

대구대학교 대학자율역량강화지원사업(ACE+)

ACE+사업단 사업지원팀 전일제조교 채용 계획(안)

1. 채용 정보

채용기관	채용직급	채용인원	응 시 자 격	담당업무
ACE+사업단 사업지원팀	전일제 조교 (계약직)	1	• 4년제 정규대학 졸업자 • 대구대학교 전일제조교 경력자 우대 • IT 활용 관련 자격소지자 우대 • 남자는 병역의무 이행한 자 • 공무원 임용 결격사유가 없는 자	• ACE+사업단 업무 지원 • ACE+사업 사업정리 업무 보조 • ACE+사업 목적에 부합하는 업무

2. 근무조건

구분	계약기간(근무기간)
전일제 조교(계약직)	• 채용 시 ~ 2021. 5. 31.

3. 채용방법 및 일정

일 정	추진 업무	비 고
공고일 ~ 2021. 2. 7.(일)	지원서 등 접수	e-메일 접수
2021. 2월 중	서류 전형(1차)	면접위원 구성 및 면접대상자 통보
2021. 2월 중	면접 전형(2차)	면접위원 일정에 따라 변경될 수 있음
2021. 2월 중	합격자 발표	
2021. 2. 10.(수)	채용 예정일	

※ 위 일정은 교내 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 지원서 접수방법 및 일정

가. 접수 방법: e-메일 접수(daeguace1@gmail.com)

나. 지원서 접수마감: 공고일로부터 2021년 2월 7일(일)까지

5. 제출서류

가. 지원서, 자기소개서, 개인정보활용동의서(붙임 양식) 1부.

나. 최종 학력증명서 1부.

다. 경력증명서 사본(해당자에 한함) 1부.

라. 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부.