

대구대학교 계약직원(경북통일교육센터) 신규 채용 안내

2023년 경북통일교육센터 직원(계약직) 채용사항을 다음과 같이 안내하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
경북통일교육센터 (국비사업 행정)	계약직 (연봉-국비사업)	• 센터 사업 운영(기획, 행정, 프로그램) 및 관리 업무 • 센터 예산관리 및 사업비 집행 • 기타 센터 운영에 필요한 업무

2 지원자격 요건

- 가. 학력, 전공 등 자격 제한 없음
- 나. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 다. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자
- 라. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원자 우대

3 채용(계약)기간 및 근무조건

- 가. 채용(계약)기간: 채용일로부터 2023. 12. 31.까지(2023년 사업기간)
 - 대학사정에 따라 사업기간 범위내 재계약 가능(총 사업기간: 2024년 2월까지 예정)
- 나. 급여: 2023년 경북통일교육센터 운영 사업계획서상의 인건비 지급계획에 따름
- 다. 근무조건
 - 근무일 및 근무시간: 월~금 09:00~18:00(1일8시간, 주40시간)
 - 휴게시간: 12:00~13:00
 - 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일
 - 근무지: 대구대학교 경산캠퍼스

4 접수기간 및 방법

가. 접수마감: 2023. 10. 15.(일)

나. 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ 해당 채용 분야 [\[경북통일교육센터 계약직원 신규 채용\(2023\)\]](#) 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 채용방법 및 일정

채용방법(전형)	합격자 발표	비고
1차 서류전형	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 10월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 10월 중
최종 합격자 (2차 합격자에 한함)	개별통지 (이메일 또는 전화 통지)	2023년 10월 중 임용예정

※ 대학 사정에 의해 위 일정은 변경될 수 있음.

6 제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 기타 업무관련 보유 자격증 사본(최종합격자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

7 기타사항

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 기존 계정 재사용 및 1개의 계정으로 여러 채용분야에 지원 불가(채용분야별 각각 계정 생성)
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5316)

2023. 10.

대구대학교 총장