MANUAL

통합학습관리시스템 CDN 매뉴얼

Version 5.0





대구대학교 CDN 서비스



웹/앱 콘텐츠 전송

웹과 모바일에서 이미지, 파일, 텍스트 등의 콘텐츠를 더 빠르고 안정적으로 전송하는 서비스입니다.

캐싱 기술로 전 세계 각 지역의 캐시 서버에 콘텐츠를 저장하고, 사용자와 가장 가까운 서버에서 전송해 응답 시간을 보다 단축합니다. 또한, 동시에 많은 접속이 발생해 인터넷 트래픽이 증가할 때에도 네트워크 속도를 안정적으로 유지할 수 있습니다. 언제, 어느 곳에서든 웹 서비스와 모바일 앱을 원활히 운영할 수 있어 높은 사용자 만족도를 보장합니다.



도입효과



인터넷 웹과 모바일 앱의 응답 속도를 높이고 접속자 급증에 대비

이미지, 파일, 텍스트 등의 콘텐츠를 빠르게 전송하여 사이트 응답 속도를 올리고, 접속자가 급증하여 대규모 트래픽이 발생하여도 안정적으로 처리할 수 있습니다.



콘텐츠 가속 전송, 이미지 용량 최적화 전송

텍스트와 이미지를 압축하고 최적화하여 전송할 뿐 아니라, 동적 콘텐츠를 빠르게 전송하여 접속자의 만족도를 높일 수 있습니다.



한 번의 설정으로 국내는 물론 글로벌 전송까지 가능

여러 개의 CDN을 이용하지 않아도 동일한 콘텐츠를 각각 국내와 해외로 전송할 수 있습니다. 한 번의 설정으로 콘텐츠를 전 세계로 편리하게 전송할 수 있습니다.



콘텐츠 보안, 인증, 바이러스 차단

안전한 콘텐츠 전송과 보안을 통해 서비스 신뢰도를 높일 수 있습니다.



01 CDN 등록 (동영상 업로드)

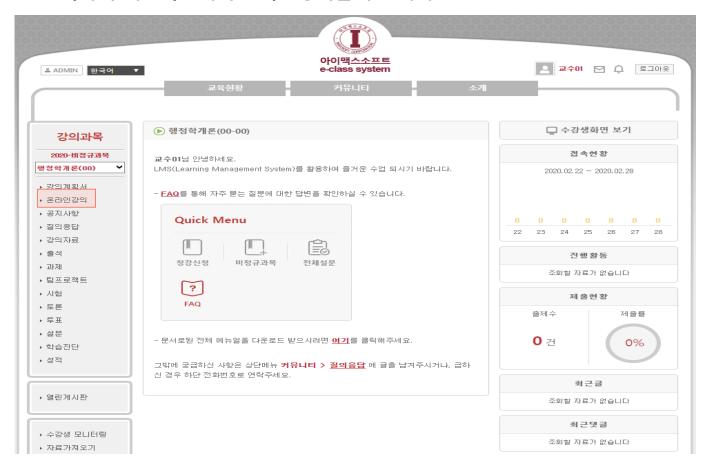
교수자가 촬영한 동영상을 업로드 하는 방법 입니다.







1. 과목의 메인화면에서 온라인강의를 누릅니다.



2. 온라인강의 창에서 차시추가를 한 후, 하단에 있는 '콘텐츠 추가'를 누릅니다.





CDN 등록 - 2



1. 콘텐츠 추가 창이 뜨면, 가운데쪽에 있는 추가 버튼을 누르고

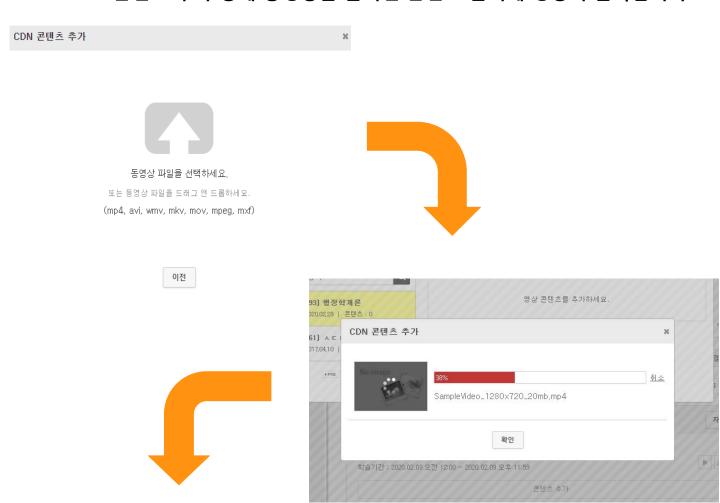


2. 창이 하나 뜨면 CDN을 선택합니다.





1. CDN 콘텐츠 추가 창에 동영상을 올리면 콘텐츠 폴더에 영상이 올라갑니다.



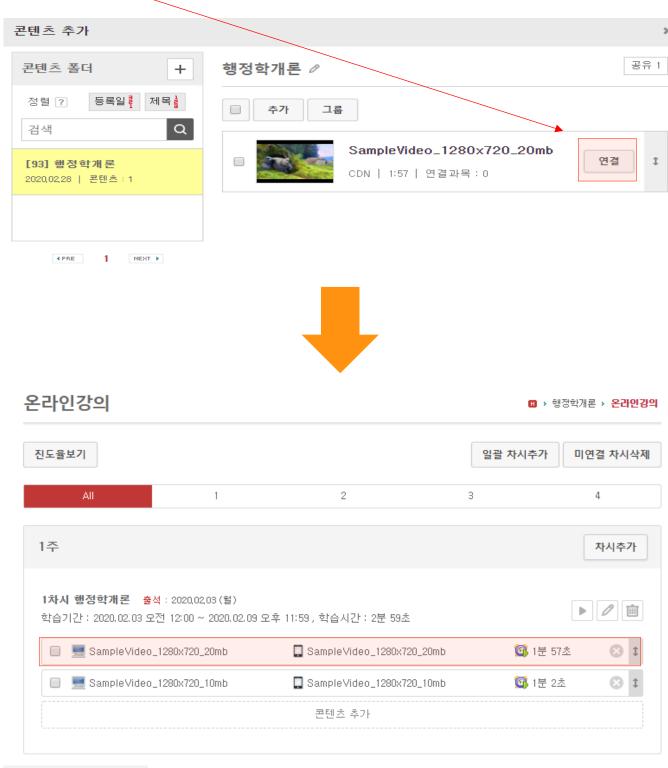




CDN 등록 - 4



1. 연결 버튼을 누르면 주차 안에 동영상이 업로드 됩니다.







K-MOOC, EBS 등 외부 동영상의 링크를 등록하는 방법입니다. (CDN등록과 링크 등록 중 한가지 방법만 하시면 됩니다.)







1. 수강과목명 클릭 후 과목의 메인화면에서 온라인강의를 누릅니다.



2. 온라인강의 창에서 차시추가 → 학습시간 설정 → 하단 '콘텐츠 추가'.



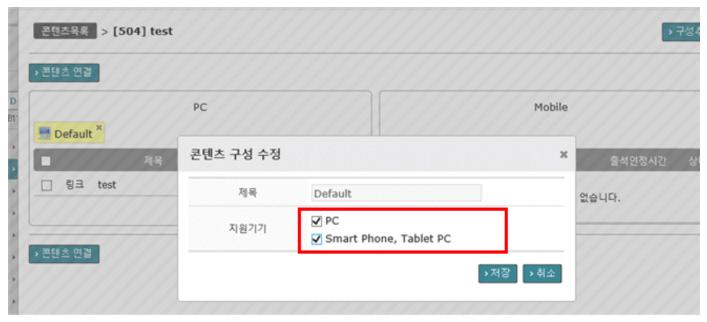




1. 콘텐츠 추가 창이 뜨면, 개설 정보 입력 후 저장.

콘텐츠	추가	
	7514 471	search
	콘텐츠 추가	×
	제목	
	저작자	
	저작일	2020.02.26
1	이미지	No image 찾아보기 (Image Size: 138px * 93px)
	비고	
	리뷰	□ 네(학생은 각 차시별 학습 완료 후 콘텐츠 별점과 리뷰를 작성할 수 있습니다.)
		→ 저장 → 취소 → 취소

2. 콘텐츠 구성 수정 창에서 PC, Smart Phone, Tablet PC 클릭 후 저장. 동영상의 링크 주소 입력(PC수강과 모바일 수강을 위해 각각 입력)







- 1. 레슨(콘텐츠 연결) 추가 화면에서 아래 붉은 박스 부분 정보 입력 후 저장.
 - 제목: 해당 동영상의 수업 주차 및 차시 입력
 - 출석인정시간: 출석으로 인정되는 최소 시청시간 기준

(75분 수업은 최소 45분 이상 / 60분 수업은 최소 30분 이상)



2. 콘텐츠 연결 → 링크(박스 체크) → 콘텐츠 연결 버튼 클릭.







1. 강의실 → 온라인 강의 → 주차 → 미리보기 버튼 클릭. 이상)



2. 새창 - 강의 화면 확인.







1. 강의 홈 화면으로 돌아와 동영상이 정상적으로 게시되었는지 확인





학생들의 출석 확인을 하는 방법입니다.



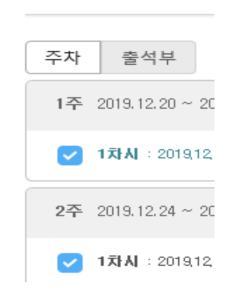


수강 결과 확인(담당 교원) - 1



1. 해당 수업 강의실 입장: 출석 → 주차 - 차시 클릭





2. 수강생별/주차별/차시별 출석 현황 확인

○(출석완료) : 출석기준시간(별도 설정가능) 이상 콘텐츠 수강한 경우 표기 □ △(출석미완료) : 콘텐츠 수강을 시작하였으나 출석기준시간 미달인 경우 표기

□ X (결석) : 콘텐츠를 수강하지 않은 경우







수강 결과 확인(담당 교원) - 2



1. 수강생 메뉴: 수강생 전체 출석현황 표기 (엑셀로 현황 다운로드 가능)

 ▶ 절의응답 1

 ▶ 강의자료

 ▶ 출석

 ▶ 과제

 ▶ 팀프로젝트

 ▶ 시험

 ▶ 토론

 ▶ 투표

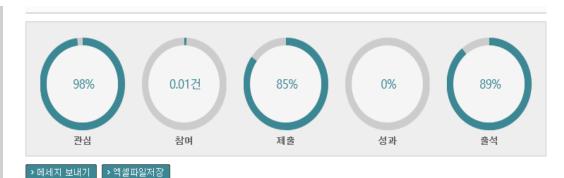
 ▶ 설문

▶ 학습진단

▶ 성적

▶설정

▶ 열린게시판
 ▶ 수강생
 ▶ 자료가져오기



검색결과: 184

사진	이름	학번	학과	학년	관심	참여	제출	성과	출석
2	강민기	21211042	경제학과	3	88%	0	0%	0%	15%
2	강민주	21536196	실내건축디자인학과		100%	0	100%	0%	92%
2	강민지	21418081	사회복지학과		94%	0	100%	0%	84%
2	강병준	21530600	컴퓨터정보공학부(컴퓨터공학전공)	3	100%	0	100%	0%	73%
2	강성주	21510837	무역학과	3	100%	0	100%	0%	88%
2	강승석	21421353	문헌정보학과 \\\	indo	100% VS	골	100%	0%	100%



감사합니다