

대구대학교(정신건강상담센터) 계약직원 신규채용 안내

정신장애인 정신재활시설 대구대학교 정신건강상담센터에서
지역사회 정신건강사업에 관심과 애정이 많은 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
재활활동요원	계약직 (연봉-국비)	·기관이용자 재활활동훈련 등 사례관리 및 정신재활 관련업무 ·지역사회 정신건강사업 관련 업무 등
재활활동보조원	계약직 (연봉-국비)	·센터 이용자 재활 활동 보조 ·사례관리 및 정신사회재활 관련 업무 등

2 지원자격

- ☐ 사회복지사, 임상심리사
- ☐ 정신건강전문요원 자격소지자 우대
- ☐ 운전면허 1종 보통 소지자 우대
- ☐ 아동·청소년 성보호에 관한 법률 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자

3 채용(계약)기간

- ☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 2023. 12. 31.(2023년 정신건강사업 기간)
 - 2023년도 사업종료시 계약종료됨이 원칙이며, 근무평가 및 차년도 정신건강사업 계획(인력배정 및 인건비 등)에 따라 재계약 여부 결정됨
 - 2023년 4월 중 근무개시 예정
(단, 대학 및 시설의 사정에 따라 변경될 수 있음)

4 급여 및 근무조건

□ 급여 및 근무지

급여	근무지
2023년도 사업예산범위내에서 정신건강사업안내 지침에 따른 책정 원칙	대구대학교 경산캠퍼스 내 정신건강상담센터

□ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 주5일(월-금) 09:00~18:00(주40시간)
- 휴게시간: 월-금 12:00 ~ 13:00
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

□ 접수마감: 2023. 3. 24.(금)

□ 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ [대구대학교 정신건강상담센터 계약직원 신규채용(R)] 선택 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성)등 제출 서류 업로드 ⇨ 저장, 발송

※ 지원서 및 자기소개서 발송 후 반드시 접수 여부를 전화로 확인하여 주시기바랍니다.(확인처: 대구대학교 총무팀 053-850-5316)

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 3월 넷째 주 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 3월 넷째 주 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 4월 중	2023년 4월 중 임용(예정)

※ 위 일정은 대학 및 시설의 사정에 따라 변경될 수 있음

7 제출서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- 경력증명서(해당자에 한함)

- 종교, 사진, 학교명(00대 학교로 기재), 추천인 등은 미기재할 것.
- 기타서류(졸업증명서, 성적증명서, 주민등록등본, 자격증 사본 등 필요서류)는 합격자에 한하여 추후 제출
- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

8 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316) / 지원서 접수 관련 문의
대구대학교 정신건강상담센터(☎ 053-850-5955~5956) / 업무 내용 관련 문의

2023. 03.

대구대학교 총장