (하숙집·고시원 주인) 주 소 :  
 성 명 :  
 사업자등록번호 : (인)

한국장학재단 이사장 귀하

발급처 직인

비고

확인자의 주소가 사업장 주소와 다른 경우, 입차계약서, 재산세납부영수증, 건축물대장, 등기부등본 등 추가 제출 요청할 수 있음

\* 목적에 맞게 양식(내용)을 수정하여 사용 가능

양식7-2

입실확인서(기숙사)

○○○○○기숙사  
입주 확인서

성명		학교명	
호신	관호	연락처	

상기 학생은 20년 월 일부터 20년 월 일까지 ○○○○○기숙사에 거주함을 증명합니다.

20년 월 일

자필서명 필수

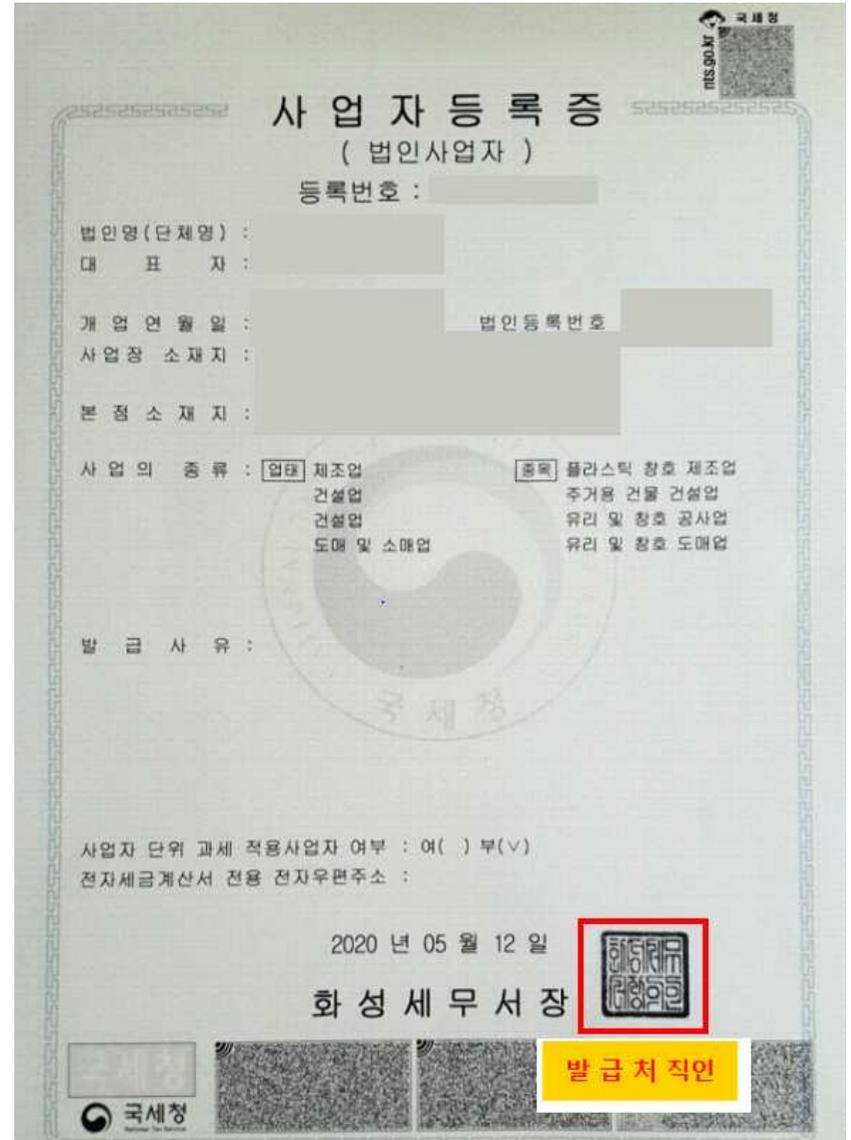
확인자 성명: (서명)

○○○○○기숙사 관장 (직인)

발급처 직인

양식8

사업자등록증





양식11

홈쇼핑 택배업 종사 확인서

※ 택배기사 사번 명확히 입력 필수

참고	홈쇼핑 택배업 종사확인서				
<b>홈쇼핑 택배업 종사확인서 (CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배)</b>					
택배기사 인적사항	① 성명	이 푸 르		② 주민등록번호 (앞 7자리)	111111-1*****
	③ 연락처	010-0000-0000		④ 장학금 신청자와의 관계	부
	⑤ 이메일	SSS@ARRR.go.kr			
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
택배업 재직 정보	⑦ 소속 택배사	⑧ 택배기사 사번 (정확한 기재 필수)	⑨ 근무기간(해당인 '작성 시 참고 사항' 확인)		
	CJ대한통운	V	12345	2021. 08. 20. ~ 2022. 08. 24. (심사기준일)	
	롯데택배 (롯데글로벌로지스)				
	한진택배	V	87890	2020. 03. 01. ~ 2021. 7. 15.	
장학금 신청자 인적사항	성명	김 초 록		주민등록번호 (앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000		종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교	전공	경영학과	
학번	2021XXX		이메일	SSS@ARRR.go.kr	
상기 본인은 홈쇼핑 택배업 종사자(택배기사) 본인 또는 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.					
<b>본인 장학금 신청일</b>		년 월 일			
장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)					
한국장학재단 이사장 귀하				<b>자필서명 필수</b>	
<b>&lt; 작성 시 참고 사항 &gt;</b>					
① CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배 3사 중 택배기사 본인이 소속된 택배사에 체크					
② 택배기사 본인의 사번 기재, 재직여부 및 재직기간 확인을 위하여 정확한 기재 필수					
③ 현재 소속되어 있는 택배사에서 최초 근무를 시작한 날부터 '22.8.24.(수)(푸른동대 기부장학금 심사기준일)까지 기재					
◆ 1) 푸른동대 기부장학금 신청기간 내 재직 중임이 확인되어야 하고(푸른동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 퇴직 또는 휴직상태인 경우 선발 제외),					
2) 푸른동대 기부장학금 심사기준일('22.8.24.(수)) 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 지적 중독					
- CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무기간을 합쳐 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 해당해는 회사의 재직정보 모두 작성하고 근무 기간 확인될 경우 합산하여 기간 신청 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)					

양식12

피해사실 확인서

■ 자연재해대책법 시행규칙 [별지 제16호서식] <개정 2012.8.23>

<b>피해사실확인서</b>					
발급번호: 제 호					
피해자	주소				
	성명	생년월일			
피해 내용					
대상	단위	피해 규모	피해물의 소재지	피해 일시	재해의 종류
용도					
제출처					
위 사람이 소유(경작)하고 있던 재산에 위와 같이 피해가 있었음을 확인해 주시기 바랍니다.					
20 년 월 일					
신청인: 성명		(인)			
생년월일					
주소					
<b>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</b>					
특별자치시장·시장·군읍·면장					
위 사실을 확인함.					
년 월 일					
<b>특별자치시장·시장·군수·구청장 직인</b>					
<b>발급처 직인</b>					
※ 이 확인서는 발급일부터 3개월간 유효합니다.					

210mm x 297mm (복합지 80g/㎡)

양식13

중소기업 확인서[소기업(소상공인)]

발급번호 :

중소기업 확인서  
[소기업(소상공인)]

기업명 :

사업자등록번호 :

법인등록번호 :

대표자명 : **장학금 신청 기간 내(2022. 6. 15. ~ 28.)유효기간이 포함되어야 함**

주소 :

유효기간 : 2021-04-01 ~ 2022-03-31

용도 : 공공기관 입찰 이외 용도

위 기업은 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2021년 07월 12일

중소벤처기업부장관



발급처 직인

발급사실 및 발급취소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.  
유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.  
거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 600만원 이하의 과태료 및 시정기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.

양식14

사업자등록증명

※ 사업자등록증 인정 불가

페이지 전체 ( 1 / 1 )

발급번호	사업자등록증명 ( 부가가치세 면세사업자 )	처리기간 즉시
상호(법인명)		
사업자등록번호		
성명(대표자)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
개업일		
사업자등록일		
업태	서비스/소매업	
종목		
공동사업자	성명(법인명)	주민(사업자)등록번호
	해당사항이 없습니다.	
※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.		
접수번호	2021년 7월 14일	
담당부서	민원봉사실	
담당자		
연락처	울산세무서장 (인)	

발급처 직인

국세청  
\*본 증명서의 위변조 여부는 발급일로부터 90일 이내 「국세청 홈택스(www.bometax.go.kr) 또는 모바일 홈택스> 민원증명(증명발급)>민원증명 원본확인」에서 발급번호로 확인이 가능합니다.  
(공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)  
\*본 증명서는 무인민원발급장구를 통해 발급된 증명이며, 홈택스 및 가까운 주민센터(어디서나 민원)를 통해서도 발급 받을 수 있습니다.  
[37200900720210714-#303-10:12:47]

양식15

가정 외 보호사실 증명서(입소확인서)

입 소 확 인 서

입 소 대 상 자	성 명		성 별		생년월일	
	장애상태	지체 1급				
보 호 관	기 관 명		시설장성명			
	주 소					
	연락처	-----				
위탁비용 수납방법						
입소일						

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월

사회복지법인

원장 직인 발급처 직인

양식16

가정 외 보호사실 증명서(재원증명서)

발행번호 : 2019-

재원증명서			
주 소			
성 명	주민등록번호	--[*****	
재원 기간		성 별	남
사용 용도	장학금신청		
재 출 처	한국장학재단		
위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.			
2019년 02월 13일			
장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월			
주 소			
기 관 명			
대 표 자	직인	발급처 직인	

**양식17** 가정 외 보호사실 증명서(출신확인서/퇴소사실증명서)

발행번호 :

### 퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 별	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
<p><b>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</b></p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">년 월 일</p>			
주 소 :			
기 관 명 :			
대 표 자 :	직인	발급 처 직인	

**양식18** 가정 외 보호사실 증명서(가정위탁보호확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 19.>

### 가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	*****
	주 소			
	자택전화			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	자택전화			
위탁유형	<input type="checkbox"/> 무상 대리양육 <input type="checkbox"/> 유상 대리양육 <input checked="" type="checkbox"/> 친인척 가정위탁 <input type="checkbox"/> 일반 가정위탁 <input type="checkbox"/> 입양전 가정위탁			
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월) ※ 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용할 수 없음.			
위탁한 '아동'	<p><b>장학금 신청 시작일(2022. 6. 15.) 기준 최근 1개월</b></p> <p style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">2019년 2월 14일</p>			
대전광역시 동구청		직인	발급 처 직인	
210mm×297mm(역상지 80g/㎡(재활용품))				