

나랑 빛 같은

2025학년도

신입생 학사안내서



본 자료는 재할과학대학원 석사학위과정 학생을 위한 학사안내 자료로 작성되었습니다.
본 자료에 기재된 내용은 대학원 학칙, 규정, 지침 등의 변경 및 관련 부서의 사정에 따라 변경될 수 있으므로 자세한 사항은 관련 부서에 문의하시기 바랍니다.

대구대학교 재할과학대학원

❖ 목 차 ❖

재활과학대학원 소개	01
2025학년도 재활과학대학원 학사일정표	02
2025학년도 제1학기 석사학위논문 발표 신청 및 일정표	04
학사안내(수강신청 등)	05
학점단위등록 안내	11
학생증 발급 안내	11
학술정보원(도서관) 이용 안내	12
기타 안내	15
별첨1(보충과목 학점 인정원 신청서)	17
별첨2(보충과목 학점인정 심사 의견서)	18

재활과학대학원 소개



【재활과학대학원 교육목적 및 교육목표】

□ 교육 목적

재활과학대학원은 국가발전과 장애인의 복지에 기여할 수 있도록 장애인의 재활에 필요한 학습이론과 실재를 연구하여 복지국가를 건설할 인재를 양성함을 목적으로 한다.

□ 교육 목표

- 인재 양성 : 재활과학을 통한 복지국가 구현에 필요한 인재양성
- 지도자적 인격의 도야: 재활전문가들의 재교육을 통한 지도적 인격의 도야
- 재활전문 인력의 양성: 품위 있고 유능한 재활전문 인력의 양성

【재활과학대학원 연혁】

1991. 11. 15	재활과학대학원 석사학위과정 설치인가(1개학과 4개 전공 : 정원 45명)
1992. 03. 01	초대 원장 여광응 박사 취임
1992. 03. 01	재활과학대학원 개원(신입생 : 40명)
1992. 07. 28	학생정원 45명을 60명으로 증원 인가
1994. 03. 22	제2대 원장 이규식 박사 취임
1996. 03. 01	제3대 원장 이상춘 박사 취임
1997. 09. 01	제4대 원장 강위영 박사 취임
1997. 10. 25	학생정원 80명 증원 인가(입학정원 120명)
1998. 10. 15	석사학위과정 미술치료전공 신설
1999. 07. 09	석사학위과정 작업치료전공, 놀이치료전공 신설
1999. 09. 01	제5대 원장 배성수 박사 취임
2000. 03. 01	제6대 원장 김동연 박사 취임
2001. 09. 01	제7대 원장 석동일 박사 취임
2001. 10. 09	석사학위과정 스포츠·정형물리치료전공 신설
2002. 03. 01	제8대 원장 박래준 박사 취임
2004. 03. 01	제9대 원장 권도하 박사 취임
2006. 03. 01	제10대 원장 강수균 박사 취임
2008. 03. 01	제11대 원장 송영혜 박사 취임
2010. 03. 01	제12대 원장 박석돈 박사 취임
2012. 03. 01	제13대 원장 권혁철 박사 취임
2014. 03. 01	제14-15대 원장 최양규 박사 취임
2016. 03. 01	석사학위과정 재활산업학전공 신설
2018. 03. 01	제16대 원장 이근민 박사 취임
2019. 10. 01	입학정원 110명(입학정원 10명 감소)
2020. 03. 01	제17대-18대 원장 김화수 박사 취임
2021. 10. 15	석사학위과정 재활운동과학과 신설(2022년 신설학과)
2024. 03. 01~현재	제19대 원장 송병섭 박사 취임
1994. 08. 19~현재	석사학위수여 2,015명(2024년 8월 학위수여자 포함)

2025학년도 재할과학대학원 학사일정표



년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2025	2							1	3(월) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> 2025학년도 제1학기 복학 신청기간 2025학년도 제1학기 재학생 수강신청기간 2025학년도 제1학기 휴학 신청기간 2025학년도 제1학기 재학생 등록기간 2024학년도 전기 학위수여일 2025학년도 제1학기 신입생 수강신청기간
		2	3	4	5	6	7	8	10(월) - 13(목)	
		9	10	11	12	13	14	15	17(월) - 28(금)	
		16	17	18	19	20	21	22	19(수) - 21(금)	
		23	24	25	26	27	28		21(금)	
									25(화) - 26(수)	
	3								1	1(토)
2		3	4	5	6	7	8	3(월)		
9		10	11	12	13	14	15	4(화)		
16		17	18	19	20	21	22	4(화) - 10(월)		
23		24	25	26	27	28	29	6(목) - 10(월)		
30		31						24(월) - 4.4.(금)		
4			1	2	3	4	5		7(월)	<ul style="list-style-type: none"> 제1학기 수업일수 1/3선 학위논문 심사위원 추천서 제출 학위논문 공개발표 심사신청서 제출 제1학기 중간시험기간 제1학기 수업일수 1/2선
	6	7	8	9	10	11	12	14(월) - 18(금)		
	13	14	15	16	17	18	19	14(월) - 18(금)		
	20	21	22	23	24	25	26	22(화) - 28(월)		
	27	28	29	30				24(목)		
5					1	2	3		1(목)	<ul style="list-style-type: none"> 개교69주년 기념일(자율 보강) 어린이날, 부처님 오신날(자율 보강) 대체공휴일(자율 보강) 제1학기 수업일수 2/3선 학위논문 공개발표 결과보고서 제출
	4	5	6	7	8	9	10	5(월)		
	11	12	13	14	15	16	17	6(화)		
	18	19	20	21	22	23	24	12(월)		
	25	26	27	28	29	30	31	19(월) - 23(금)		
6									6(금)	<ul style="list-style-type: none"> 현충일(자율 보강) 제1학기 기말시험기간 학위논문 지도교수 제청서 제출 논문계획서 심사결과보고서 제출 (연구윤리준수서약서 포함) 학위논문 심사결과보고서 제출 여름방학 제1학기 성적입력 마감 제1학기 성적이의신청 및 정정 제1학기 최종성적 확정
	1	2	3	4	5	6	7	10(화) - 16(월)		
	8	9	10	11	12	13	14	16(월) - 20(금)		
	15	16	17	18	19	20	21	16(월) - 20(금)		
	22	23	24	25	26	27	28	16(월) - 20(금)		
7			1	2	3	4	5		17(화)	<ul style="list-style-type: none"> 학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출
	6	7	8	9	10	11	12	23(월)		
	13	14	15	16	17	18	19	24(화) - 26(목)		
	20	21	22	23	24	25	26	27(금)		
	27	28	29	30	31			1(화) - 7(월)		

2025학년도 제1학기 석사학위논문 발표 신청 및 일정표

구분	절 차	주 요 내 용	기 간	제 출 서 류	대 상
지도교수 선 정	학위논문 지도교수 제청	◦2년 이내 정년에 달하는 교원은 제청할 수 없음	6. 16(월) - 6.20(금)	◦학위논문 지도교수 제청서[별지 제1호 서식]	2학기차
논 문 계획서	논문계획서 발표 및 심사	◦심사위원:지도교수를 포함 한 관련학과 교수 3명 이상	6. 16(월) - 6.20(금)	◦논문계획서발표 및 심사 결과보고서 [별지 제3호 서식] ◦연구윤리준수서약서 [별지 제15호 서식]	3학기차
학 위 논 문	논문심사위원 추천	◦심사위원 3명	4. 14(월) - 4. 18(금)	◦학위논문심사위원 추천서 [별지 제5호 서식] ◦외부심사위원 신상명세서 (해당자만 작성) [별지 제5호 서식]	5학기차
	논문발표 심사신청	◦학위논문심사비 : 100,000원	4. 14(월) - 4. 18(금)	◦학위(청구)논문발표 심사신청서 [별지 제6호 서식]	
	학위논문 공개발표		5. 19(월) - 5.23(금)	◦학위논문 공개발표 결과보고서 [별지 제8호 서식]	
	학위논문심사 결과보고서 제출		6. 16(월) - 6.20(금)	◦석사학위논문심사 결과보고서 [별지 제9호 서식]	
논문제목 변 경		◦논문제목 변경 신청서 제출	6. 16(월) - 6.20(금)	◦논문제목 변경 신청서 [별지 제11호 서식]	(해당자만 작성)
논 문 제 출	학위청구 논문 제출	◦ 학위논문에 제출년도를 2025년 8월로 표기	7. 1(화) - 7.7(월)	◦학위청구논문제출신청서 [별지 제12호 서식] ◦완성논문 4부(인준2부포함) ◦연구윤리준수확인서 ◦저작물이용허락서 ◦카피킬러 결과보고서	학위논문 심사 통과자
비논문 학위과정 (언치, 직재, 의료재활만 해당)	비논문학위과정 신청서 제출	비논문학위과정 신청 시기 : 3학기차 또는 수료자	6. 16(월) - 6.20(금) (재학생만해당)	◦비논문학위과정 신청서 [별지 제22호 서식]	3학기차 또는 수료자
	비논문학위과정 연구보고서 제출		7. 1(화) - 7.7(월)	◦비논문학위과정 연구보고서 [별지 제23호 서식]	

※ 학위논문 작성과 관련하여 필히 본 대학원 홈페이지에 게시된 대구대학교 재활과학대학원 운영규정 및 학위논문작성지침을 참고하시기 바랍니다.

※ 논문관련 서식 : 재활과학대학원 홈페이지 - 게시판 - 논문자료

학사안내(수강신청 등)



◆ 개인별 학사관리

학생은 본인 스스로 학사관리를 하여야 하며, 필요에 따라 학과장과 논문지도교수(2학기 종료 전에 선정)의 자문을 구한다. 수강신청, 학점, 개인정보 변경(주소, 연락처, 이메일주소 등) 등 **학적과 관련한 모든 사항은 스스로 점검하여야 하며**, 특별한 사유 발생 시에는 반드시 본 대학원 행정실을 통해 문제를 해결하는 등 본인의 학사관리에 철저를 기하여야 합니다.

◆ 재활과학대학원 홈페이지 접속방법

- 우리대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 상단의 「대학·대학원」 클릭 → 「대학원 / 재활과학대학원」 클릭
- ▷ 게시판 - 각종서식, 논문자료 : 대학원에서 사용하는 각종 서식이 자료실에 있으니 활용하시기 바랍니다.
(논문관련서식, 보충과목 학점 인정원 서식 등)
- ▷ 대학원 학칙, 운영규정 및 논문작성지침 등 홈페이지의 각종 정보를 적극 활용하시기 바랍니다.
- ※ 각종 학사 안내는 재활과학대학원 홈페이지 공지사항에 게재하오니 미열람으로 인한 불이익이 없도록 적극 활용하시기 바랍니다.

1. 2025학년도 학사일정: 학사일정표 참조

2. 수업시간표

가. 석사과정(야간)

- 1교시 : 18:00~18:45
- 2교시 : 18:50~19:35
- 3교시 : 19:35~20:20
- 4교시 : 20:25~21:10
- 5교시 : 21:10~21:55
- 6교시 : 21:55~22:40

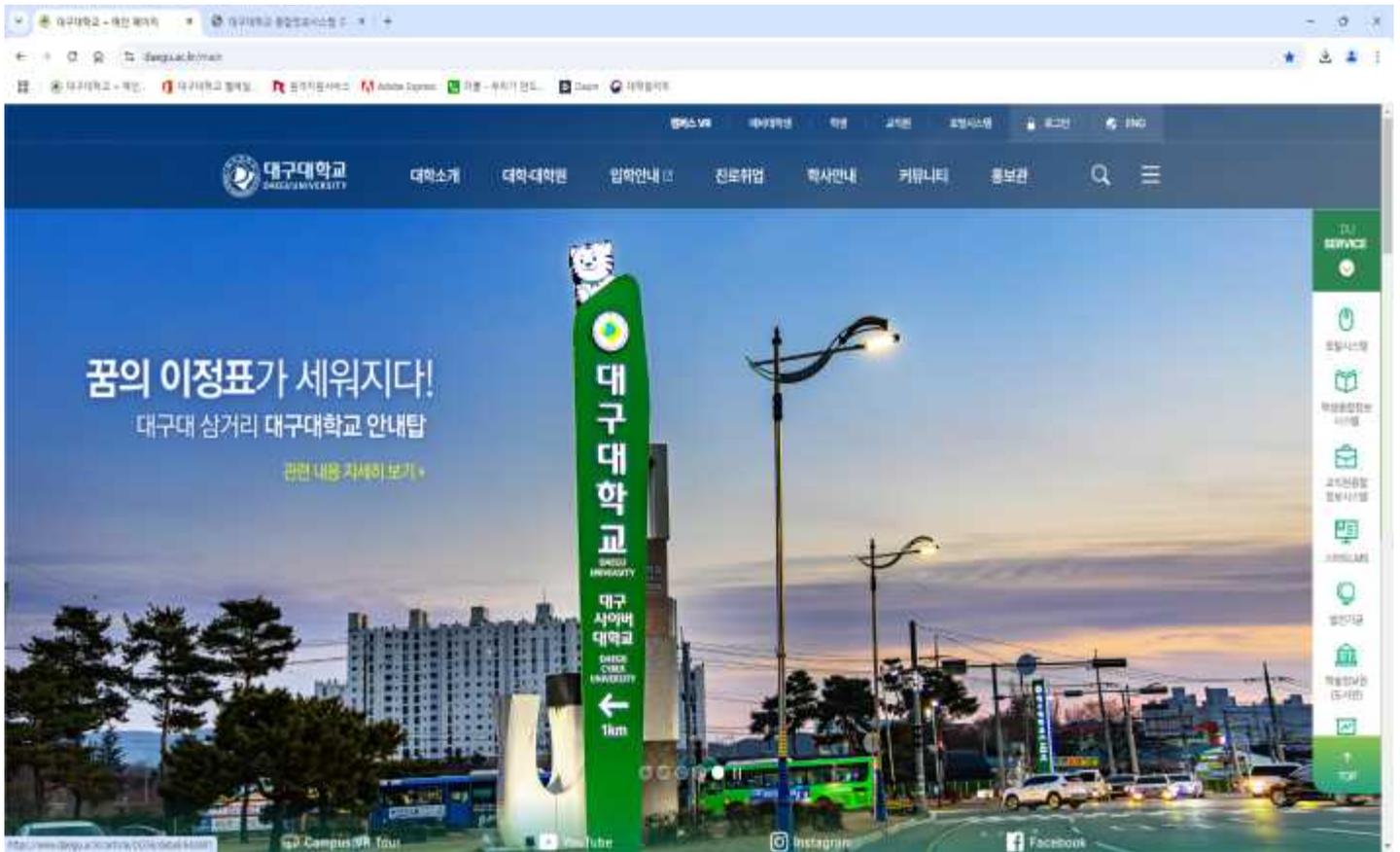
나. 학부수업(주간-보충과목)

- 1교시 : 09:00~10:15
- 2교시 : 10:30~11:45
- 3교시 : 12:00~13:15
- 4교시 : 13:30~14:45
- 5교시 : 15:00~16:15
- 6교시 : 16:30~17:45

3. 수강신청기간

- 가. 재학생 수강신청기간: 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 13.(목)
- 나. **신입생 수강신청기간** : 2025. 2. 25.(화) ~ 2. 26.(수)
- 다. **수강정정기간**: 2025. 3. 6.(목) ~ 3. 10.(월)
- 라. **학번 확인**: 우리대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 우측 학생종합정보시스템 → 아이디찾기
→ 신분, 성명, 생년월일, 성별, 입학년도 입력 → 아이디찾기 클릭
- ▶ **사용자 아이디(학번)는 2025. 2. 24.(월)부터 조회가 가능합니다.**
 - ▶ 최초 접속 시 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자로 부여되어 있으므로 변경하여 사용하시기 바랍니다.
(비밀번호 변경 → 아이디(학번)입력 → 현재 비밀번호입력(주민등록번호 뒷자리 7자리) → 신규 비밀번호 → 신규 비밀번호 확인 → 비밀번호 변경 클릭)

(그림 1) 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr)에 접속 후 우측의 학생종합정보시스템 선택



(그림 2) 비밀번호 변경 클릭 → 아이디(학번)입력 → 현 비밀번호 입력(주민번호 뒷자리) → 변경



4. 수강신청 방법

- ▶ 대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 학생종합정보시스템 → 사용자 아이디/비밀번호 입력
→ 대학원(재활과학대학원) → (수업업무)시간표 조회 → 대학원/학과/전공/과정 선택 → 수강번호 확인
(수업계획서 등 확인) → 수강신청(강의시간표에서 해당 교과목을 마우스로 드래그하거나 수강번호 입력란에
수강번호를 직접 입력하여 수강신청)
- ▶ 강의시간표 열람: 종합정보시스템 접속 → 강의시간표 → 학과 선택 후 열람

5. 학기별 수강신청 가능학점

구분	전공	보충과목	개별연구지도(논문지도)	비고
수강신청 가능학점	6학점	6학점	1학점 (4학기부터 신청 가능)	

6. 졸업취득학점

가. 취득학점

구분		전공	보충	개별연구지도(논문지도)	비고(추가요건)
동일계	논문학위과정	24학점		1학점	
	비논문학위과정	30학점		1학점	전공 6학점
비동일계	논문학위과정	24학점	6학점	1학점	보충 6학점
	비논문학위과정	30학점	6학점	1학점	전공 6학점 + 보충 6학점

※ 비논문학위과정 운영학과: 언어치료학과, 직업재활학과, 의료재활학과

나. 보충과목 학점 인정원 신청서 제출

- 1) 제출기간 : 2025. 3. 10.(월) - 3. 14.(금)
- 2) 인정학점 계 : 6학점(2과목)까지 가능
- 3) 제출대상 : 비동일계 진학자로서 학부에서 이수한 과목 중 인정받을 수 있는 과목이 있는지
학과장(전공주임교수)에게 확인한 후, “보충과목 학점 인정원 신청서 및 심사 의견서”
(입학당시 최종학력 성적증명서 첨부)를 제출 바람.

※ 본 대학원 지원 시 최종학력으로 제출한 성적증명서에 대해서만 인정 받을 수 있음

- 보충과목 이수대상자 확인 방법

대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 학생종합정보시스템 → 아이디/비밀번호 입력 → 학적조회
→ 학적정보의 보충이수필요 여부 확인 가능

- 보충과목 이수대상자 중 보충과목 학점인정을 받고자 하는 자는 반드시 정해진 기간 중에
보충과목 학점 인정원 신청서를 제출하여야 함

- 4) 보충과목 학점 인정원 신청서 : 붙임 참조

7. 외국어 및 종합시험 / 논문(비논문) 관련 해당 학기

구 분	1학기차	2학기차	3학기차	4학기차	5학기차
외국어시험 종합시험			외국어시험 (영어)	종합시험 (전공 2과목)	
논문		논문지도교수 제청	논문계획서 발표 심사		학위논문 발표 심사 학위논문 제출
비논문 (언치, 직재, 의료재활)		논문지도교수 제청	비논문학위과정 신청		비논문학위과정 연구보고서 제출

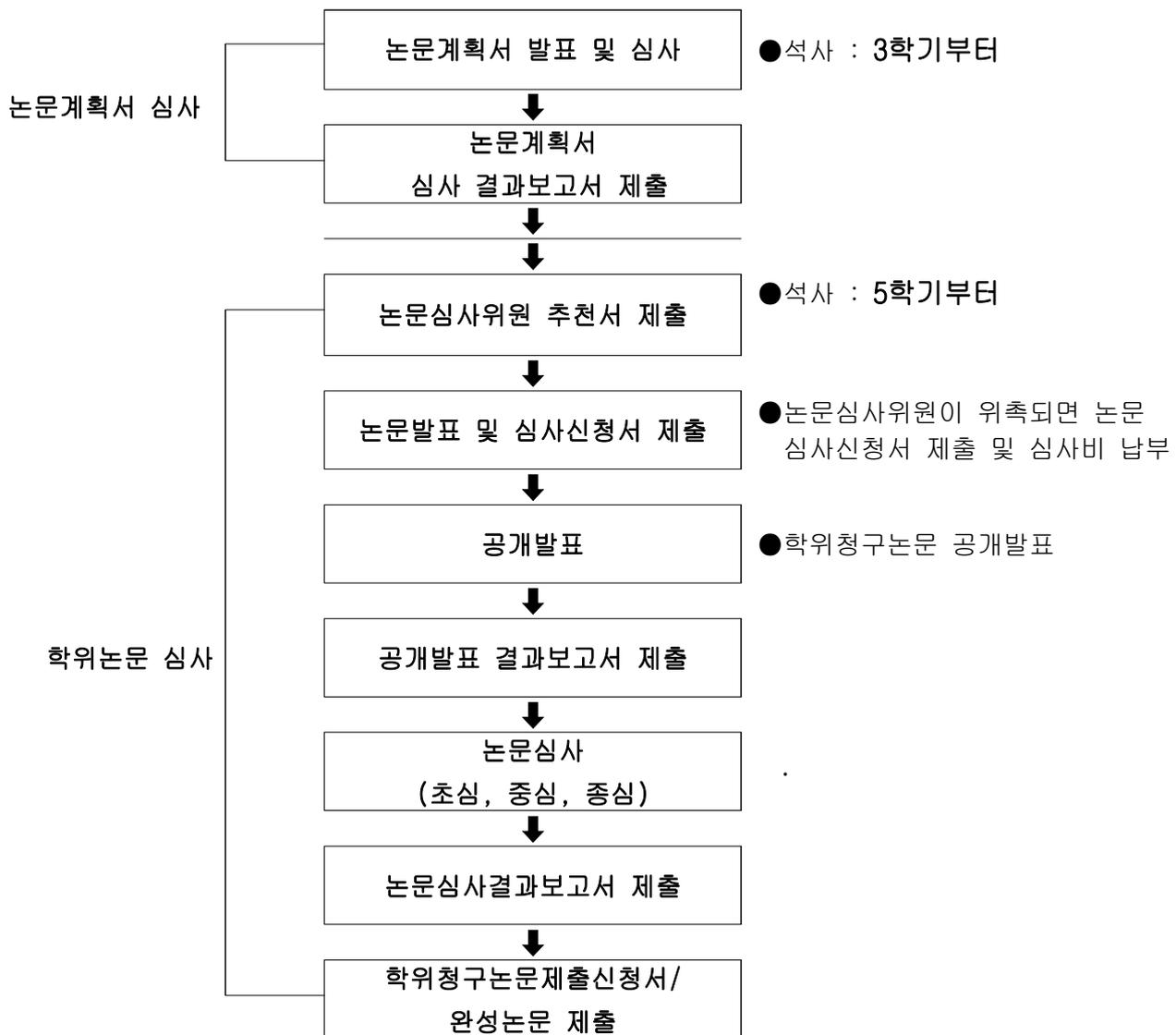
가. 시험일정 : 신청: (2025.03.04. ~ 03.10.), 실시: (2025.03.24. ~ 04.04.)

나. 시험과목 : 외국어시험은 영어로 실시하며, 종합시험은 전공 2과목으로 한다.

다. 응시자격

- 외국어시험: 3학기 이상의 정규등록을 필한 자
- 종합시험: 4학기 이상 정규등록을 필한 자로서 최저 18학점이상 이수하고, 평점평균 3(B)이상인 자

8. 학위논문 심사 절차



※ 석사학위를 받기 위해서는 학위논문 심사 절차를 반드시 거쳐야 하므로 재할과학대학원 학위논문에 관한 규정을 숙지하시기 바라며, 이 규정은 [재할과학대학원 홈페이지 - 학사안내 - 운영규정, 학위논문작성 지침](#)에 게재되어 있습니다.

9. 휴 · 복학 안내(※신입생은 다음 학기부터 가능)

가. 휴학 신청기간: 2025.2.17. ~ 2.28.(기한 초과시 시스템이 아닌 서류 제출, 행정실 문의)

나. 복학 신청기간: 2025.2.3. ~ 2.28.(위와 동일)

다. 휴학기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며, 재학 중 4학기(2년)를 초과할 수 없다.

라. 휴학기간이 종료한 자는 매학기 복학신청 기간내에 반드시 복학신청을 하여야 한다.

(미복학시 제적 처리됨에 유의)

마. 휴학 중인 자가 복학하지 않고 연장하여 휴학하고자 할 경우, 휴학연기 신청을 하여야 한다.

(잔여 휴학기간이 남은 학생에 한함)

바. 임신, 출산, 육아 등의 사유가 있을 경우 관련 증빙서류를 제출하여 “**육아휴학**”을 신청할 수 있다.

(1년 이내로 하고 일반휴학 기간에 산입하지 아니 함.)

사. 학적변동 시스템 활용 방법

메뉴위치 : 종합정보시스템 - 학적/졸업 - 휴학/복학/자퇴 클릭



10. 개인정보 변경 시

본인의 개인정보(주소, 연락처, 이메일주소 등)가 변경되었을 경우에는 대구대학교 홈페이지 ⇒ 학생종합정보시스템 ⇒ 대학원 ⇒ 주소변경 등에서 개인이 변경내역을 입력 바람.

11. 예비군신고

직접 또는 전화로 예비군 연대(경산캠퍼스)에 신고 (전화 053-850-5791)

학점단위등록 안내



1. **등록대상** : 정규등록 학기를 초과한 학생의 수업료는 수강신청 학점에 따라 다음과 같이 수업료를 징수함
 - 1학점부터 3학점까지 수업료의 2분의 1 해당액
 - 4학점이상은 해당학기 등록금 전액

학생증 발급 안내



1. **신청기간** : 2025. 3. 4.(화)부터
2. **신청방법 및 절차** : 본인이 학생증 발급신청서를 작성하여 성산홀 1층 대구은행으로 제출
(종합정보시스템에서 본인의 학번 확인 후 신청서 작성)
3. **준비물** : 학생증 발급신청서, 증명사진(3×4cm) 1매, 대구은행 계좌번호(본인 명의)
4. **발급 소요기간**
 - 학생증은 신청 후 발급까지 학기 초에는 약 4주, 학기 중에는 약 2주 정도의 시간이 소요됨.
 - 학생증 발급자에 대해서는 대학원행정실에서 개인별 SMS를 통해 발급사실을 안내함.
5. **신청절차**
 - **대구은행 계좌 개설자**
경산캠퍼스 성산홀 1층 대구은행에서 <학생증 발급 신청서> 작성 후 제출 → SMS를 통해 발급사실 안내확인
→ 경산대학원행정실 또는 대명동캠퍼스행정실에서 학생증 본인이 수령
 - **대구은행 계좌 미개설자**
신분증을 지참하여 경산캠퍼스 성산홀 1층 대구은행에서 계좌개설 → <학생증 발급 신청서> 작성(신분증이 없을 시에는 발급 신청 불가) 및 제출 → SMS를 통해 발급사실 확인 → 경산대학원행정실 또는 대명동캠퍼스행정실에서 학생증 본인이 수령
 - ☞ 분실 시에는 즉시 은행으로 분실신고를 하여야 함.
 - ☞ 재발급 시 사진 변경 요구자는 사진 오른쪽에 적색볼펜으로 “사진 변경” 표기
6. **학생증 신청 후부터 발급 전까지의 도서 대출**
 - 도서 대출은 ‘열린도서관이용자’ 로 등록하여 3책 10일까지 대출(1회 연장가능)
 - ‘열린도서관이용자’ 등록 시 필요서류 : 주민등록초(등)본(3개월이내발급) 1통, 주민등록증 또는 자동차 운전 면허증, 도장(서명 가능), 주민등록증 사진(3x4cm)1매,
 - ‘열린도서관이용자’ 등록 장소

- 경산캠퍼스 : 학술정보원(도서관) 2층 대출실 (☎053-850-5472~3)
- 대구캠퍼스 : 대구분관 2층 통합자료실 (☎053-650-8031~2)

학술정보원(도서관) 이용 안내



※ 홈페이지: <https://lib.daegu.ac.kr/>

※ 학술정보원(도서관) 출입방법

- '플레이스토어' 에서 '대구대전자출결' 앱 다운로드 → 도서관 인증코드로 출입

※ 학술정보원(도서관) 이용에 대한 상세내용은 학술정보원(도서관) 홈페이지 참조

1. 시설 안내

층별	구분	학술정보원(경산캠퍼스)	분관(대구캠퍼스)
5층		열람실	
4층		과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 종교·언어·역사자료실	
3층		문학자료실, 사회과학자료실(1),(2), 문학자료실, Browsing room (서비스: 상호대차, 원문복사)	
2층		서양서 자료실, 연속간행물·참고자료·학위논문, 학술정보제공업무, 학술정보팀(수서, 정리업무)	통합자료실(대출/반납 등), 열람실, 스터디룸
1층		대출·반납데스크, 창의융합프라자, 세미나실 (서비스: 희망도서, 예약도서, 캠퍼스 대출 서비스)	

2. 주요업무별 전화번호 안내

학술정보원(도서관)		대구분관	
☎ 수서, 서무	850-5451~2, 5458		
☎ 정리, dCollection	850-5455~6		
☎ 대출/반납/창의융합프라자	850-5472~4	☎ 통합자료실	650-8031~2
☎ 연속간행물/참고자료/학술DB/이용자교육	850-5463~4	☎ 당직실	650-8025
☎ 사회과학, 문학자료실/상호대차	850-5466, 5475	☎ FAX	650-8039
☎ 인문과학, 과학기술예술자료실/ 이용자교육/도서배달	850-5457, 5476~7		

3. 학술정보원(도서관) 개방시간

구분		학기중		방학중		공휴일
		평일	토요일	평일	토요일	
- 청학도서관	1~4F 자료실	09:00 ~ 21:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관
	5F 자유열람실	06:00 ~ 23:00(설, 추석 당일만 휴무)				
- 대구분관		09:00 ~ 20:00	휴관	09:00 ~ 17:00	휴관	휴관

도서관 휴관일

- 국경공휴일
- 개교기념일(5월 1일)
- 장서점검일(별도공고) 및 청학도서관강의 별도 공고

4. 학술정보원(도서관) 이용안내

가. 자료대출

- 대출 권 수 및 기간: 15책 30일(1회 연장)
- 대출 예약 및 연장
 - 학술정보원(도서관) My Library(대출/예약/연장) 메뉴를 통해 도서현황 확인 및 대출기간 연장 가능
 - 검색 결과 대출하고자 하는 자료가 모두 '대출중' 인 경우, 예약가능
- 연체: 권당 연체일수의 1배 기간 동안 대출 중지
- 변상: 대출도서를 분실 또는 훼손하였을 경우 동일도서로 변상하여야 하며 동일도서로 변상할 수 없을 경우 학술정보원(도서관) 변상규정(제5조 24항)에 의거 현금으로 배상

나. 전자자료

- 학술정보원(도서관) 홈페이지 로그인 → '전자자료검색' 페이지 이동 → 통합검색(Discovery), 학술DB, 전자저널 검색 및 원문 이용
- 통합검색(Discovery): 소장자료, 전자자료(학술DB, 전자저널, 전자책), 인터넷 무료 학술저널의 통합검색 지원
- 전자저널: 국내학회지 및 해외 학술저널의 논문 원문 이용가능
- 학술DB: 국내외 학회, 출판사, 연구기관에서 출간되는 논문의 색인 및 원문 정보검색 및 이용가능
- 전자책: 교보문고, YES24 등 다양한 전자책을 PC, 스마트 폰 등에서 이용가능
- 동영상강좌: 공무원 수험, 자격시험 등 다양한 동영상 강좌 무료 제공
- 학위논문(원문): 교내 석·박사 학위논문의 원문 이용가능

다. 학술정보원(도서관) 서비스

○ 원문복사 서비스

- 원문복사 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력도서관에 복사를 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 ‘도서관서비스’ → ‘원문복사’ → ‘검색신청 탭’ → ‘자료선택’ → ‘기타사항 입력’ → ‘신청’
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 ‘대구대학교 도서관’으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
 - FRIC(무료 외국학술지지원센터) 신청 시 ‘FRIC 홈페이지’ → ‘검색’ → ‘RISS 복사/대출신청’ → ‘문헌복사신청’
- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외 연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475), 대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.

○ 상호대차 서비스

- 상호대차 서비스란? 학술정보원(도서관)에 소장되어 있지 않은 단행본을 국내외 협력도서관에 대출을 의뢰하여 제공받는 서비스
- 신청방법
 - 학술정보원(도서관) 홈페이지 ‘도서관서비스’ → ‘상호대차’ → ‘검색신청 탭’ → ‘자료선택’ → ‘기타사항 입력’ → ‘신청’
 - RISS 개인회원(회원가입 시 소속도서관을 ‘대구대학교 도서관’으로 설정)으로 가입한 후 직접 자료를 검색하여 RISS에서 신청. 처리가 완료된 자료는 학술정보원(창파도서관)에 방문하여 비용을 지불한 후 수령
- 자료수령: 자료가 도착하면 신청자에게 SMS 및 전화로 통보. 가까운 시일 내 <학술정보원(도서관) 2층 국외 연속간행물실>에 방문하여 비용 지불(현금 납부) 후 수령
- 이용문의: 학술정보원(도서관) 3층 문학자료실(053-850-5475), 대구분관(053-650-8033)
- 이용요금 및 소요기간: 제공기관의 DDS 정책에 따라 이용요금이 상이하며, 소요기간 또한 사정에 의하여 변경될 수 있음.



1. 제증명서 발급

가. 경산캠퍼스

- 학사지원팀(성산홀 L층) ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 자동증명발급기(성산홀 L층 1대), 학술정보원(도서관) 1층 1대 ⇒ 국문/영문증명서 발급
- 대학원 행정실(성산홀 11층) ⇒ 국문증명서 발급(발급수수료(현금) 필요)

나. 대명동캠퍼스(대구): 본관 1층(자동증명발급기)

다. 인터넷발급, 국내우편발급 등 신청: 대구대학교 홈페이지 → 학사안내 → 증명발급 → 증명서발급 → 해당영역 클릭

※ 인터넷증명 및 동사무소 FAX 민원신청 문의: 학사지원팀(053-850-5135)

2. 보건진료소 진료 안내

학생 및 교직원의 건강관리와 질병을 예방하고 교내에서 응급 환자 발생시 신속하게 대처하기 위하여 양호실을 설치운영하고 있으며 의사 진료도 실시하고 있으니 많은 이용 바랍니다.

가. 위치 및 전화번호 : 진로취업관 2층(☎053-850-4119)

나. 운영시간: 09:00~17:00(월-금)

다. 담당 직원이 상근하면서 응급환자 발생 시 응급처치와 구급약품을 비치하여 무료 제공

3. 학교경영자 배상책임보험 안내(2025년 1월 현재)

* 대구대학교 홈페이지 → 커뮤니티 → 학생복지 → 캠퍼스 보험에서 상세히 확인바람.

재학중인 학생(학부 및 대학원)들의 학교생활 중 예기치 않은 사고로 인한 신체 상해 등에 대비하여 다음과 같이 학교경영자배상책임보험에 가입되어 있으니 각종 사고 시 해당 학생들은 절차에 따라 이용하시기 바랍니다.

가. 대상자: 본교에 재학중인 학부생 및 대학원생

나. 보험기간: 2023.10.1. ~ 2025.9.30.(학교안전공제중앙회)

※ 2022.10.1. ~ 2023.9.30.기간에 발생한 사고는 (현대해상화재보험(주))에서 보상

다. 보상내용

- 1) 배상책임(대인): 1인당 1억원 / 1사고당 5억원 / 자기부담금(100,000원)
- 2) 배상책임(대물): 1사고당 5천만원 / 자기부담금(100,000원)
- 3) 치료비담보: 1인당 및 1사고당 ₩2,000,000원 한도
- 4) 신입생 OT 중 치료비: 1인당 및 1사고당 3,000,000원 한도

라. 보험혜택이 가능한 경우

- 캠퍼스 생활 중 발생한 상해
- 학교 공식 활동 중(OT포함) 발생한 상해
- 학교에서 승인하고 학교 교직원의 인솔/감독하에 이루어진 외부활동 중 일어난 상해

* 자세한 사항은 학생문화팀(850-5214, 5216)으로 문의(보험혜택 가능여부는 전화 문의)

4. 학과(전공)별 학과장 및 전공주임교수 안내

학과 및 전공	학과장/전공주임교수	연구실	학과사무실
언어치료학과	최 양 규	850-4323	850-4663
물리치료학과(전공)	전 덕 훈	850-4355	물리치료학과 850-4350
스포츠·정형물리치료전공	김 경	850-4351	
직업재활학과	조 성 재	850-4315	850-4650
재활심리학과	최 은 영	850-4334	재활심리학과 850-4330
심리치료전공	박 중 규	850-4332	
놀이치료전공/미술치료전공	최 은 영	850-4334	
재활운동학과	김 영 복	850-6093	850-6095
작업치료학과	이 선 옥	850-4393	850-4390
의료재활학과	이 근 민	850-4344	850-4340

5. 행정실 주소 및 연락처

가. 주소 : (우38453) 경북 경산시 진량읍 대구대로 201 대학원 행정실(성산홀 11층)

나. 연락처

- 학사담당 : 053-850-5034

- 사무조교 : 경산(850-5068) / 대명동(053-650-8312)

다. 안내사항이 문자로 발송되고 있으므로 재학 중 주소 및 연락처가 변경 될 경우에는 즉시 행정실로 연락 또는 학생종합정보시스템에서 변경바랍니다.

