

2020학년도 미래융합대학 신입생 대학생활 가이드북

2020. 03. 02.



대구대학교 미래융합대학

2020학년도 학사일정표

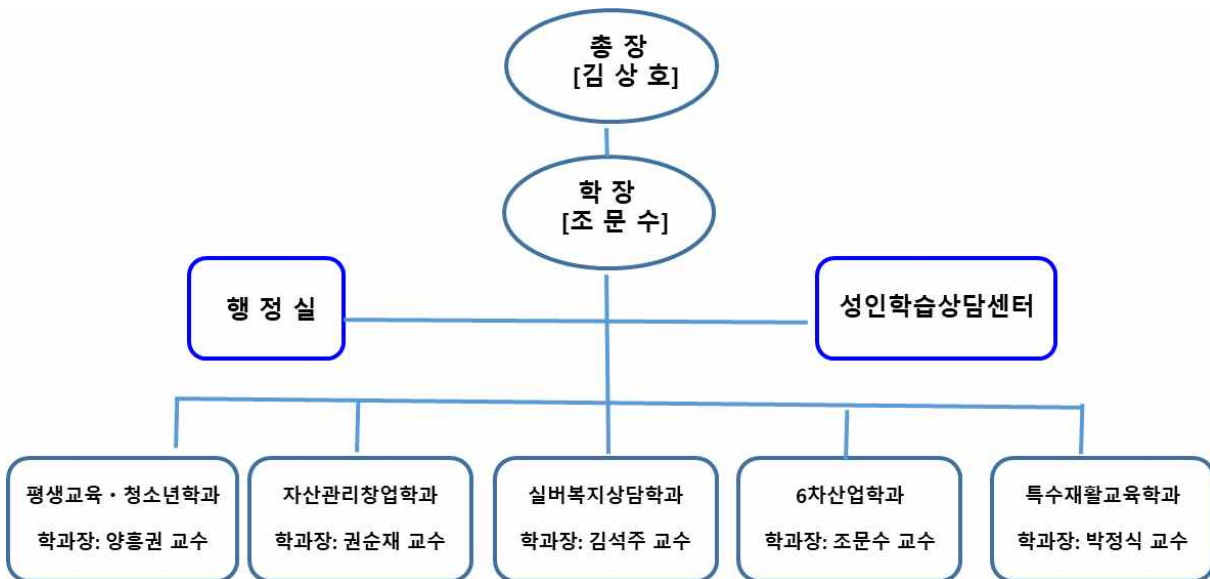
년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2020	2	2	3	4	5	6	7	1	3(월) - 5(수) 3(월) - 28(금) 17(월) - 20(목) 18(화) - 21(금) 21(금) 24(월) 24(월) - 25(화)	2020학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간 2020학년도 제1학기 휴·복학 신청기간 2020학년도 제1학기 수강신청기간 2020학년도 제1학기 재학생 등록기간 2019학년도 전기 학위수여일 2020학년도 신입생 입학식 2020학년도 신입생 수강신청기간
		8	9	10	11	12	13	14	2(월) 4(수) - 6(금) 23(월) - 25(수)	- 제1학기 개강 - 제1학기 수강변경(정정)기간 - 제1학기 수강포기 신청기간
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
	3	1	2	3	4	5	6	7	5(일) 13(월) - 17(금) 15(수) 20(월) - 24(금) 24(금) 27(월) - 5.7(목) 30(목)	- 제1학기 수업일수 1/3선 - 여름 계절수업 희망수강신청기간 21대 국회의원 선거일(보강: 6월 10일) - 제1학기 중간시험기간 - 제1학기 수업일수 1/2선 - 제1학기 부복수(응복합)전공 신청,변경,포기기간 - 부처님 오신 날(보강: 6월 11일)
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
	4	5	6	7	8	9	10	11	1(금) 4(월) 4(월) - 29(금) 5(화) 15(금) 18(월) - 22(금)	- 개교64주년 기념일(보강: 6월 12일) - 자율학습일(보강: 6월 8일) - 제1학기 학교현장실습 - 어린이날(보강: 6월 9일) - 제1학기 수업일수 2/3선 - 여름 계절수업 수강신청 및 2020학년도 제2학기 전과전형 신청기간
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30				
	5	7	8	9	10	11	12	13	6(토) 8(월) - 12(금) 15(월) - 19(금) 22(월) 23(화) 28(일) 29(월) - 7.1.(수)	- 현충일 - 제1학기 공휴일 보강기간 - 제1학기 기말시험기간 - 여름방학 - 여름 계절수업 개강 - 제1학기 성적입력 및 공시 마감 - 제1학기 성적이의신청 및 정정
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28	29	30						
	6	5	6	7	8	9	10	11	2(목) 13(월)	- 제1학기 최종성적 확정 - 여름 계절수업 종강
		12	13	14	15	16	17	18		
		19	20	21	22	23	24	25		
		26	27	28	29	30	31			
	7	2	3	4	5	6	7	8	3(월) - 5(수) 3(월) - 31(월) 15(토) 17(월) - 20(목) 21(금) 24(월) - 27(목)	- 제2학기 장바구니 수강신청기간 2020학년도 제2학기 휴·복학 신청기간 - 광복절 - 제2학기 수강신청기간 2019학년도 후기 학위수여일 2020학년도 제2학기 재학생 등록기간
		9	10	11	12	13	14	15		
		16	17	18	19	20	21	22		
		23	24	25	26	27	28	29		
	8	6	7	8	9	10	11	12	1(화) 3(목) - 7(월) 21(월) - 23(수) 21(월) - 10.16(금) 30(수)	- 제2학기 개강 - 제2학기 수강변경(정정)기간 - 제2학기 수강포기 신청기간 - 제2학기 학교현장실습 - 추석 연휴(보강: 12월 9일)
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30					
	9	4	5	6	7	8	9	10	1(목) - 2(금) 3(토) 8(목) 9(금) 12(월) - 16(금) 20(화) - 26(월) 26(월) - 30(금) 27(화)	- 추석 연휴(보강: 12월 10일, 12월 8일) - 개천절 - 제2학기 수업일수 1/3선 - 한글날(보강: 12월 11일) - 겨울 계절수업 희망수강신청기간 - 제2학기 중간시험기간 - 제2학기 부복수(응복합)전공 신청,변경,포기기간 - 제2학기 수업일수 1/2선
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
		25	26	27	28	29	30	31		
	10	1	2	3	4	5	6	7	13(금) 16(월) - 20(금)	- 제2학기 수업일수 2/3선 - 겨울 계절수업 수강신청 및 2021학년도 제1학기 전과전형 신청기간
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
	11	6	7	8	9	10	11	12	8(화) - 11(금) 14(월) - 18(금) 21(월) 22(화) 25(금) 27(일) 28(월) - 30(수) 31(목)	- 제2학기 공휴일 보강기간 - 제2학기 기말시험기간 - 겨울방학 - 겨울 계절수업 개강 - 크리스마스 - 제2학기 성적입력 및 공시 마감 - 제2학기 성적이의신청 및 정정 - 제2학기 최종성적 확정
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
		27	28	29	30	31				
2021	1	3	4	5	6	7	8	9	1(금) 13(수)	- 신정 - 겨울 계절수업 종강
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
	2	7	8	9	10	11	12	13	1(월) - 3(수) 1(월) - 26(금) 11(목) - 13(토) 15(월) - 18(목) 18(목) - 22(월) 19(금) 22(월) 22(월) - 23(화)	2021학년도 제1학기 장바구니 수강신청기간 2021학년도 제1학기 휴·복학 신청기간 - 설연휴 2021학년도 제1학기 수강신청기간 2021학년도 제1학기 재학생 등록기간 2020학년도 전기 학위수여일 2021학년도 신입생 입학식 2021학년도 신입생 수강신청기간
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28								

목

차

● 미래융합대학 조직 현황	01
● 2020학년도 1학기 미래융합대학 1학년 시간표	01
● 수업관련 업무	02
● 다양한 학사제도 운영	06
● 학적변동사항 관리	07
● 인적사항 관리	09
● 학생증 및 각종 증명서 발급	09
● 교양 교육과정 이수 체계	11
● 재수강 및 수강 포기	12
● 학점교류 및 가상수업	13
● 학업성적평가 안내	14
● IT서비스 안내	15
● 창파도서관 이용안내	17
● 모바일 통합버스 서비스	17
● 학내 wifi 이용 안내	18
● 기타 서비스 안내	19

미래융합대학 조직 현황



2020학년도 1학기 미래융합대학 시간표

학과	구분	교과목 명	수업시간	수강번호	학점	담당교수	비 고
평생교육·청소년	전공	평생교육론	토요일 1-3 (09:00 ~ 11:50)	4143	3	양흥권	
자산관리창업	전공	경영학입문	토요일 4-6 (12:00 ~ 14:50)	4144	3	김광호	
공통	전공	미래융합개론(1)	토요일 야 1-3 (18:00 ~ 20:20)	4145	3	학과장	협동강의
균형교양	교양	컴퓨터활용(A)	토요일 7-9 (15:00 ~ 17:50)	2335	3	미정	2강좌 중 1강좌선택
		컴퓨터활용(B)		2336		미정	
공통	교양	DU-HEART 세미나(1)	토요일 야 4- 5 (20:25 ~ 20:55)	2328	2	양흥권	5강좌 중 1강좌선택
				2329		권순재	
				2330		김석주	
				2331		조문수	
				2332		박정식	
		동아사아도시인문기행	가상강좌	2337	3	권응상	
수강신청 학점					17		

수업관련 업무

● 학번 찾기

대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)종합정보시스템(학생)에 접속 ⇒ ‘종합정보시스템 (학생)’ 메뉴에서 ‘ID 찾기’ 클릭 ⇒ 성명, 주민번호 입력



● 수강신청 방법

① 홈페이지 종합정보시스템(학생) ⇒ 개인번호(학번) PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무 ⇒ 수강신청 메뉴에서 수강신청



※ 최초 로그인 시 패스워드는 주민번호 뒷자리(7자리) 숫자로 부여되어 있으므로 반드시 패스워드를 변경하여 사용 바람(7자리 이상의 숫자 혹은 문자로 변경)

② 대구대학교 수강신청 앱 ⇒ 수강신청(자세한 사항은 공지사항 확인)

● 수강신청 가능학점 조회

홈페이지 종합정보시스템 ⇒ 개인번호(학번)PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 검색업무 ⇒ 수강학점 안내

● 수강신청 일정

구 분	대 상	전 교과목	시 간	장 소
수강신청	2020년 신입생	2010. 2. 24(월) ~ 25(화) ※ 2일간	09:00-17:00	홈페이지 종합정보시스템

● 수업계획서 열람 및 수강변경 일정

구 분	대 상	전 교과목	시 간	장 소
수강변경	전 학년	2020. 3. 4(수) - 3. 6(금)	09:00-17:00	홈페이지 종합정보시스템

< 수강변경 >

- 수강하고자 하는 과목의 여석이 있을 경우 → 해당 일에 온라인 수강신청(교수 허가 불필요)
- **수강인원 초과로 온라인 수강신청이 불가할 경우 → 수강허가서 제출(담당교수 허가 필요)**
(‘수강허가서’ 는 추후 학사공지로 상세 안내)

< 폐강 공고일 및 폐강 수강변경 >

- 폐강 공고일자 : 2020. 3. 10(화)
- 폐강 수강변경 : 2020. 3. 11(수) - 3. 12(목)

● 수강신청 시 유의사항(필독)

- ① 반드시 학부장 또는 학과(전공)책임지도교수에게 소속학과 필수 이수교과목의 지도를 받은 후 수강신청
- ② 수업계획서 열람 후 수강신청
- ③ 수강신청 가능학점

입학연도별	세부 내용
2007학년도 입학자부터	■ 일반학과 : 연간 36학점 범위 내에서 학기당 19학점을 초과할 수 없음(간호학과는 2016학년도 신입생부터 본 조항 해당) ■ 사범대, DU인재법학부: 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음(간호학과는 2011~2015학년도 신입생까지 본 조항 해당) ■ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자[16학점이상 이수, 낙제과목(P/F과목 포함) 없어야함]와 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)의 공학교육인증 이수자 중 7,8학기 재학 중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음
공통	■ 직전학기에 학사경고를 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 다만, 지도교수 상담과 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우에는 제외 ■ 직전학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 지도교수 상담과 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활상담 또는 교수학습개발센터에서 운영하는 학습상담을 받고, 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우 수강신청 가능학점에서 3학점을 감하지 아니함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인 할 것) 또한, 위 과정을 이수하고 당해학기 2.5이상의 성적을 취득한 경우 다음 학기 수강신청 가능학점에 3학점을 가함.(1회성, 미사용학점 이월 없음)

- ④ 외국인특별전형 신입학자는 교양의 영역별 이수제한은 받지 않는다. 단, 공통교양의 DU비전설계, DU진로 설계는 반드시 이수하여야 하며, 선택교양 교과목 중 한국어 관련 교과목(중등교육을 국내에서 이수한 자와 각종 교육인증 프로그램을 운영 중인 학과는 제외)을 이수하여야 함.
- ⑤ 청각장애학생은 공통교양의 외국어 교과목 이수는 면제하나, 최소이수학점은 25학점을 유지해야 함.
- ⑥ 타 학과(전공)의 실험·실습과목은 담당교수의 허락을 받은 후 수강신청 가능함.
- ⑦ 소속학과(전공)에서 편성된 전공교과목과 명칭이 동일한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수 할 경우 제1전공교과목으로 인정함. 다만, 소속학부 또는 학과(전공)에 편성된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 타 학부 학과(전공)에서 이수할 수 없음.
- ⑧ 소속학과(전공)에서 인정한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수할 경우 9학점 범위내에서 제1전공 학점으로 인정함.(인정내역은 대학홈페이지 참고)
- ⑨ 부·복수전공 이수자는 부·복수학과(전공)에서 이수한 교과목만 부·복수전공 교과목으로 인정
- ⑩ 졸업이수 구분별 학점 확인
- 수강신청 전 반드시 졸업요건의 미이수 현황을 확인한 후 미이수 교과목(부족학점)을 우선 수강신청하여 졸업에 불이익을 받지 않도록 유의
 - 확인방법: 종합정보시스템(학생) ⇒ 학적/졸업 ⇒ 졸업관리 ⇒ 졸업사정안내

⑪ 인성영역 필수 “DU-HEART세미나(1)” 교과목 수강신청

구분	신청대상	수강신청 방법(절차)
2020학년도 이후 입학자	• 2020학년도 신입생 전원	①수강신청 • 2020학년도 신입생 자동 수강 신청 • 변경 희망시 학과 문의 ②학점 · 성적부여: 2학점 ③교과 운용 내용 • 개별상담 2회, 집단상담 2회 이상 • 팀 기반 Project - based Learning으로 운영

⑫ 인성영역 선택적 필수 “DU 사랑 · 빛 · 자유 프로젝트” 교과목 수강신청

신청대상	수강신청 및 강좌운영
2020학년도 이후 입학자	① 수강신청기간 중 학생이 직접 수강신청 → 단과대학 별 선임된 교수를 선택하여 신청 ② 강좌내용 • 세계시민교육 및 신천학습을 위한 사회봉사 활동 • 학점: 2학점

⑬ 외국어영역 선택적 필수 ‘DU실용영어(3)’, ‘DU실용영어(4)’, ‘제2외국어’ 교과목 수강신청

신청대상	수강신청 및 강좌운영
2015학년도 이후 입학자	① 강좌내용 • DU실용영어(3): 취업 영어 • DU실용영어(4): TOEIC Speaking • 제2외국어: 중국어, 일본어, 러시아어, 독일어, 프랑스어, 스페인어 ② 학점: 2학점 ③ 2015학년도 이후 입학자는 재학 중 외국어영역[DU실용영어(3), DU실용영어(4), 제2외국어] 중 1개 교과목 이상을 졸업 전 필수 이수해야 함

⑭ 공인외국어(영어) 성적에 의한 영어교과목 이수면제 신청 안내(학사공지 참조)

- 적용대상: 공인외국어(영어) 성적이 일정 점수 이상인 자
- 대상교과목: 1학년 공통교양 DU실용영어(1), DU실용영어(2)
- 시험종류 및 점수: TOEIC 700점 이상, TOEFL(IBT) 75점 이상, TEPS 600점 이상
- 제출대상: 2015학년도 입학생 부터
- 신청시기: 학기 초 1주일 이내
- 제출장소: 인문교양대학 행정실
- 유의사항: 영어교과목 이수 면제 조건을 충족하여 DU실용영어(1), DU실용영어(2)의 수강이 면제된 경우, 면제된 과목의 학점에 해당하는 교양교과목을 추가로 이수해야 함

⑮ 최종 수강신청·변경 완료 후 본인의 수강신청 결과를 종합정보시스템에서 반드시 확인

⑯ 전공교과목 명 앞의 ‘*’는 타 과 학생 수강신청 제한 표시임

→ 단, 외국인 학생은 타 과 제한이 되어 있지 않더라도 국적 관련 학과의 전공과목 수강신청 불가

● 수강신청 불가 항목

- ① 수업시간을 중복하여 수강신청 할 경우
 - ② B학점 이상으로 기이수한 이수한 교과목과 동일한 교과목을 수강신청 할 경우
(단, 특별교육과정의 해외어학연수 및 국내·외 산업체현장실습 교과목 제외, C+이하과목은 재수강으로 수강신청 가능)
 - ③ 수강신청학점이 초과될 경우
 - ④ 일반선택 교과목 명 앞의 ‘*’표시는 외국인학생만 수강신청이 가능한 과목임
 - ⑤ 수강제한인원이 초과된 교과목을 수강신청 할 경우
 - ⑥ 교직과정을 이수하지 않는 자가 교직교과목을 수강신청 할 경우
 - ⑦ 소속학부 또는 학과(전공)에 개설된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목을 타 학부 학과(전공)에서 수강신청 할 경우
 - ⑧ 선수과목 미이수자가 후수과목을 수강신청 하고자 할 경우(단, 선·후수과목 지정은 2011학년도 이후 입학자 중 특정학과만 적용됨-[V-17.선·후수과목 지정 현황] 참조)
 - ⑨ 부모가 강의하는 교과목을 자녀가 신청할 경우
 - ⑩ 교양 최대 이수가능 학점을 초과하여 신청할 경우
- 2002~2006학년도 입학자 : 60학점까지 신청 가능
 - 2007학년도 입학자 : 50학점까지 신청 가능 → 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능
 - 2008~2010학년도 입학자 : 45학점까지 신청 가능 → 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능
 - 식품공학과, 생명공학과 : 2010학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용
 - 2011~2014학년도 입학자 : 44학점까지 신청 가능
 - 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능
 - 화학공학과 : 2011학년도 입학자부터 일반학과 기준으로 적용
 - 2015학년도 입학자부터: 44학점까지 신청 가능 → 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능
 - 2016학년도 입학자부터: 50학점까지 신청 가능 → 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능
 - 2018학년도 입학자부터: 50학점까지 신청 가능 → 단, 공학교육인증 이수자는 56학점까지 신청 가능

● 등록금 납부자 중 미수강신청자 처리

등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과함(다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 제외)

● 분반 및 폐강 기준인원

교과목 구분	수강제한인원	폐강기준인원 (미만)	비고
이론(설계)	전공 : 60명 교양 : 70명	전공 : 10명 교양 : 30명	○공학교육인증 MSC교양은 '이론(설계)' 및 '이론(설계)+실험·실습·실기' 전공교과목 기준을 적용 ○수강제한인원의 130%를 초과할 경우 분반 가능
이론(설계)+실험·실습·실기			
실험·실습·실기, 취업설계(Capstone Design), 제2외국어 회화	30명	10명	
글쓰기 기초, 빅컨셉+, 교과교육학	25명	10명	
교직이론, DU사랑빛자유프로젝트	50명	20명	
영어회화	전공 : 30명 교양 : 20명	전공 : 10명 교양 : 6명	
원격수업	220명	50명	

※ 강의실 상황에 따라 제한인원은 일부 조정될 수 있음

● 폐강 예외적용

- ① 학생이 필수적으로 이수하여야 될 교과목 (단, 분반되지 않은 경우로 한정 원칙)
 - 공학교육인증필수 교과목, 전공필수 교과목
 - 교직 교과교육영역, 학교현장실습, 산업체현장실습
- ② 해당학년의 재학생 수 1/2이상 신청한 전공 교과목일 경우
- ③ 야간 개설 전공 교과목을 야간학생이 수강신청 한 경우
- ④ 외국인학생 전용 교양강좌 및 일반선택 교과목을 10명 이상 수강신청 한 경우
- ⑤ 외부기관과의 협약에 의해 개설된 강좌 등 일부 특수 강좌

● 합반기준

구 분	합 반 기 준
이론(설계)	분반된 교과목의 수강인원의 합이 분반 기준인원 이내인 경우
실험·실습·실기	분반된 교과목의 수강인원의 합이 강의실 수용인원보다 적을 경우

다양한 학사제도 운영

[복 수 전 공]

- 재학 중 제1전공을 제외한 학과 또는 학부의 전공을 이수하여 2개 이상의 학사학위를 수여하는 제도
- 이수범위
 - 복수전공의 이수범위는 모든 학과 또는 전공을 대상으로 하며, 재학 중 이수 가능한 전공의 수는 2개 이내로 한다.
 - 사범대학(교직과정 이수신청자 제외), 물리치료학과, 작업치료학과, 간호보건학부로의 복수전공은 할 수 없다.
 - 공통사회교육, 공통과학교육 연계전공은 연계전공 표시과목 관련학과 교직과정 이수자만 이수할 수 있다.
- 신청자격 및 정원
 - 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과)으로 입학한 학생은 복수전공을 신청할 수 없다.
 - 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있다.

[부 전 공]

- 제1전공이외의 타 전공교과목에 대한 학점을 21학점 이상을 취득하면 별도의 전공 영역을 “부전공”으로 표시하여 주는 제도
- 부전공 이수범위
 - 부전공의 이수범위는 모든 학과 또는 전공을 대상으로 한다.
 - 사범대학 소속학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 간호보건학부, 융복합전공은 부전공으로 이수할 수 없다.
- 신청자격 및 정원
 - 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과) 입학생은 부전공을 신청할 수 없다.
 - 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있다.

[전 과]

- 입학 후 개인의 능력이나 적성 등이 맞지 않은 학생에게 진로변경의 기회를 주어 본인이 원하는 대학 교육을 받을 수 있도록 소속(동일모집단위내의 전과 및 전공변경 포함)을 변경하는 제도
- 전과 인원
 - 전과는 해당학년 모집단위별(학과, 전공) 입학정원의 20% 범위 안에서 2학년에 한하여 허가할 수 있다. 다만 2018학년도(2017년 11월 신청자)까지는 2학년과 3학년을 각각 일정범위 내에서 허가할 수 있다.
 - 사범대학 전과 선발인원은 교육부 사범대학 정원 운영 규정에 따름
- 신청자격
 - 2학기 또는 4학기 이수중인 자를 대상으로 하며, 2학기생은 1학년 수료학점(32학점, 법대 및 사범대는 35학점) 이상, 4학기생은 2학년 수료학점(65학점, 법대 및 사범대는 70학점) 이상 이수하고, 총평점 평균이 2.90 이상인자를 대상으로 한다. 단, 생명환경대학 재학생은 총평점평균 3.30 이상인자에 한하여 전과를 신청할 수 있다.

● 전형방법

- 전과전형은 학업성적과 면접으로 하되 필요하다고 인정할 때는 고사를 행할 수 있다.
 - 지원 경쟁률 1:1 이하 학과(전공) : 학업성적 100% 반영
 - 지원 경쟁률 1:1 초과 학과(전공) : 학업성적 90%, 면접 10% 반영
- 선발방법은 2학기 또는 4학기 총 취득학점의 성적과 면접성적으로 선발한다.

학적변동사항 관리

[휴 학]

● 일반휴학

- 일반휴학 사유: 가사사정, 질병, 군입대 준비등의 사유
- 휴학기간: 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.
- 일반휴학 신청기간: 매학기 시작 전(2월, 8월) 소정기간
- 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병, 천재지변 및 공무로 인한 부득이한 경우에 한하여 증빙서류를 첨부하면 허가 할 수 있다.

● 군입휴학

- 군입휴학 사유: 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
- 휴학기간: 군복무기간
- 휴학원서 제출기간: 입영 7일전부터 입영 전일까지
- 일반휴학 중인 자가 군 입대를 할 경우 반드시 군입휴학으로 전환 신청하여야 한다.

● 육아휴학

- 육아휴학 사유: 임신, 출산, 육아등의 사유
- 휴학기간: 1년 이내로 하며, 일반휴학 기간에는 산입하지 않는다.
- 육아휴학 신청기간: 사유 발생일로부터 증빙서류 첨부 후 단과대학 행정실에 신청

● 창업휴학

- 신청자격: 창업으로 인하여 휴학이 필요하다고 판단되는 자
- 신청절차: 원서 작성(첨부된 서식에 작성, 시스템 신청 불가) ⇒ 증빙서류(사업자등록증 사본, 사업계획서) 첨부 후 학과(전공)주임교수 확인 ⇒ 창업교육센터(850-5592) 방문 후 원서 제출 ⇒ 창업 관련 위원회(또는 창업 전담부서)에서 증빙서류 검토 및 현장점검을 통한 심의 ⇒ 심의 승인된 휴학원서 및 증빙서류 수령 ⇒ 소속 단과대학 행정실 제출
- 창업휴학 심의사항이 “가” 일 경우에만 창업휴학 승인
- 창업휴학은 2년 이내로 하며, 휴학기간 종료 시 반드시 복학하여야 함
- 창업휴학기간 중 폐업을 할 경우 폐업일이 포함된 학기를 제외한 다음 학기에 복학하여야 함

[복 학]

● 일반휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학신청 후 두 학기(1년) 이내, 매학기 복학신청기간 내에 복학신청(두 번째 학기에는 반드시 복학 또는 일반휴학 연기신청을 필하여야 함)

● 군입휴학자의 복학

- 복학기간: 제대 후 매학기 복학기간 내 복학(전역일자를 기준으로 전역일자가 속한 학기를 제외한 두 개 학기 이내에 반드시 복학 또는 일반휴학 연기신청을 필하여야 함)
- 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기 초 30일 이내

● 군입휴학자의 전역일 이전 복학

군입대휴학자가 군복무기간 중 휴가기간을 조정하여 휴가를 전역일 직전에 사용하여 학기 초(개강일 기준) 30일 초과일에 대해 수업에 출석할 수 있을 때는 전역일 전이라도 복학(전역예정일이 명시된 전역예정 증명서, 소속부대장의 학업동의서 첨부)할 수 있다. 다만, 전역일이 해당 학기 수업일수의 1/3선 이전이어야 한다.

● 육아휴학자의 복학 및 창업휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학 후 두 학기(1년) 이내

[학사경고]

- 매학기 평점평균이 1.75이하인자, 등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과한다. 다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 예외로 한다.

● 학사경고자 대상 학생 상담 실시

- 학생 상담을 통한 학업성취 동기부여를 주기 위하여, 당해학기 학사경고를 받은 자는 지도교수 상담을 필하여야 한다.

• 직전학기에 학사경고를 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 다만, 지도교수 상담과 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우에는 제외

• 직전학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 지도교수 상담과 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활상담 또는 교수학습개발센터에서 운영하는 학습상담을 받고, 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우 수강신청 가능학점에서 3학점을 감하지 아니함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것) 또한, 위 과정을 이수하고 당해학기 2.50이상의 성적을 취득한 경우 다음 학기 수강신청 가능학점에 3학점을 가함.(1회성, 미사용학점 이월 없음)

인적 사항 관리

[인적사항 확인]

- 본인의 주소는 [종합정보시스템(학생)> 학적검색]에서 확인하시고 변경사항이 있을 경우 [종합정보시스템(학생)> 학적/졸업> 학적관리 > 도로명주소 변경]에서 수정 후 저장
 - 학적부 등재, 성적표, 등록금고지서, 가정통신문 발송, 병무행정 등에 사용
- 보호자명을 반드시 입력하여야 하며, 미 입력할 경우 학적변동 신청 불가
[종합정보시스템(학생) > 학적/졸업 > 학적관리 > 도로명주소 변경 > 보호자명 입력]
- 전화번호 또는 E-mail 등록 및 변경방법
 - [홈페이지 종합정보시스템(학생)> 학적> 전화 E-mail 변경]에서 등록 또는 수정

[기 타]

- 각종 학사에 관한 공지사항은 단과대학 행정실 게시판 외 학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) ‘학사공지’란을 통하여 전달되므로 수시로 열람하시기 바람
- 종합정보시스템(TIGERS)의 Password는 유출되지 않도록 주의 요망

학생증 및 각종 증명서 발급

[학생증 발급]

- IC(다기능 스마트)카드 학생증(IC칩 및 RF기능이 내장된 학생증이며 전자출결, 교통카드, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)
기존 대구은행 거래자면 대구은행 어느 지점이든 학생증 만들 수 있음.
 - 구비 서류: 사진(3*4) 1매, 신분증
 - 발급 절차: 구비서류를 지참하여 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대지점(성산홀 1층)에서 신청
 - 발급 여부 조회: 대구대학교 홈페이지 ⇒ 종합정보시스템(TIGERS) ⇒ 학생영역에서 확인
 - 분실 신고: 대구대학교 홈페이지 ⇒ 종합정보시스템(TIGERS) ⇒ 학생영역에서 분실신고, 대구은행 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(신분증 지참)에 본인이 직접 분실 신고한 후 학생증 재발급을 할 것

[대구대학교 E-mail 계정만들기]

- 학교홈페이지(www.daegu.ac.kr) 종합정보시스템을 접속하여 모든 정보 열람
- 포탈시스템에서 E-mail 확인
- E-mail 계정이 없을 경우: 포탈시스템 ⇒ Web Mail ⇒ 신청(문의: 정보통신원 ☎850-5522)

[국제학생증 발급]

● 구비서류: 신분증, 발급수수료 14,000원

● 발급방법: 학교 홈페이지 ⇒ 학사안내 ⇒ 학생증발급 ⇒ 국제학생증 발급신청 클릭 ⇒ 신청서 등록 ⇒ 수업학적팀 방문

● 발급소요시간: 즉시 발급가능(20분 이내)

[증명서 발급]

증명서에는 국문과 영문(재학, 휴학, 졸업, 수료, 성적, 입학성적증명 등)이 있다.

● 발급방법

- 증명서 자동 발급기
 - 경산캠퍼스: 성산홀 1층, 성산홀 1층, 중앙도서관 자유열람실 1층, 사회과학대학 1층, 재활과학대학 1층
 - 대구캠퍼스: 대구분관 1층(대구캠퍼스관리센터)
- 창구발급
 - 경산캠퍼스 수업학적팀(성산홀 1층) 및 대구캠퍼스 평생교육원 행정실
 - 각 단과대학 행정실(소속 단과대학이 아니더라도 발급 가능)
- FAX민원 신청: 도·시·군·구청 또는 읍·면사무소 민원실 창구이용 (신청 후 30분~3시간 이내 발급)
- 인터넷직접증명발급: 본교 홈페이지 ⇒ 증명서발급 ⇒ 인터넷증명서 발급 클릭하여 회원가입한 후 로그인
- 증명서 출력 함.
- 인터넷 우편발급 신청: 본교 홈페이지 ⇒ 증명서 발급 ⇒ 우편증명발급신청을 한 후 발급수수료와 우편 요금을 입금(2~3일 소요)
- 민원우편 신청: 전국 각 우체국을 방문(4~5일 소요) 우편발급
- 해외우편 신청: 수업학적팀으로 메일요청(메일확인 후 요청내용 회신)

교양 교육과정 이수 체계

가. 2019학년도 입학자 교양 교육과정 이수 체계

영역				이수 학점	개설학기	비고
공통 교양	인 성	필수	DU-HEART세미나(1)	2	1학년 1학기	• 교과목 학점: 1학점
			DU-HEART세미나(2)	2	2학년 2학기	
			DU사랑빛자유프로젝트	2	1	
	사 고 와 표 현	필수	글쓰기 기초	2	1학년 1학기(A그룹) 1학년 2학기(B그룹)	• 교과목 학점: 2학점
			빅컨셉+	2	2	
	외 국 어	필수	DU실용영어(1)	4	1학년 1학기	• 교과목 학점: 2학점
			DU실용영어(2)		1학년 2학기	
		선택	DU실용영어(3),DU실용영어(4) 중국어,일본어,러시아어 독일어,프랑스어,스페인어	2 (이상)	2학년 1학기(B그룹) 2학년 2학기(A그룹)	
균형 교양	문학과예술			18 (이상)	1학년 1학기 1학년 2학기	• 교과목 학점: 2또는3학점 • 4개 영역 이상 이수 • 자연과학계열인 경우 반드시 '과학과기술 영역 중 6학점 이상 이수
	역사와철학					
	사회와문화					
	과학과기술					
최 소 이 수 학 점				34		• 2018, 2019학년도 입학자는 31학점 • 2016, 2017학년도 입학자는 28학점 • 2015학년도 입학자는 25학점
최 대 이 수 학 점				50		• 공학인증학과 시행학과는 56학점 이내 • 2015학년도 입학자는 44학점

※ 교양교육과정 이수 시 유의사항

- ① 청각장애학생은 공통교양의 영어 및 제2외국어 교과목 이수를 면제한다. 다만, 최소이수학점은 34학점(2015학년도 입학자는 25학점, 2016-2017학년도 입학자는 28학점, 2018-2019학년도 입학자는 31학점)을 유지한다.
- ② 외국인특별전형 신입학자는 공통교양(DU-HEART세미나(1), DU-HEART세미나(2)는 이수) 및 균형교양의 영역별 이수제한을 받지 않는다. 다만, 최소이수학점은 34학점(2015학년도 입학자는 25학점, 2016-2017학년도 입학자는 28학점, 2018-2019학년도 입학자는 1학점)을 유지하며, 자유선택교육과정의 외국인 학생 전용 자유선택교과목은 교양학점으로 인정한다.
- ③ 2014학년도 이전입학자(1학년 또는 2학년 복학자 제외)는 공통교양 DU-HEART세미나(1), DU-HEART세미나(2)를 이수할 수 없다.
- ④ 신입생 진단평가 결과 또는 공인외국어(영어) 성적에 따라 외국어영역의 영어교과목 이수를 면제할수 있다. 다만, 최소이수학점은 34학점(2015학년도 입학자는 25학점, 2016-2017학년도 입학자는 28학점, 2018-2019학년도 입학자는 31학점)을 유지한다

- ⑤ 학년도 입학생들은 구 교양교육과정의 2015-2017 핵심교양 및 계열기초교양 미이수 학점을 2020학년도 교양교육과정의 균형교양 학점으로 이수하여야 하며(교과목 영역 무관), 2018학년도-2019학년도 입학생들은 균형교양 교과목 영역과 상관없이 소이수학점(18학점)만 이수하면 된다.

⑥ 미래융합대학 신입학자는 공통교양(DU-HEART세미나(1), DU-HEART세미나(2)는 이수) 및 균형교양의 영역별 이수제한을 받지 않는다. 다만, 최소이수학점은 34학점을 유지한다.
(2020학년도 입학자부터 적용)

나. 대학별 교양교과목 개설 그룹

- ① A그룹: 인문교양대학, 행정대학, 사회과학대학, 공과대학, 사범대학, 미래융합대학
② B그룹: 경상대학, 과학생명융합대학, 정보통신대학, 조형예술대학, 재활과학대학, 간호보건학부, DU인재법학부

다. 균형교양 교과목 이수

: 학부(학과,전공)의 계열 구분(자연과학계열은 반드시 균형교양 기초과학과수학 영역 중 6학점 이상 이수)

구분	대학 및 학과
인문사회계열	인문교양대학, 행정대학, 경상대학, 사회과학대학, 조형예술대학, 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 역사교육과, 일반사회교육과, 지리교육과, 유아교육과, 특수교육과, 초등특수교육과, 유아특수교육과), 미래융합대학(평생교육학과, 자산관리창업학과, 실버복지상담학과), DU인재법학부
자연과학계열	과학생명융합대학, 공과대학, 정보통신대학, 사범대학(수학교육과, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 지구과학교육전공), 재활과학대학, 미래융합대학(6차산업학과, 특수재활교육학과), 간호보건학부(간호학과)

재수강 및 수강 포기

가. 재수강

- ① 재수강 신청기간 : 장바구니 수강신청기간, 본 수강신청기간, 수강정정기간 중 가능
② 재수강 가능 과목
- 취득성적이 C+ 이하 ~ 실격(F)인 과목(B 이상인 과목은 재수강 불가)
 - 기이수과목과 교과목명, 교과목코드(5자리)가 동일한 과목에 한해 재수강 가능
- ③ 신청방법
- 재수강 대상 과목 수강신청 시, 재수강임을 안내 및 희망 여부 체크 → [확인] → 수강신청 완료
- ④ 성적처리
- 재수강 시, 성적은 최대 A(실점 94점)까지만 부여 가능
 - 재수강으로 취득한 최종 성적만 인정됨(재수강으로 취득한 성적이 이전 취득성적보다 낮아도 재수강후 성적으로 반영)
 - 기존에 수강한 과목의 학점과 성적은 재수강 과목 성적이 최종 처리되는 학기 말에 자동 소멸[실격(F) 교과목 포함]

⑤ 유의사항

- 교과목별 재수강 가능 횟수는 재학기간 통산 1회에 한함(F학점 예외)
- 재수강 신청은 학기당 3과목 이내, 재학기간 통산 10과목까지 가능함(F학점 예외)
- 교육과정 개편으로 인하여 교과목명은 동일하나, 학점이나 학수구분이 변경된 경우에는 재수강한 최종 학점 및 학수구분으로 인정
- 재수강 신청학점은 당해 학기 수강신청 학점 수에 포함
- 재수강으로 성적을 재취득할 경우 학점이 이중으로 가산되지 않음
- 편입학 학점인정, 국내외 현장실습, 어학연수 및 교환학생으로 취득한 성적은 재수강 불가
- 졸업연기자는 재수강 불가

나. 수강포기

- ① 대상 : 당해학기 등록 후 10학점 이상 수강신청을 한 재학생
- ② 수강포기 신청기간 : 2020. 3. 23.(월) - 3. 25.(수) 09:00 - 24:00
- ③ 신청방법 및 처리 절차
『종합정보시스템 → 수업업무 → 신청업무 → 수강포기』에서 직접 신청 후 시스템 발송
- ④ 수강포기 가능 학점 : 6학점 이내
- ⑤ 유의사항
 - 수강포기한 교과목 대신 다른 교과목 추가 수강신청 불가
 - 수강포기한 학점 수는 연간 수강신청 학점 수에 포함
 - 수강포기한 교과목은 성적평가에서 제외
 - 상시기간 외에는 수강포기 할 수 없음
 - 열람일에 반드시 수강신청내역 반영사항 확인
(확인방법 : 종합정보시스템 - 수업업무 - 검색업무 - 수강신청내역 조회)

학점교류 및 가상 수업

가 학점교류 신청

- ① 기간: 교류대학별 지정기간(학사공지 참고)
- ② 대상: 2학기부터 7학기재학중인자 중 실점평균이 80점 이상인자
(시간제등록생, 학칙에 의해 징계 받은 자는 제외)
- ③ 장소/방법: 교무학사부 제공 서식 작성(공지사항 참조) ⇒ 교과목 담당교수의 승인
⇒ 신청서류를 단과대학 행정실로 제출
- ④ 교류 제한 교과목:
 - 주·야간 교류금지
 - 신학과 전 과목 / 의·약학 및 자연계열의 실험실습과목/예체능계의 실기과목 교류 제한
 - 기존 이수한 과목을 학점교류로 재수강 불가
 - 교직과목 신청 불가
- ⑤ 유의사항
 - 수강신청 학점 수에 포함
 - 매학기 수강신청 가능학점 범위 내에서 신청 가능
 - 수강신청 과목은 변경할 수 없음

나. 가상수업(본교가상, 외부가상)

① 가상수업 수강신청

기 간	대 상	신청방법	비 고
수강신청 기간과 동일	재학생	- 신청방법 : 일반교과목과 동일 (대구대학교 홈페이지 종합정보시스템에서 신청) - 수강방법 : 대구대학교 홈페이지 ⇒ <스마트 LMS> 클릭 ⇒ (http://lms.daegu.ac.kr)로 이동 ⇒ 로그인하여 수강	- 교과 이수 구분 : 본 대학교 <교육과정운영 및 이수지침>에 따름 - 중간/기말시험은 출석시험 실시

② 가상수업 유의사항

- 중간/기말시험은 출석시험 실시
- 가상수업 학점 수는 대구대학교 수강신청 학점 수에 포함
- 가상수업, 교류대학 가상수업 중 한 곳에서 수강신청 가능한 과목 수는 정규학기 및 계절수업 각 2개 교과목으로 제한한다.
- 졸업학점 수에 포함되며, 10개 교과목까지 졸업이수 학점으로 인정됨.

학업 성적 평가 안내

● 성적 이의 신청

구 분	기 간	방 법	비 고
성적입력 및 공시	2020. 6. 27.(화) - 2020. 6. 28.(수)	홈페이지 종합정보시스템 (수업업무-검색업무 -성적공시)	기간 중 교과목 담당교수가 개별 공시
학생 성적확인 (열람, 자동공시)	2020. 6. 29.(월)		교무학사부에서 일괄 자동공시 처리
성적 이의신청	2020. 6. 29.(월) - 7. 1.(수)		교과목 담당교수에게 문의 (성적처리 착오에 한해 성적정정 가능)
학생 최종성적 확인	2020. 7. 2.(목)		성적정정 불가

※ 성적확인이 되지 않는 경우

- 교과목 담당교수가 성적입력을 완료하지 않았거나 공시하지 않은 경우
- 수강학생이 해당교과목의 수업평가를 실시하지 않은 경우
- 수강학생이 종합정보시스템에 주소, e-mail, 휴대폰번호 중 하나라도 입력하지 않은 경우
(입력방법 : 홈페이지 종합정보시스템 - 학적/졸업 - 학적관리 - 전화E-mail변경/도로명주소변경)

※ 성적확인 시 유의사항

성적이의신청 기간 중 확인한 성적은 최종 확정된 성적이 아니므로, 성적정정처리가 종료된 후 반드시 본인의 최종성적 확인 (상대평가 교과목의 경우 타 학생의 성적이 정정될 경우 본인의 성적이 변경될 수 있음)

● 성적의 등급 및 평점평균 기준

가. 등급별 분포

등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
실점	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	0-59
분포 비율 (%)	범위	10 - 30		20 - 40		35 - 70			

- A등급과 B등급 분포비율의 합은 65%를 초과할 수 없음.
- 교과목 성격에 따라 학업성적을 P(합격)/F(낙제)로 부과할 수 있음
- 당해학기 평점평균은 수강신청 총 학점수로 나누어 계산. 단, P/F로 평가한 교과목은 총 성적평점에 산입하지 않음

나. 성적평균점 산출

- ① 매학기 평점(실점)평균 점수 산출은 수강신청 교과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 수강신청 총 학점 수로 나눈 값으로 함

$$\frac{[\text{수강신청 교과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}]\text{의 합계}}{\text{수강신청 총 학점수}} = \text{학기 평점(실점)평균}$$

- ② 졸업 종합성적의 산출은 학적부에 등재된 취득과목별 평점(실점)에 교과목별 학점 수를 곱한 합계를 총 이수학점 수로 나눈 값으로 함

$$\frac{[\text{취득과목별 평점(실점)} \times \text{교과목별 학점수}]\text{의 합계}}{\text{총 이수학점수}} = \text{졸업 종합 평점(실점)평균}$$

다. 교과목별 동점자 발생시 석차 처리

기말점수 → 중간점수 → 과제점수 → 출석점수가 높은 순서대로 처리

라. 평점평균이 같은 경우 성적 순위(석차) 결정

실점 평균이 높은 자 → 평점 합계가 높은 자 → 수강신청학점 수가 많은 자 → 직전학기 성적우수자

● 출석점수 평가 기준

점수	주당 1시간 수업		주당 2시간 수업		주당 3시간 수업		주당 4시간 수업		주당 5시간 수업		주당 6시간 수업	
	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간
20	15	0	30	0	45	0	60	0	75	0	90	0
19	14	1	28-29	1-2	42-44	1-3	56-59	1-4	70-74	1-5	84-89	1-6
18	13	2	26-27	3-4	39-41	4-6	52-55	5-8	65-69	6-10	78-83	7-12
17	×	×	25	5	37-38	7-8	49-51	9-11	61-64	11-14	73-77	13-17
16	12	3	23-24	6-7	34.5-36	9-10.5	46-48	12-14	57-60	15-18	68-72	18-22
15	11	4	22	8	31.5-34	11-13.5	43-45	15-17	54-56	19-21	64-67	23-26
14	10	5	20-21	9-10	30-31	14-15	40-42	18-20	50-53	22-25	60-63	27-30
실격	9 이하	6 이상	19 이하	11 이상	29 이하	16 이상	39 이하	21 이상	49 이하	26 이상	59 이하	31 이상

※ 출석점수는 기본14점부터 부여하며, 총 수업시간 수의 1/3을 초과하여 결석한 교과목에 대해서는 "실격(F)"으로 처리함

※ 지각 3회 또는 조퇴 3회는 결석 1시간으로 계산

IT 서비스 안내

● 종합정보시스템(TIGERS)이용안내

가. 종합정보시스템(TIGERS) : 대구대학교 대표 정보시스템

- ① 접속방법 : 학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) -> 종합정보시스템(학생) -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 비밀번호 변경
 - 초기 비밀번호는 본인 주민등록번호 뒤에 7자리로 설정되어 있습니다.
 - 최초 사용 시 로그인 화면에서 반드시 비밀번호를 변경하여 이용하시기 바랍니다.
- ③ 비밀번호 분실 : 교무학사부에 연락하여 비밀번호 초기화를 요청하시기 바랍니다.
- ④ 이용서비스 : 수업업무, 학적/졸업, 등록/장학, 학생업무, 증명발급, 취업/산학, 국제교류 등 대학내 시스템을 이용한 각종 신청/조회 기능이 있습니다.

나. 학부모 열람서비스

- ① 접속 방법 : 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 신규 사용 신청 방법
 - 학생 : 종합정보시스템(학생) 학적/관리 -> 학부모 열람 신청 -> 학부모 휴대폰으로 신청 학생의 학번 및 인증번호 발송
 - 학부모 : 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) 클릭 -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 학번/인증번호 입력 -> 자녀 학번/생년월일로 학생 확인 -> 비밀번호 등록 -> 학번/비밀번호 입력

● 스마트 LMS(가상수업 시스템) 이용안내

가. 접속 방법

- ① 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)에서 <스마트 LMS> 클릭 or <http://lms.daegu.ac.kr/> 입력
- ② 스마트 LMS에 접속 후 로그인 서비스를 통해 강의실 입장이 가능함.
- ③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

나. 강의실 입장

- ① 로그인 후 마이페이지에서 [수강과정] 클릭
- ② 강의계획서, 강의수강, 공지사항, Q&A, 자유게시판, 자료실, 과제, 토론, 설문 등 서비스 이용가능

다. 유의사항

- ① 스마트 LMS시스템의 상세한 이용법은 대구대학교 홈페이지 -> 커뮤니티 -> 묻고답하기 - 스마트 LMS 학생메뉴얼 참조

● 모바일 (앱) 설치 안내

가. Smart Campus(앱) : 대구대학교 대표 모바일 (앱)

- ① Smart Campus(앱)은 대구대학교 대표 모바일(앱)으로, 미 설치시에는 교내 Push서비스, 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스, 모바일 수강신청 등을 이용할 수 없으므로 반드시 설치하여야 합니다.

② 다운로드 및 설치 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
구글 플레이(Google Play)에서 ‘대구대학교’를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	앱 스토어(App Store)에서 ‘대구대학교 스마트 캠퍼스’를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.

※ 자세한 사용방법은 대구대학교 홈페이지 공지사항에 첨부된 “대구대학교 스마트 캠퍼스 앱 이용가이드”를 참고하시기 바랍니다.

③ 지원 OS 버전 정보

- 스마트 디바이스(Device)의 버전을 최신으로 업데이트하여 이용하시기 바랍니다.
- 안드로이드(Android) 3.2 이상. iOS 5.0 이상

④ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.

나. 스마트 DU(앱) : 대구대학교 태깅관련 공식(앱)

① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU항목을 클릭하여 설치

② 관련서비스 : 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스

③ 유의사항

- Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU(앱)을 설치하여야 합니다.
- 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
- 2015학년도 1학기 전자출결을 위해 Smart Campus(앱)에서 설치하지 않은 Smart DU(앱)은 삭제 후, 위에 안내된 설치방법에 따라 재설치를 진행하여 주시기 바랍니다.

다. 스마트 수강신청(앱) : 대구대학교 수강신청(앱)

① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청을 클릭하여 설치

② 관련서비스 : 모바일 수강신청

③ 유의사항

- Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 수강신청(앱)을 설치하여야 합니다.
- 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.
- 모바일 수강신청과 관련된 상세내용은 홈페이지 학사공지에 별도 안내할 예정입니다.

창파도서관 좌석배정 서비스

가. 서비스 개요

모바일 기기를 이용하여 도서관에서 열람실 좌석을 예약/배정 받을 수 있는 서비스입니다.

나. 이용 방법

※ 스마트폰 ※	※ 키오스크 기기 ※
1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 열람실-경산 또는 열람실-대구 메뉴를 선택하여 도서관 좌석배정 서비스를 실행한다. 3. 이용하고자 하는 좌석을 선택한 후 예약한다.	1. 스마트폰을 이용하지 않는 사용자는 도서관 입구에 설치된 키오스크를 이용하여 열람실 좌석을 배정받는다. 2. 이용하고자 하는 좌석이 있는 열람실을 선택한다.

4. 예약한 좌석은 열람실별 배정시간(기본 10분) 이내에 좌석으로 이동후 좌석에 비치된 NFC를 태깅함으로써 좌석을 배정받는다. - NFC가 되지 않는 스마트폰은 QR코드 이용	3. 아이디/비밀번호를 입력하여 사용자 인증을 받는다. - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일 4. 배정받을 좌석을 선택하여 좌석배정을 완료한다.
--	---

모바일 통합버스 서비스

가. 서비스 개요

전체 통학버스에 승차권(카드형 학생증)외 모바일 기기를 이용하여 통학버스 이용, 버스운행 실시간 정보제공 등을 위한 서비스입니다.

나. 이용 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는(앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 버스에 설치된 NFC 태그에 스마트폰을 접촉하여 승차권을 확인한다.	1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [모바일 (앱) 설치 참조] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는 (앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 앱의 QR코드인식 프로그램을 실행한다. 4. 버스에 설치된 QR 태그를 스마트폰으로 촬영하여 승차권을 확인한다.

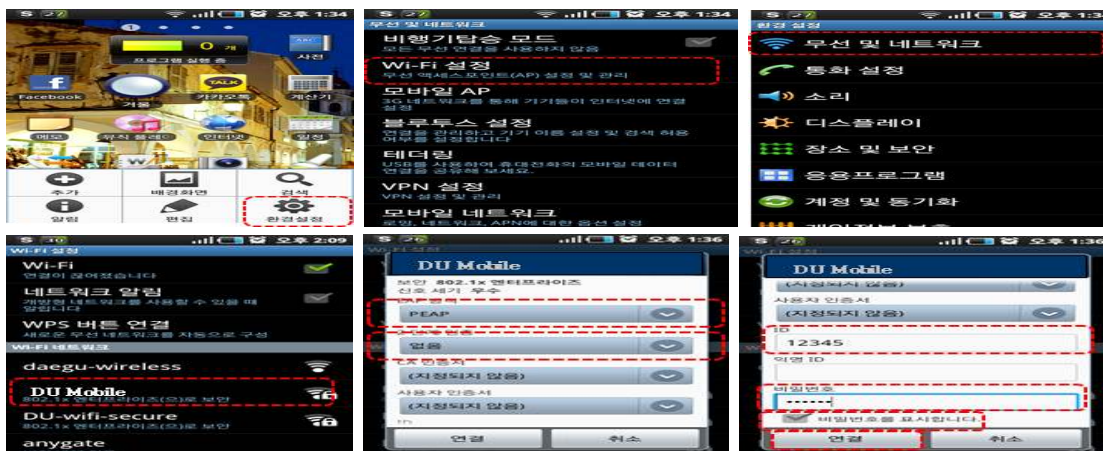
나. 유의사항

- ① 기존의 카드형 학생증의 신규 발급지연, 분실, 미소지 등으로 발생하는 통학버스 이용에 대한 불편사항을 해소하기 위한 서비스로 기존 학생증으로도 통학버스 이용 가능.
- ② 모바일 통학버스 서비스는 현재 구축 중에 있으며, 구축 완료 시에는 상세내용을 별도 안내 예정임.

학내 WiFi 이용안내

가. 스마트폰 WiFi 접속 방법 : DU Mobile 선택하여 연결

① Android OS 계열



- 익명ID는 입력하지 않습니다.

② iOS 계열



③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

나. 유의사항 안내

① 전자출결 이용 시

- 전자출결을 위해서는 반드시 대학에서 제공하는 WiFi(DU Mobile, DU PC)로 접속해야 합니다.
- 스마트폰은 “DU Mobile”로 접속하세요.
 - DU PC로 접속시 일정시간 경과 후 재 로그인 이 필요합니다.

② 노트북 WiFi 이용

- 노트북은 “DU PC”로 연결하세요. OS가 윈도우8 이상인 경우 “DU Mobile”도 접속 가능합니다.



③ WiFi 불능지역 및 오류 신고

- 대구대학교 내 수업이 이루어지는 강의동, 기숙사에 WiFi 서비스가 실시되오니, WiFi가 되지 않는 지역은 단과대학 행정실 or 기숙사 행정실로 신고하여 주시기 바랍니다.
- WiFi관련 각종오류 발생 시에는 홈페이지 묻고답하기 [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

기타 서비스 안내

가. 휴대폰 무료 충전서비스

- ① 스마트 캠퍼스의 일환으로 휴대폰 무료 충전서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 휴대폰 무료 충전서비스 지역(5군데)
 - 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
 - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
 - 중앙도서관 : 1층 제2열람실
 - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
 - 제1학생회관 : 2층 로비
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 휴대폰 무료 충전서비스 참조

나. 노트북 무료 대여서비스

- ① 노트북이 없는 학생에 대한 IT서비스 지원을 위해 노트북 무료대여서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 노트북 대여장소 안내(5군데)
 - 교수학습지원관 : 1층 조교실 앞
 - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
 - 중앙도서관 : 1층 대출실
 - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
 - 장애학생지원센터 : 1층 장애학생지원팀
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지->학생서비스->IT서비스-> 노트북 무료대여 서비스 참조

수업 · 학적 관련 문의처

해당 부서	연락처
졸업사정/ 부·복수전공 이수	850-5132
수강신청/ 수업시간표/ 수업평가	850-5123
계절수업/ 취득학점 포기/ 수강포기/ 성적관리/ 가상수업	850-5122
학적변동(휴·복학, 제적)/ 편입학 학점인정/ 병무/ 학사경고/ 국내(외) 교류학점 인정/ 평생교육사 자격증	850-5133
증명서 발급/ 학생증 발급	850-5135

미래융합대학 학생들 Q & A

가. 장학금 관련

질문	응답
교내 장학금 (대구대학교 장학금)은 몇 % 받을수 있나요.	교내장학금(대구대학교 장학금)은 등록금액의 50%가 선감면 됩니다.
국가장학금 신청은 어떻게 하고 어떤 서류를 준비하면 되나요.	국가장학금의 경우 한국장학재단 홈페이지에서 신청 신청할 수 있으며, 공인인증서와 가족관계증명서를 기본으로 준비를 하셔야됩니다. [장애, 이혼, 기초수급대상자인 경우 추가 서류를 제출하여야 합니다.] 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 : 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. [단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요 합니다.] 기초생활 수급자, 차상위 계층자 및 장애인 관련 제출 서류는 장학재단홈페이지 -> 장학금 -> 소득연계형 국가장학금 -> 국가장학금I유형 -> 제출서류 에서 확인하시기 바랍니다. ※선택서류(기초생활수급자/차상위계층자/장애인/다자녀) 제출 대상 여부는 재단안내와 홈페이지에서 확인할 수 있습니다. - 재단안내: 신청 후 1~3일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송 - 홈페이지: 신청 1일 이후(휴일제외) 재단 홈페이지> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황에서 서류제출 대상 여부 확인
국가장학금 신청 시 I유형과 II유형에 차이는 무엇인가요.	국가장학금 신청시에 I· II유형, 다자녀, 지역인재장학금이 통합으로 신청되며, II유형 지원 대상 대학이 아닐 경우 I 유형 및 다자녀 심사만 진행됩니다. - 국가장학금 신청 후 다자녀 대상자 확인 시 ‘다자녀 국가장학금’으로 심사가 진행 됩니다.
국가장학금 꼭 신청을 해야 하나요.	네... 교내장학금을 받기 위해서는 필수적으로 국가장학금을 신청하셔야 합니다.
국가장학금 서류제출 방법	홈페이지: 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 로그인해서 장학금 -> 장학금신청 -> 서류제출 현황에서 서류제출 버튼 클릭하여 스캔한 파일 등록 모바일: "한국장학재단" 앱 설치 -> 서류제출-> 서류제출내역-> 로그인 -> [파일찾기] 버튼을 눌러 사진 업로드
국가장학금 신청 매뉴얼	[한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)-> 재단소개-> 알림-> 공지사항에서 국가장학금 신청 매뉴얼을 참조 하세요.

질문	응답
국가 장학금 제출 서류의 유효 기간 어떻게 되나요.	모든 제출 서류는 학생의 학자금신청일 기준 1개월 전에 발급된 서류만 유효합니다.
국가 장학금 신청서 제출시 구비 서류는 어디에서 발급할 수 있나요.	제출서류 발급처는 아래와 같습니다. ① 가족관계(혼인관계) 증빙서류*: 온라인발급 ‘민원 24(www.minwon.go.kr)’ 또는 주민자치센터 * (미혼) 부 또는 모 명의, (기혼) 본인 명의 ② 기초/차상위 관련 서류 : 주민자치센터, 온라인발급 ‘민원24(www.minwon.go.kr)’ 또는 국민건강보험공단 ③ 장애인 증빙서류(본인 명의 장애인증명서): 온라인발급 ‘민원24(www.minwon.go.kr)’ 또는 읍면동 주민자치센터 ④ 다자녀 증빙서류*: 온라인발급 ‘민원 24(www.minwon.go.kr)’ 또는 읍면동 주민자치센터 * (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
국가장학금 신청 서류 제출 대상 확인은 어떻게 알 수 있나요.	서류 제출 대상일 경우에만 해당서류를 제출하시면 됩니다. 서류 제출대상 여부는 신청완료 1일~3일(휴일 제외) 후 홈페이지에서 확인 할 수 있습니다. - 재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)> 로그인> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황
필수 서류 제출대상 여부 확인방법은 무엇인가요?	필수서류(가족관계증명서, 혼인관계증명서 등) 제출대상여부는 재단 안내와 홈페이지 방문을 통해 확인할 수 있습니다. 재단안내: 신청 후 1~3일 이내(휴일 제외) 신청자 본인의 휴대전화로 SMS 발송 - 홈페이지: 신청 1일 이후(휴일제외) 재단 홈페이지> 장학금> 장학금신청> 서류제출현황에서 서류제출 대상여부 확인 - 홈페이지에서 확인하는 필수서류 최종완료여부에 대한 설명은 아래와 같습니다. - [행정정보 확인중] : 서류제출 생략 가능여부 확인 중 (1~3일 후에 제출대상여부 확인) - [필수서류 미제출] : 미혼자는 부 또는 모 명의의 가족관계증명서 제출, 기혼자는 본인명의로의 가족관계증명서, 이혼자는 본인 명의의 혼인관계증명서 제출 - [필수서류 완료] : 가족관계증명서 및 혼인관계증명서 생략 가능
1학기에 장학금은 수업료의 100%를 초과 하여 받을 수 있나요.	교내장학금 + 외부장학금 합계가 등록금을 초과하여서 받으실 수 없습니다.
학과에서 1등하면 성적우수 장학금을 추가로 받을 수 있나요.	받을수 없습니다. 미래융합대학은 교내장학금 50% 및 국가장학금만 받을 수 있습니다.

나. 학사 업무 관련

질문	응답
복수전공, 부전공, 전과 신청 및 변경은 어떻게 할 수 있나요.	복수전공, 부전공, 전과신청은 신청기간의 별도로 정해져 있습니다. 학기 중에 공지사항에 안내 하오니 참고 하시기 바랍니다.
부전공 신청 및 변경	부전공을 이수하고자 하는 자는 매 학기(제1학년 2학기에서 제4학년 2학기) 소정 기간에 부전공 이수신청을 하여야 합니다. 부전공 신청자가 부전공 이수를 포기하고자 할 경우에는 부전공 이수 신청 기간에 부전공 포기신청을 하여야 합니다. 동일전공을 부전공에서 복수전공으로 변경하고자 하는 자는 복수전공 신청기간에 변경 신청 할 수 있으며, 복수전공의 승인 절차를 밟아야 합니다. 다만, 복수전공으로 변경 승인을 받지 못하였을 경우는 기존 부전공 이수를 인정 할 수 있습니다.
복수전공, 부전공 이수 요건에 대하여 알려 주세요.	복수전공, 부전공은 학과별로 이수 학점이 차이가 있습니다. 행정실 담당자에게 방문하셔서 상담을 하시는 게 좋습니다.
복수 전공 신청 후 부전공으로 전환 및 부전공 신청 후 복수 전공으로 전환 할 수 있나요.	네 있습니다. 복수전공, 부전공 신청 기간에 신청하시면 전환 가능합니다.
복수전공, 부전공 취소할 경우 학점 인정	복수전공, 부전공을 신청하여 이수 중에 포기 할 경우 이수학점은 일반선택 학점으로 졸업학점으로만 인정됩니다.
학부생 수업도 수강신청 할 수 있나요.	네 수강신청 할 수 있습니다. 다만, 미래융합대학 학생이 미래융합대학 학과 내 모든 교과목에 대하여는 절대평가 대상이지만 일반 학부 수업의 경우는 상대평가 이므로 성적이수에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수강신청은 어떻게 하나요.	매 학기 수강신청 기간에 대구대학교 홈페이지 종합정보시스템 로그인 -> 수업업무 -> 검색 ->시간표 검색 -> 수강번호 입력 -> 엔터 1. 장바구니 수강 신청 본 수강 신청 기간 2주일 전 신청 가능 (장바구니 수강 신청 결과는 본 수강신청으로 이관 됨) 2. 본 수강 신청 장바구니 수강 신청 이관된 자료 확인 할 것.