

대구대학교 2022학년도 대학혁신지원사업[성산교양대학(S-LAC)]

직원(계약직원) 신규 채용 안내

2022학년도 대학혁신지원사업 직원(계약직) 채용사항을 아래와 같이 안내하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야/채용직급/주요업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
국비사업 행정 (성산교양대학S-LAC)	계약직 (연봉- 국비사업)	- 대학혁신지원사업 관리 및 각종 프로그램 운영업무 - 교양교육 프로그램 기획 및 운영, 프로그램 성과 관리 - (공동사항)사업관리 및 사업비 집행 행정 업무 수행

2 채용기간 및 근무조건

- 계약기간: **채용시부터 ~ 2023. 2. 28.**(2022학년도 대학혁신지원사업 종료시까지)
 - 단, 차년도 사업 진행시 근무평가에 의해 재계약 가능함
- 급여: 2022년도 대학혁신지원사업 전담 인력 인건비 지급계획에 의함

급여	근무조건
· 월205만원(세전) <ul style="list-style-type: none">- 2022년 사업 인건비 책정 기준에 따름- 4대 보험 개인부담금 포함, 매월 정액 지급- 명절휴가비 별도, 성과급 지급 가능	· 주5일 근무 · 월-금 09:00-17:00[주35시간] (휴게시간 12:00-13:00) · 주휴일, 공휴일

3 지원자격 요건

- 4년제 대학(학사학위) 졸업자 이상인 자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 대구대학교 교직원 임용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자
(우대조건) 아래 각호 사항 중 한 가지 이상에 해당되는 경우
 - 대학 국비사업 관련 행정업무 유경력자 우대
 - 컴퓨터 활용 능력 우수자
 - 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

4 접수기간 및 방법

- 접수마감: **2022. 11. 11.(금)**
- 접수방법: 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성,

로그인) ⇨ 해당 채용분야 클릭[[대학혁신지원사업 계약직원\(국비사업 행정\) 신규 채용](#)] ⇨
지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 11월 3주
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 11월 3주
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2022년 11월 중

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

6 제출서류

- 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)
- 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)
- 최종학력증명서(졸업증명서)
- 경력증명서, 각종 자격증 사본은 **최종합격자에 한하여 제출함**
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서는 반드시 서명날인 하여 제출
- ※ 지원서 상에 자격사항, 경력사항 등을 상세히 기술할 것
- ※ 지원서 등은 PDF 파일로 변환하여 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음.
단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2022. 11.

대구대학교 총장