

2025학년도 제1학기 학교현장실습 신청 안내

2025학년도 제1학기 학교현장실습을 희망하는 학생(지도승인서 제출학생 포함)은
신청기간에 학교현장실습표를 입력하여 발송해주시기 바랍니다.

1 학교현장실습 대상자, 실습기간 및 이수절차

○ 학교현장실습 대상자

- 사범대학생 및 일반대학 교직과정 이수자: 2025학년도 제1학기에 7학기(4학년) 이상인 자
- 교육대학원: 2025학년도 제1학기에 5학기 이상인 자

* 자격종별에 상관없이 **주전공** 과목으로 **한 번만 실시**하며, 복수전공 과목은 학교현장실습을 실시하지 않음

** 부득이하게 복수전공으로 학교현장실습을 실시하고자 하는 경우에는 실습표 작성기간 내 별도 **사유서(붙임4)**를 작성하여 **주전공 학과장의 날인**을 받아 교직 대표메일 (teaching@daegu.ac.kr)로 기한 내 제출 요망

○ 학교현장실습기간: 2025. 5. 5.(월) ~ 5. 30.(금) [4주간]

- 상기 실습기간 내 공휴일 2일을 포함하고 있으며[5. 5(월/어린이날), 5. 6(화/대체공휴일)], <교육부 교원자격검정 실무편람>에 의거 학교현장실습 기간 중 20% 범위 내에서 공휴일 등을 포함할 수 있음
- 실습학교의 학사일정에 따라 실습기간은 변경할 수 있음(**실습표 입력시 기간 수정 입력**)
- 상기 실습기간 외 실습희망 시, 중간 및 기말시험 등 학사일정을 고려할 것

○ 학교현장실습 이수 절차

- ①학교현장실습표 입력 및 발송 → (개별승인의 경우) 실습학교로부터 지도승인서 제출 받기 → ②2025-1 학교현장실습관련 교과목 수강 신청 → ③사전교육 이수 및 실습일지/명찰 수령(추후 안내) → ④실습 실시 → ⑤실습 종료 후 실습일지 소속학과 사무실로 제출(사후지도 후 개별 반환) → ⑥(학과별) 사후지도 및 평가회

2 학교현장실습표 입력

○ 학교현장실습표 작성(입력)기간: 2024. 12. 2.(월) 10:00 ~ 2025. 1. 3.(금) 17:00

- 작성(입력)방법

* 학부: 종합정보시스템 → 수업업무 → 교직업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송

* 대학원: 종합정보시스템 → 대학원 → 수업업무 → [학교현장실습표 작성(저장)] → 발송

□ 개별승인(연고지) 신청 및 절차안내

: 본인의 출신(연고지)학교 또는 직접 섭외한 학교에서 실습을 받고자 하는 경우

▶ 신청 절차

① 실습표 배정구분에서 ‘개별승인(연고지)’ 선택 → 기타 정보 입력 및 발송

* 실습기간이 다른 경우, 실습기간(일자) 반드시 수정 입력

② “학교현장실습 지도승인서(붙임3)” 실습학교장 직인 날인본 이메일 제출

구분	실습학교에서 지도승인서 발급 시 공문발송을 요청한 경우	실습학교에서 지도승인서 발급 시 공문발송을 요청하지 않은 경우
절차	1. 실습생이 [붙임2] 학교현장실습 승인 협조 요청 공문과 [붙임3] 학교현장실습 지도승인서 내 실습생 정보 기입 후 실습학교로 직접 제출(방문 또는 이메일 등) 2. 해당 실습학교 담당선생님이 지도승인서 내 실습기관 정보 작성 및 학교장 직인 날인 3. 해당학교 담당선생님이 지도승인서 발송(공문 또는 사범대로 이메일 제출)	1. 실습생이 [붙임3] 학교현장실습 지도승인서 내 “실습생 정보” 기입 후 실습학교로 전달 2. 해당학교 담당선생님이 지도승인서 내 실습기관 정보 작성 및 학교장 직인 날인 3. 지도승인서를 전달받아 학생이 직접 이메일(스캔, 촬영 등) 또는 방문 제출
제출서류	(실습학교에서 대구대 사범대로 제출) 학교현장실습 지도승인서	(실습생이 사범대로 제출) 학교현장실습 지도승인서
제출방법	(실습학교에서 대구대 사범대로 제출) 공문 또는 이메일(teaching@daegu.ac.kr)	(실습생이 사범대로 제출) 이메일(teaching@daegu.ac.kr) 방문(사범대학 1호관 1105호 행정실/정호정)

★ 기존 지도승인서를 제출하였거나 처리중인 학생은 상기내용에 해당하지 않음(재처리 불필요)

▶ 지도승인서 제출기간: ~ 2025. 1. 17.(금)까지

▶ **제주지역** 내 학교에서의 실습을 희망하는 경우: ①실습희망학교에 구두 승인 받기
→ ②교직 대표메일(teaching@daegu.ac.kr)로 아래 내용 메일 보내기

[메일제목] 2025-1 제주지역 학교현장실습 실시

[메일내용] 학번, 이름, 실습학교 정보(학교명/담당선생님 성함 및 연락처) 기재

▶ 대구대학교 실습협력학교는 개별승인 불가(졸업생인 경우에만 가능)

□ 대학임의배정 신청 및 절차안내

: 대학에서 임의 배정하는 학교에서 실습을 받고자 하는 경우

▶ 신청방법: 배정구분에서 ‘대학임의배정’ 선택 → 실습표 입력 및 발송

▶ 절차안내

- ① 대학임의배정 신청자를 대상으로 신청기간 이후~겨울방학 중 사범대학에서 임의 배정
- ② 임의 배정 결과는 2025. 3월 중으로 학과를 통해 통보 예정

▶ 확인사항

- ① 실습학교는 과목별 실습인원 등에 따라 대학에서 임의 배정하며 거주지에서 먼 거리 소재의 학교에 배정되거나 같은 학과 학생 사이에도 다른 학교에 배정될 수 있음.

배정 후에는 실습학교 변경 및 취소가 절대 불가하므로 근거리 소재 학교를 희망 할 경우에는 개별승인 신청을 권장함

* 임의 배정 시 거주지는 **참고사항**이며, 배정의 절대적 기준이 되지 않습니다.

* 임의 배정은 대구, 경산, 영천, 청도 등 지역에 배정됩니다.

- ② (학적상) 거주지 확인 및 변경 방법:

종합정보시스템→학적/졸업→학적관리→주소변경에서 주소 확인 및 수정

3 유의사항(필독)

- 실습대상자는 작성기간 내 학교현장실습표를 종합정보시스템에 입력하여 반드시 발송처리 하여야 함
- ★ 학교현장실습표 입력기간 내 미입력 시, **대학임의배정** 신청 불가(개별승인 가능)
- 2025학년도 제1학기 수강신청시 ‘학교현장실습(000)’ 교과목(2학점)을 반드시 신청 하여야 함(수강신청 가능학점에 포함됨)
- * [참고] 2025-1 수강신청기간: 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 13.(수) 수강미신청시 이수처리 불가
- 현재 휴학 중이더라도 2025학년도 제1학기 복학예정인 학생 실습표 작성이 가능함
- **대학임의배정**의 경우, 실습생 개개인의 요구사항 반영 불가
- 일반교과 외 **관광, 전문상담, 사서, 동물자원, 건설, 식품가공, 영양, 전자, 전기, 통신, 정보·컴퓨터, 미술, 의상 교과 실습생의 경우 “개별승인”**을 우선으로 실습 진행
- 학교현장실습 신청 후 휴학/개인사정으로 취소하게 되는 경우 반드시 사전에 해당학교에 취소함을 **통보**하고, 학교현장실습 **취소원(불입)**을 사범대학 행정실로 직접 제출 (사범대학 1호관 1105호). **단, 대학임의배정의 경우 배정 이후 취소 등 불가**
- 학교현장실습비는 대학에서 실습학교로 지급 처리함(실습생 개별이체 불필요)

- 실습학교 배정결과는 2025. 3월~4월 중 공지 예정(유고결석처리에 대한 내용 포함)
- 제2학기 학교현장실습은 개별승인에 한하여 실시함

기타문의

- Email 문의: teaching@daegu.ac.kr

유선문의는 상담, 교직 업무처리 및 문의에 대한 회신으로 통화가 어려운 경우가 많습니다.

아래 형식에 맞춰 이메일로 우선 문의 해주세요~

<메일 제목> 2025-1 학교현장실습관련 문의

<메일 내용> 정확한 상담을 위해 학번(8자리 전체), 학과, 이름, 실습학교명 기재 후 관련문의 작성

- 기 안내된 내용에 대한 재문의는 회신되지 않습니다.

2024. 11.

사 범 대 학 장