

동산의료원

실습오리엔테이션

11병동, 31병동, 41병동, 75병동

- **첫날 모두 Day 근무** (각 팀 조장이 실습 전주 금요일에 확인)

→복장 단정히, 명찰 착용

→오전 7시15분까지 병동도착

- 11병동 전화: 250-7128~9 (입원병동 1층)
- 31병동 전화: 250-7328~9 (입원병동 3층)
- 41병동 전화: 250-7428~9 (입원병동 4층)
- 75병동 전화: 250-7758~9 (입원병동 7층)

- 낮번(Day): 오전 7시 30분-오후 3시 30분
- 초번(Evening): 오후 1시30분-오후9시30분
- 실습 **10분전** 반드시 병동 도착하기, 2500원 학생부담
- 식권 단체구입(실습 전 미리 구입하기)

➡ 대표가 실습 기간 전에 **간호처에 가서 식권 구입신청서** 받기
학생명단 기록 후 식권비 입금 ➡ 입금 확인 후
대표가 동산의료원 **별관 5층 운영지원팀 사무실**
방문하여 식권 구입 가능

11병동, 31병동, 41병동, 75병동



11병동, 31병동, 41병동, 75병동

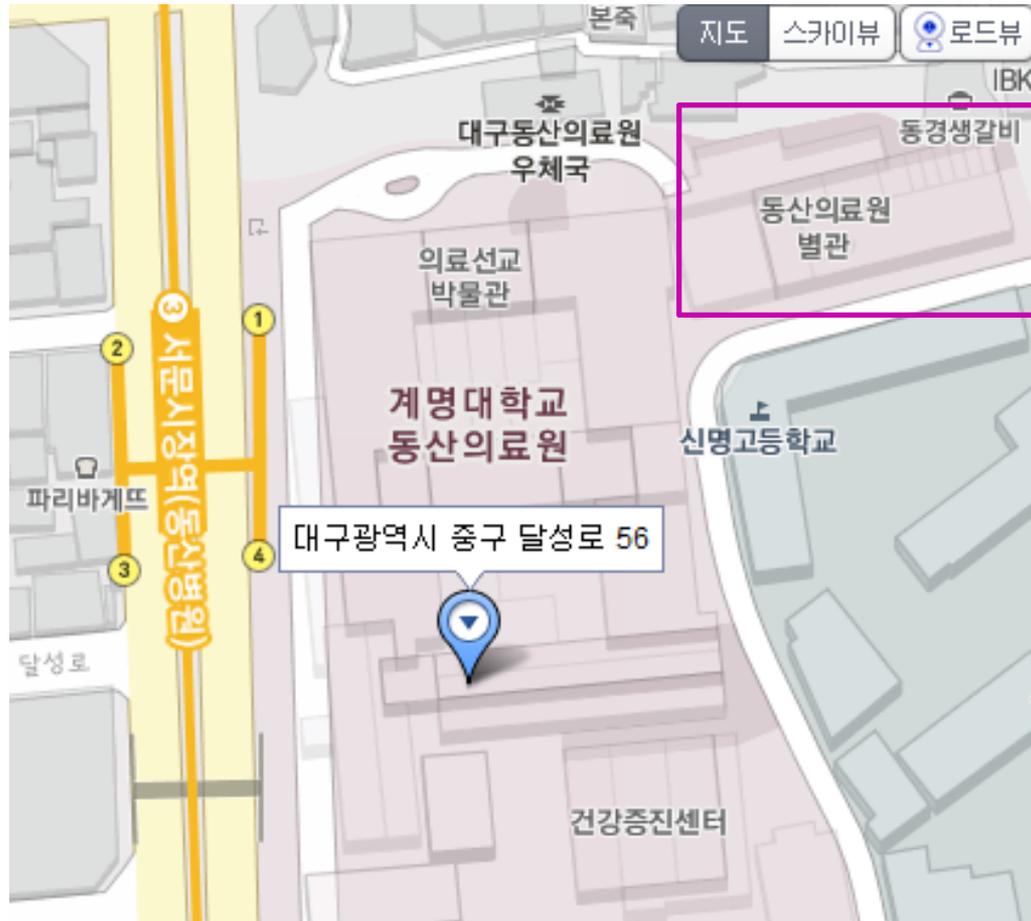


11병동, 31병동, 41병동, 75병동

○ 입원병동

8층	85병동, 수면다원검사실
7층	72병동, 74병동, 75병동, 남인턴숙소
6층	61병동, 62병동, 63병동, 신생아집중치료실, 신생아실, 분만실, 장기이식병동
5층	51병동, 52병동, 집중치료실(ICU)
4층	41병동, 수술실, 회복실, 마취통증의학과, 건강증진센터
3층	31병동, 33병동, 22병동(조혈모), 혈액종양내과, 신장센터, 장기이식사무실, 국제의료센터, 초음파실, 암센터, 사회사업팀, 마넛홀, 전산운영팀
2층	21병동, 응급병동, 물리치료실, 진단검사의학과, 병리과, 응급검사실, 혈액은행
1층	11병동, 방사선종양학과, 핵의학과, 영상의학과, 응급의료센터, PET-CT, MRI실, 영양팀, 의공학과, 편의점

탈의실 위치



탈의실 찾아가기



서문시장역(3호선)

탈의실 찾아가기



탈의실 찾아가기



탈의실 찾아가기



11병동, 31병동, 41병동, 75병동



62병동(부인과), 63병동(산과)

- **첫날 모두 Day 근무**

→복장 단정히, 명찰 착용

→오전 7시15분까지 병동도착

- 62병동 전화: 250-7638_부인과

- **63병동 전화: 250-7658_산과**

- 낮번(Day): 오전 7시 30분-오후 3시 30분

- 초번(Evening): 오후 1시 30분-오후 9시30분

- 실습 **10분전** 반드시 병동 도착하기

- 식권 단체구입(실습 전 미리 구입하기)

대표가 실습 기간 전에 **간호처에 가서 식권 구입신청서** 받기

→ 학생명단 기록 후 식권비 입금 → 입금 확인 후

대표가 동산의료원 **별관 5층 운영지원팀** 사무실

방문하여 식권 구입 가능

51 병동, 소아중환자실(입원병동5층) 소아응급실(1층 응급의료센터에 위치함)



병원 배치도

입원병동

8층	85병동, 수면다원검사실
7층	72병동, 74병동, 75병동, 남인턴숙소
6층	61병동, 62병동, 63병동, 신생아집중치료실, 신생아실, 분만실, 장기이식병동
5층	51병동, 52병동, 집중치료실(ICU)
4층	41병동, 수술실, 회복실, 마취통증의학과, 건강증진센터
3층	31병동, 33병동, 22병동(조혈모), 혈액종양내과, 신장센터, 장기이식사무실, 국제의료센터, 초음파실, 암센터, 사회사업팀, 마네편, 전산운영팀
2층	21병동, 응급병동, 물리치료실, 진단검사의학과, 병리과, 응급검사실, 혈액은행
1층	11병동, 방사선종양학과, 핵의학과, 영상의학과, 응급의료센터, PET-CT, MRI실, 영양팀, 의공학과, 편의점

병원 배치도

○ 외래병동

8층	신경과, 신경외과, 치과
7층	안과, 이비인후과
6층	가정의학과, 피부과, 성형외과, 비뇨기과
5층	소아청소년과, 산부인과
4층	내분비내과, 류마티스내과, 소화기내과, 호흡기내과
3층	외과, 소아외과, 흉부외과, 소화기검사센터, 유방갑상선센터, 심장내과, 심전도실, 통증치료실
2층	정형외과, 주사실, 재활의학과, 전화기계실, 교환실
1층	진료협력센터, 종합안내센터, 수납창구, 약제부, 외래팀, 입원팀

병원 배치도

별관

7층	감염관리팀, 감사분석팀, 대외협력팀, 의료관광교류팀, 홍보팀
6층	관리팀, 구매팀, 기획예산팀, 시설운영팀, 재무팀, 화학분석실, 적정진료평가팀
5층	대강당, 복지증진팀, 원목실, 의료원장실, 총무인사팀
4층	새의료원건립추진본부장실, 심스파, 심사팀, 의료정보관리팀, 청구관리팀, 피부건강레이저센터
3층	교직원식당, 임상시험센터(소아예방접종실), 전화예약실, 지역약물감시센터
2층	간호처, 감염내과, 바이오뱅크, 병원장실, 약제부, 임상수기센터, QI팀
1층	간호대학 조교실, 교육수련팀, 의과대학 행정실, 전산교육장
지하1층	강의실, 바이오뱅크, 체력단련실, PBL룸
지하2층	방화관리자실, 보일러실, 수전실, 심폐소생술 교육장, 전기실

주의사항

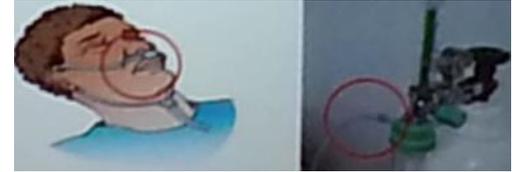
- 지각, 결석하지 말기
- 병결시 반드시 사전에 병동과 학교 연락하기
- 환자 이상시 반드시 담당 간호사에게 보고
- 실습복, 명찰, 신발 단정히 준비하기
- 병실에 들어갈 때 인사하기
- 병동에서 선생님이 부르시면
- **“네~~ 선생님, 수간호사 선생님” 이라고 대답하기**
- 신발 꺾어 신지 말기
- 식사시간엔 식사만하기—>예: 매점이용X
- 복도나 엘리베이터에서 인사하기, 조용하기
- 탈의실 깨끗하게 사용하기
- 도난 주의, 귀중품 가지고 가지 말기
- 무단이탈 금지, 핸드폰 사용 금지
- 대상자 비밀 유지
- **Lab 가운 준비하기(분만실 실습하는 학생)**
- **분만실 실습시 실습 전에 미리 조교실에서 특수복 꼭 받아가기**
- **실습 후 깨끗하게 빨아서 반납하기**

주의사항

- 손씻기 철저히 하기(환자 접촉 전후)

- 이동용 산소 tank 사용하여 이동시

- 잔여 산소량 꼭 확인
- Nasal cannula, mask 벗겨지지 않았는지 확인
- 산소 tank와의 연결부위 확인



- Stretcher cart 이동 시

- Stretcher cart 로 환자를 옮기기 전에 바퀴 고정
- 환자를 옮긴 후 side rail을 항상 올려서 안정하게 이동
- 이동 시 환자의 발이 앞으로 향하게 하여 충돌사고 시 환자 머리 보호
- 엘리베이터를 탈 때에는 환자의 머리 쪽이 먼저 들어가게 함

주의사항

- Wheel chair로 이동시
 - 환자를 옮기기 전에 바퀴 고정
 - 환자를 옮기기 전에 wheel chair 의 발판을 올린
 - 침대에서 내려오기 전 체위성 저혈압이 있는지 사정
 - 배액관을 부착하고 있는 경우
 - 배액주머니는 상처부위보다 낮게 유지
 - 배액관이 꼬이거나 당기지 않도록 고정
- 걸어서 이동 시
 - 미끄럽지 않고 발에 꼭 맞는 신발 착용
 - 보행 전 체위성 저혈압의 징후와 증상을 신중히 사정
 - 환자의 보행 속도 맞추어 걸음
 - 환자가 허약하거나 불안정하면 약한 편에 서서 환자의 팔장을 끼고 이동
 - 계단으로 이동시 환자를 부축하여 함께 이동
 - 환자 상태 변화나 어지러움 호소 시 환자를 가까이 있는 의자에 앉히고 상태 관찰하기

주의사항

- 낙상예방

→ 손목명찰에 '낙상 고위험 스티커'



주의사항

- **낙상 고위험 환자**

- 입원환자 중 '낙상 고위험 스티커' 부착 환자
- 분만실, 수술실, 회복실, 신생아실, 집중치료실, 응급실 환자
- 외래, 검사실
- 휠체어, stretcher cart, 침대로 이동하는 환자
- 보행장애, 시력장애가 있어 보조기구를 사용하거나 보호자의 도움을 받는 환자
- 의식저하, 어지러움, 전신허약 등을 호소하는 환자
- 입원환자 중 '낙상 고위험 스티커' 부착한 환자

주의사항

- **정확한 환자 확인 필요!!**



- **환자와 보호자, 방문객 등이 과도한 신체접촉, 성적 수치심을 주는 행동을 할 경우 즉시 담당 간호사, 책임 간호사, 수간호사에게 보고**