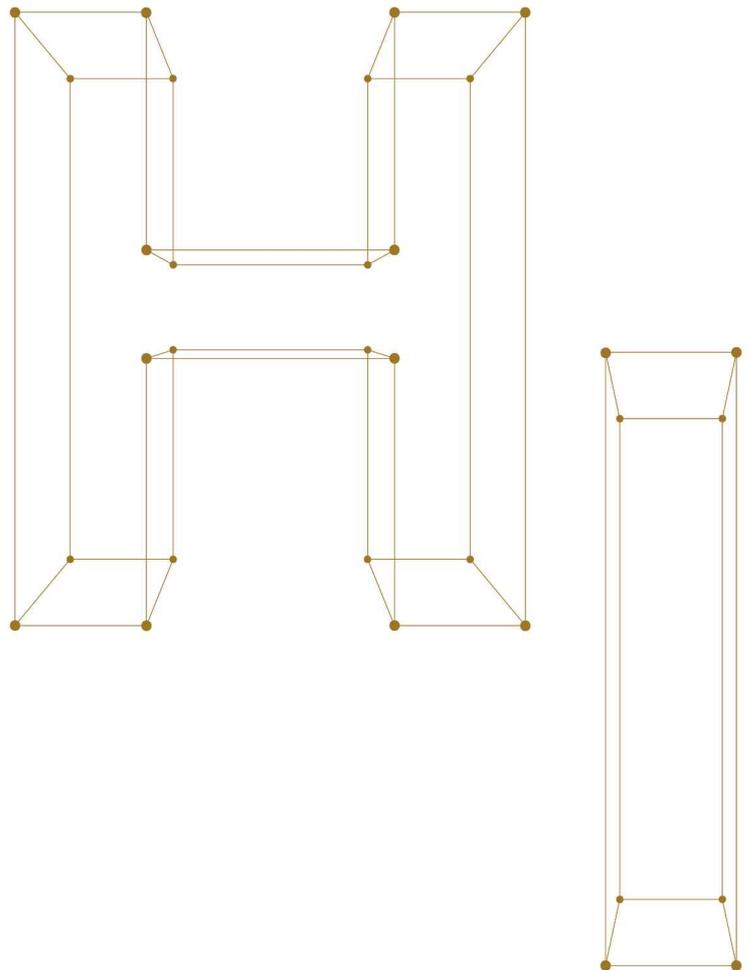


교육과정 안내문

KOREA

HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT

INSTITUTE
FOR HEALTH&WELFARE





교육과정 개요

과정명	대상	기수	교육일정	일수	시간	정원
비약물적요법 및 사례관리과정	치매안심병원 및 치매안심센터 사회복지사 '치매'에 관심이 있는 사회복지사 *1개 조건만 충족하여도 신청 가능	2	12. 12. ~ 13. 신청기간: ~12. 4.	2	14	30

* 본 교육계획은 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음.



교육과정별 세부 계획

비약물적요법 및 사례관리과정

담당자 : 신혜인
보건의료교육부, 043-710-9285

과정구분	보건일반	과정분야	보건일반
교육시간(일수)	13(2)	교육횟수/ 기당인원	2/30
교육일정	• 12. 12.(목) ~ 12. 13.(금)		
교육대상	• 치매안심병원 및 치매안심센터에 종사하는 사회복지사 • 치매 비약물적 요법 교육수강 희망하는 사회복지사		
주요내용	• 치매 비약물적 요법 및 치매 친화적 환경디자인, 치매노인 지원 방법 등		
교육목표	• 비약물적요법 기본 이해를 바탕으로 치매노인 대상 사례관리를 할 수 있다. • 비약물적요법의 다양한 종류와 방법을 알고 현업에 적용할 수 있다.		
교육방식	• 비대면라이브 교육		
교육비	120,000원	숙박비	-
교육장소	재택 등 교육 수강이 가능 한 곳	입교시간/ 퇴교시간	입교 9:00 / 퇴교 17:00
평가방식	• 교육만족도 평가		

구 분	교 과 목	시간	교육방법
기본이해	• 치매 비약물적 요법 개요	3	강의/토의
	• 치매 친화적 환경디자인	2	강의/토의
비약물적 요법 종류 및 사례	• 치매노인 지원 운동프로그램 접근방법	2	강의/토의
	• 치매노인 지원 작업치료 프로그램	2	강의/토의
	• AIoT를 활용한 치매노인서비스	2	강의/토의
행정	• 입교 및 등록/수료 및 평가	2	행정

* 본 과정안내문의 교육계획은 교육준비 및 운영상황에 따라 변동될 수 있음

IV

행정사항

1. 신청안내

* 교육신청 온라인 의무화에 따라 신청 및 확정통보 절차가 변경되었습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 **매뉴얼을 참고**해 주시기 바랍니다.

① 교육안내공문발송 및 포털사이트에서 검색

공문발송	포털사이트
 <ul style="list-style-type: none"> • 시·도 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 • 시·군·구 교육담당 부서 ▶ 관련 부서 및 소속기관 • 보건소 ▶ 보건소 부서 및 지소 	 <p>https://edu.kohi.or.kr</p> <p>접속하여 교육과정 검색</p>

② 회원가입 및 회원정보 확인

 홈페이지 회원 가입 필수 (미가입 시 교육신청 불가)

※ 회원정보를 **현행화하지 않을 경우 교육 미선발 등 불이익이 있을 수 있습니다.** (수강신청 당시 회원정보를 기준으로 선발, 확정·수료 등 진행)

③ 교육신청

포털사이트 | 공무원, 공무원직, 민간

 <https://edu.kohi.or.kr> 접속

▶ 로그인 ▶ 교육과정신청 ▶ 해당과정 선택 후 수강신청

※ 공무원, 민간 회원의 경우 소속기관 교육담당자와 사전 협의 후 교육신청

④ 확정 확인

포털사이트 | 공무원, 공무원직, 민간

 <https://edu.kohi.or.kr> 접속

▶ 마이페이지 ▶ 학습현황 ▶ 신청상태에서 “승인”인 경우 확정 ▶ 확정통보서 버튼 클릭 후 **확정통보서 출력 가능**

※ 선발기준 : 지역안배, 선착순, 직무 근무연수 등 교육과정별 특성에 따라 적용

※ 확정통보는 별도로 공문통보하지 않습니다. 자세한 사항은 매뉴얼을 참고

⑤ 입교

 교육당일 입교시간에 따라 입교

(우리원 교육담당자가 안내문 및 교육시간표를 메일로 발송 예정)

※ 준비사항 : 신분증(공무원증, 주민등록증 등), 간편 복장, 개인 텀블러 등

2. 교육시간 및 수수료통보

※ 교육신청 온라인 의무화에 따라 별도의 수수료통보를 하지 않습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 **매뉴얼**을 참고해 주시기 바랍니다.

교육시간	수수료통보
<ul style="list-style-type: none"> • 시·도 교육담당 부서 교육일정에 과정보별 교육시간 표기 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지 교육이수시간 (사회서비스 및 복지 교과목) 직무공동교과목 및 행정시간은 제외, 자원봉사 및 시설견학 시간 등은 포함 	<ul style="list-style-type: none"> • 수수료 근태평가 감점 5점 미만인 경우 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 수수료증 출력 교육생 소속기관으로 수수료여부와 교육시간 수수료증 출력 ※ https://edu.kohi.or.kr 접속 → 로그인 → 마이페이지 → 수수료증출력 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • 기타사항 실제 교육이수시간만 인정(지각, 조퇴, 결석 등 근태현황 기입)

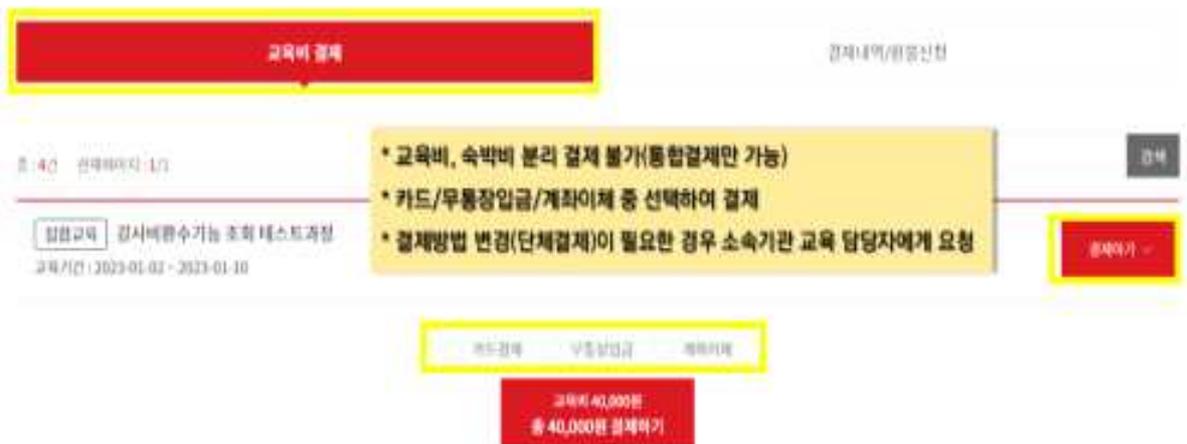
3. 교육비 및 숙박비 납입

※ 교육신청 온라인 의무화에 따라 결제방식이 변경되었습니다. 자세한 사항은 함께 보내드리는 **아래의 내용**을 참고해 주시기 바랍니다.

[교육생의 경우] 교육비 및 숙박비 결제 안내

 <https://edu.kohi.or.kr> 에 접속 → 로그인 → 마이페이지 → 결제·환불내역 → 교육비 결제

— 결제 · 환불 내역 —



[교육담당자의 경우] 교육비 및 숙박비 결제 안내

 <https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 에 접속 → 사전공지된 소속기관별 ID/PW 확인 후 로그인 → 마이페이지 → 전용페이지에서 “**교육비 결제**”, “**숙박비 결제**” 메뉴 클릭 → 결제할 교육대상자 선택 → 결제하기

교육신청 및 수수료현황
교육비 결제
숙박비 결제
결제내역/결제내역현황

교육비 단체결제 도 교육비 결제 / 숙박비 결제 메뉴

검색
추가하기

결제 대상

소속 기관: 30명/20명

선택	번호	이름	성명	생년월일	기관명	교육비
<input type="checkbox"/>	1	황태연	황태연	2000-06-30	연세대학교	80,000 원
<input type="checkbox"/>	2	이민준	이민준	2000-08-24	연세대학교	120,000 원

결제할 교육대상자 선택 (1인 혹은 다수 선택 가능)

결제정보

결제자(성명):
기관명:

연락처:
이메일:

결제구분:
결제금액:

결제내역
종료된 결제하기

IV

행정사항

교육비 및 숙박비 안내 * 자세한 사항은 교육생 선발 확정 후 별도 안내 예정임

- 교육비 기준 : 과정별 상이
- 숙박비 기준 : 2인 1실 45,000원 (1박 기준)
 - 집합교육 활성화로 인해 2인1실만 운영합니다.
 - ※ 위 금액은 오송(본원)생활관 숙박비이며, 과정에 따라 추가금액이 발생 할 수 있습니다.
 - ※ 외부 합숙교육인 경우 과정별 별도 책정
 - ※ 식비 별도 : 구내식당 이용 가능, 현장구매(1식 4,500원)

환급 안내

- 교육폐지 및 교육시작 이전에 환급 신청하는 경우 전액환급되며, 교육시작 이후 환급 신청 시 교육 수강여부 등에 따라 부분환불이 가능합니다.
 - * 단, 「보건복지인재양성규정」 제10조(교육비 징수 등)이 정하는 바에 따라 교육비를 일괄계산하여 환급될 수 있으며, 교육비 환급접수 및 환급금액 문의는 교육담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

1  <https://edu.kohi.or.kr> 결제한 경우 ▶ 해당 URL로 접속한 후 마이페이지 ▶ 결제·환불내역에서 처리 가능

2  <https://edu.kohi.or.kr/pay.html> 결제한 경우 ▶ 해당 URL로 접속한 후 결제내역/환불신청 메뉴에서 처리 가능

-  환급접수 및 환급금액 문의: 교육담당자
-  교육비 입금/계산서 취소문의: 운영지원부(☎ 043-710-9126)
 - * 환급신청 시 교육담당자 확인 및 접수 이후 실제 환급처리가 진행됨에 따라, 교육과정담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
-  숙박비 관련문의: 생활관 및 안내데스크(☎ 043-710-9300~1)

- 교육비 및 숙박비는 교육시작 전 사전입금이 원칙입니다. 교육시작 후 숙박 취소 및 환급은 불가능하오니, 반드시 생활관을 이용하실 분들만 숙박을 신청하여 주시기 바랍니다.

비대면 교육 참석 시 안내사항

- 비대면 교육은 온라인 상에서 실시간 화상강의 형태로 진행되며, 비대면 교육에 참석하는 경우 업무공간과 분리된 곳에서 수강하시기 바랍니다.
- 강의에 참석하기 전, 카메라(웹캠, 노트북 카메라 등)를 켜두고 이어폰과 마이크를 세팅해주시기 바랍니다. 단, 강의 중에는 음소거를 해주시기 바라며, 마이크 기능은 출석확인과 질문이 있는 경우 등 운영자의 안내에 따라 사용해주시기 바랍니다.
- 모든 교육신청 시 ‘화상강의 및 콘텐츠활용 개인정보 보호 서약’을 받고 있습니다. (집합교육의 비대면 전환 고려) 교육신청 시 서약을 거부할 권리가 있으나, 서약을 거부할 경우 비대면 교육 수강이 불가능합니다.



지금 응대중인 직원이
고객 여러분의 가족 중
한 사람일 수 있습니다.



KOHI는
「1회 용품 사용 줄이기」를
실천하고 있습니다.

이에 따라,
**‘18년 10월 1일부로
종이컵 사용을 전면 제한’**
합니다.

자연을 살리는데
동참해주세요!