



학생과 함께 미래로  
진영과 함께 세계로

---

## 2017학년도 신입생 예비대학 학사안내

---

2017. 2.



**대구대학교**  
DAEGU UNIVERSITY

# 목

# 차

● 수업관련 업무 .....	01
● 다양한 학사제도 운영 .....	05
● 학적변동사항 관리 .....	07
● 인적사항 관리 .....	08
● 학생증 및 각종 증명서 발급 .....	09
● 교양 교육과정 이수 체계 .....	10
● 교양 교과목 개설 현황 .....	10
● 계열 기초 교양 교과목 이수 .....	11
● 2017학년도 학생통학버스 운행표 .....	12
● 중앙도서관 이용안내 .....	21
● IT서비스 안내 .....	23
● 장학금 안내 .....	30

## 수업관련 업무

### ● 학번 찾기

대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)종합정보시스템(학생)에 접속 ⇒ '종합정보시스템(학생)' 메뉴에서 'ID 찾기' 클릭 ⇒ 성명, 주민번호를 입력하고, 구분을 바르게 선택

### ● 수강신청 방법

① 홈페이지 종합정보시스템(학생) ⇒ 아이디(학번) / PASSWORD 입력 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무 ⇒ 수강신청 메뉴에서 수강신청

※ 최초 로그인 시 패스워드는 주민번호 뒷자리(7자리) 숫자로 부여되어 있으므로 반드시 패스워드를 변경하여 사용 바람(7자리 이상의 숫자 혹은 문자로 변경)

② 대구대학교 수강신청 앱 ⇒ 수강신청(자세한 사항은 공지사항 확인)

### ● 수강신청 일정

구분	대상	전 교과목	시간	장소
수강신청	2017학년 신입생	2017. 2. 24.(금), 27.(월), 이틀간	09:00-17:00	홈페이지 종합정보시스템
수강변경	1학년, 4학년	3. 6(월) / 3. 8(수) ※ 학년별 2일간		
	2학년, 3학년	3. 7(화) / 3. 8(수) ※ 학년별 2일간		

#### < 수강변경 >

- 수강하고자 하는 과목의 여석이 있을 경우 → 해당 일에 온라인 수강신청(교수 허가 불필요)
- 수강인원 초과로 온라인 수강신청이 불가할 경우 → 수강허가서 제출(담당교수 허가 필요)  
(‘수강허가서’는 추후 학사공지로 상세 안내)

#### < 폐강 공고일 및 폐강 수강변경 >

- 폐강 공고일자 : 2017. 3. 10(금)
- 폐강 수강변경 : 2017. 3. 13(월) - 3. 14(화)

#### < 분반 및 폐강 기준인원 >

교과목 구분	수강제한인원	폐강기준인원 (미만)	비고
이론(설계)	전공 : 50명 교양 : 70명	전공 : 10명 교양 : 20명	○공학교육인증 MSC교양은 '이론(설계)' 및 '이론(설계)+실험·실습·실기' 전공교과목 기준을 적용
이론(설계)+실험·실습·실기			
실험·실습·실기	30명	10명	
취업설계(Capstone Design)	30명	10명	
교직이론	50명	20명	
교과교육학	25명	10명	○핵심·선택교양의 폐강기준인원은 30명을 적용
글쓰기기초(교양)	30명	10명	
영역별글쓰기(교양)	50명	20명	
제2외국어 회화	30명	10명	○수강제한인원의 30%를 초과할 경우 분반 가능
영어회화	전공 : 30명 교양 : 20명	전공 : 10명 교양 : 6명	
공통교양 인성영역 교과목	30~50명	10/20명	
가상강좌	200명	50명	

● **수강신청 시 유의사항**

- ① 반드시 학부장 또는 학과(전공)책임지도교수에게 소속학과 필수 이수교과목의 지도를 받은 후 수강신청
- ② 수업계획서 열람 후 수강신청
- ③ 수강신청 가능학점

입학연도별	세부 내용
2007학년도 입학자부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반학과 : 연간 36학점 범위 내에서 학기당 19학점을 초과할 수 없음(물리치료학과는 2017학년도 신입생부터, 간호학과는 2016학년도 신입생부터 본 조항 해당)</li> <li>■ 사범대, 법과대: 연간 39학점 범위 내에서 학기당 21학점을 초과할 수 없음(물리치료학과는 2016학년도 신입생까지, 간호학과는 2011~2015학년도 신입생까지 본 조항 해당)</li> <li>■ 직전학기 학업성적의 평점평균이 4.2이상인 자(16학점이상 이수, 낙제과목 없어야함)와 공학교육인증 프로그램을 운영하는 학과(전공)의 공학교육인증 이수자 중 7,8학기 재학 중인 자는 매학기 3학점의 범위 내에서 초과하여 수강신청 할 수 있음</li> </ul>
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 직전학기에 학사경고를 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 다만, 지도교수 상담과 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우에는 제외</li> <li>■ 직전학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 지도교수 상담과 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활상담 또는 교수학습개발센터에서 운영하는 학습상담을 받고, 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우 수강신청 가능학점에서 3학점을 감하지 아니함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것) 또한, 위 과정을 이수하고 당해학기 2.5이상의 성적을 취득한 경우 다음 학기 수강신청 가능학점에 3학점을 가함.(1회성, 미사용학점 이월 없음)</li> </ul>

- ④ 외국인특별전형 신입학자는 교양의 영역별 이수제한은 받지 않는다. 단, 공통교양의 DU비전설계, DU진로설계는 반드시 이수하여야 하며, 선택교양 교과목 중 한국어 관련 교과목(중등교육을 국내에서 이수한 자와 각종 교육인증 프로그램을 운영 중인 학과는 제외)을 이수하여야 함.
- ⑤ 청각장애 학생은 공통교양의 외국어 교과목 이수는 면제하나, 최소이수학점은 25학점을 유지해야 함.
- ⑥ 타 학과(전공)의 실험·실습과목은 담당교수의 허락을 받은 후 수강신청 가능함.
- ⑦ 소속학과(전공)에서 편성된 전공교과목과 명칭이 동일한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수 할 경우 제1전공교과목으로 인정함. 다만, 소속학부 또는 학과(전공)에 편성된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목은 타 학부 학과(전공)에서 이수할 수 없음.
- ⑧ 소속학과(전공)에서 인정한 타 학과(전공) 개설 전공교과목을 이수할 경우 9학점 범위내에서 제1전공 학점으로 인정함.(인정내역은 대학홈페이지 참고)
- ⑨ 부·복수전공 이수자는 부·복수학과(전공)에서 이수한 교과목만 부·복수전공 교과목으로 인정
- ⑩ 졸업이수 구분별 학점 확인
  - 수강신청 전 반드시 졸업요건의 미이수 현황을 확인한 후 미이수 교과목(부족학점)을 우선 수강신청하여 졸업에 불이익을 받지 않도록 유의
  - 확인방법: 종합정보시스템(학생) ⇒ 학적/졸업 ⇒ 졸업관리 ⇒ 졸업사정안내
- ⑪ **선·후수과목 지정에 따른 수강신청 유의사항**
  - 아래 학과별 지정 선수과목 미이수자는 후수과목 수강신청이 불가함
  - 단, 해당 후수과목 담당교수의 수강승인 시에는 수강변경기간 중 수강허가서로 수강신청 가능
  - 시간강사가 강의하는 교과목일 경우에는 해당학과 학과장의 수강허가를 득하여야 함

학과 (전공)	선수과목			후수과목			비고
	학년	학기	교과목명	학년	학기	교과목명	
부동산	2	1	부동산재무론	3	2	부동산금융론	2011학년도 입학자부터 적용
	3	1	부동산투자론	4	1	부동산개발론	
	2	1	부동산경제론	4	1	부동산정책론	
	2	1	부동산물권법	4	2	부동산공경매론	
	3	1	주거용부동산시장론	4	2	상업용부동산시장론	
경영	1	1	회계원리(1)	2	1	재무회계(1)	2011학년도 입학자부터 적용
	1	1	회계원리(1)	2	2	재무관리론	
	1	2	경영통계학	2	2	재무관리론	
	1	2	경영통계학	3	1	생산경영론	

학과 (전공)	선수과목			후수과목			비고
	학년	학기	교과목명	학년	학기	교과목명	
	3	1	생산경영론	3	2	공급사슬경영론	2012학년도 입학자부터 적용
	1	1	경영학원론	2	1	조직행위론	
	2	1	조직행위론	2	2	인적자원관리론	
	2	1	조직행위론	3	2	경영조직론	
	2	1	조직행위론	4	1	리더십론	
	2	2	인적자원관리론	3	1	노사관계론	
	2	1	재무회계(1)	2	2	재무관리론	
	3	1	증권투자론	4	1	파생금융상품론	
	1	2	경영통계학	2	1	계량경영론	
	1	2	경영통계학	3	2	공급사슬경영론	
	1	2	경영통계학	4	2	의사결정의 심리학	
회계	1	2	회계원리(2)	2	1	재무회계(1)	
문헌정보과	2	1	목록법이해	2	2	자동화목록법	2012학년도 입학자부터 적용
	2	2	자료분류론	3	2	자료분류특강	
실내건축 디자인	2	2	인테리어디자인(1)	3	1	인테리어디자인(2)	2013학년도 입학자부터 적용

⑩ 인성영역 필수 “DU비전설계” 교과목 수강신청

구분	신청대상	수강신청 방법(절차)
2015학년도 이후 입학자 부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2017학년도 신입생 전원</li> <li>• 2015-6학년도 미이수자</li> <li>※ 학점:1학점, 성적부여: P/F</li> </ul>	①수강신청기간 중 학생 직접 수강신청 → 소속학과 교수를 임의 선택하여 신청 ②학과에서 회의를 거쳐 지도교수별로 학생 재배정 ③학과의 학생 재배정 내역대로 수업학적팀에서 자동수강변경 처리 → 학과 재배정 완료 즉시 ④DU비전설계 수강신청 완료

⑬ 공인외국어(영어) 성적에 의한 영어교과목 이수면제 신청 안내

- 적용대상: 공인외국어(영어) 성적이 일정 점수 이상인 자
- 대상교과목: 1학년 공통교양 DU실용영어(1), DU실용영어(2)
- 시험종류 및 점수: TOEIC 700점 이상, TOEFL(IBT) 75점 이상, TEPS 600점 이상
- 신청시기: 학기 초 1주일 이내
- 유의사항: 영어교과목 이수 면제 조건을 충족하여 DU실용영어(1), DU실용영어(2)의 수강이 면제된 경우, 면제된 과목의 학점에 해당하는 교양교과목을 추가로 이수해야 함

⑭ 최종 수강신청·변경 완료 후 본인의 수강신청 결과를 종합정보시스템에서 반드시 확인

→ 전자출결 태깅시 본인 수강 정보 및 출결상황을 확인하시기 바랍니다.

⑮ 전공교과목명 앞의 ‘\*’는 타 과 학생 수강신청 제한 표시임

→ 단, 외국인 학생은 타 과 제한이 되어 있지 않더라도 국적 관련 학과의 전공과목 수강신청 불가

● 수강신청 불가 항목

- ① 수업시간을 중복하여 수강신청 할 경우
- ② B학점 이상으로 기이수한 이수한 교과목과 동일한 교과목을 수강신청 할 경우(단, 특별교육과정의 해외어학연수 및 국내·외 산업체현장실습 교과목 제외, C+이하과목은 재수강으로 수강신청 가능)
- ③ 수강신청학점이 초과될 경우
- ④ 수강제한 전공과목(교과목 명 앞에 ‘\*’표시된 교과목)을 수강신청 할 경우(단, 부복수전공자는 신청 가능) → 단, 선택교양 교과목 명 앞의 ‘\*’표시는 외국인학생만 수강신청이 가능한 과목 표시임
- ⑤ 수강제한인원이 초과된 교과목을 수강신청 할 경우
- ⑥ 교직과정을 이수하지 않는 자가 교직교과목을 수강신청 할 경우
- ⑦ 소속학부 또는 학과(전공)에 개설된 전공필수 교과목과 명칭이 동일한 교과목을 타 학부 학과(전공)에서 수강신청 할 경우
- ⑧ 선수과목 미이수자가 후수과목을 수강신청 하고자 할 경우(단, 선·후수과목 지정은 2011학년도 이후 입학자 중 특정 학과만 적용됨-[마.유의사항] 참조)

⑨ **교양 최대 이수가능 학점을 초과하여 신청할 경우**

- 2016학년도 입학자부터 : 50학점까지 신청 가능(50학점 내에서 선택교양은 22학점까지 신청 가능)  
→ 단, 공학교육인증 프로그램을 운영 중인 학과 입학자는 56학점까지 신청 가능  
(56학점 내에서 선택교양은 28학점까지 신청 가능)

[ **계 절 수 업** ]

① 기간

- 여름계절수업: 여름방학 초반 15일간
- 겨울계절수업: 겨울방학 초반 15일간

② 신청학점: 6학점 이내 (가상강좌 2개 교과목 포함)

③ 대상: 재학생

④ 유의사항

- 이수학점은 졸업학점 및 평점평균 산출에는 반영되나 당해학기 장학사정, 학사경고 등 각종 사정 대상에서는 제외됨
- 소정기간 내에 예비수강신청을 한 후 개설 교과목을 결정함
- 예비수강신청은 실제 수강신청과는 무관하므로, 반드시 위 수강신청 기간 동안 수강신청을 하고 등록을 필하여야 수강신청 인정이 됨
- 등록 후 환불 및 수강변경이 제한됨으로 신중하게 수강신청하기 바람 (폐강 교과목은 제외)
- 성적표는 발송하지 않음

[ **수 강 포 기** ]

① 대상: 당해학기 등록 후 10학점 이상 수강신청을 필한 재학생

② 수강포기 신청기간: 수강변경기간 후 지정기간 [수강신문 참조]

③ 신청방법 및 처리 절차

『종합정보시스템 ⇒ 수업업무 ⇒ 신청업무 ⇒ 수강포기』에서 직접 신청 후 시스템 발송

④ 수강포기 가능 학점: 6학점 이내(2007학년도 입학자부터)

⑤ 유의사항

- 수강신청 포기한 교과목 대신 다른 교과목을 수강신청 할 수 없음
- 수강포기 학점 수는 연간 수강신청 학점 수에 포함됨
- 수강신청 포기한 교과목은 성적평가에서 제외됨
- 상기기간 외에는 수강포기 할 수 없음
- 열람일에 본인이 반드시 수강신청내역 확인

(확인방법: 종합정보시스템 ⇒ 수업업무 ⇒ 검색업무 ⇒ 수강신청내역 조회)

● **등록금 납부자 중 수강 미신청자 처리**

등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해 학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과한다. 다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 예외로 한다.

## 다양한 학사제도 운영

### [ 복 수 전 공 ]

- 재학 중 제1전공을 제외한 학과 또는 학부의 전공을 이수하여 2개 이상의 학사학위를 수여하는 제도
- 이수범위
  - 복수전공의 이수범위는 모든 학과 또는 전공을 대상으로 하며, 재학 중 이수 가능한 전공의 수는 2개 이내로 한다.
  - 사범대학(교직과정 이수신청자 제외), 물리치료학과, 작업치료학과, 간호보건학부로의 복수전공은 할 수 없다.
  - 공통사회교육, 공통과학교육 연계전공은 연계전공 표시과목 관련학과 교직과정 이수자만 이수할 수 있다.
- 신청자격 및 정원
  - 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과)으로 입학한 학생은 복수전공을 신청할 수 없다.
  - 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있다.

### 2016학년도 제2학기 학과(전공)별 부 · 복수전공 선발기준 현황

학과	선발기준	비고
경영학과	-입학정원의 50% 선발 · 복수전공: 80% · 부전공: 20%	연간 100%
사회복지학과	-입학정원의 10% 선발 · 복수전공: 80% · 부전공: 20%	연간 20%
신문방송학과	-복수전공: 입학정원 10% 선발 · 신문방송학과 전공과목 2과목 이상 이수자 -부전공: 제한없음	연간 20%
식품영양학과	-1학년 전공과목 중 2과목 이수자(기초화학, 식품학개론, 영양생리학, 확률및통계)	
시각디자인학과	-1학년 전공과목 이수자	
영상애니메이션 디자인학과	-기초드로잉 및 컴퓨터그래픽 관련 과목 이수자	
유아교육과	-복수전공: 입학정원의 10% 선발 -부전공: 제한없음	연간 20%
특수교육과	-복수전공: 입학정원의 25% 선발 -부전공: 제한없음	연간 50%
초등특수교육과	-복수전공: 입학정원의 12.5% 선발 -부전공: 제한없음	연간 25%
수학교육과	-복수전공: 입학정원의 15% 선발 · 전공과목 2과목 이수자 -부전공: 제한없음	연간 30%
직업재활학과	-복수전공: 입학정원의 25% 선발 -부전공: 제한없음	연간 50%
언어치료학과	-입학정원의 10% 선발	연간 20%

학과	선발기준	비고
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 복수전공: 80% (1학년 전공과목 6학점 이수자)</li> <li>· 부전공: 20%</li> </ul> -선발 후 언어치료관찰실습, 언어임상실습(1), 언어임상실습(2)를 이수할 수 있어야 함	
재활심리학과	-입학정원의 10% 선발 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 복수전공: 50%</li> <li>· 부전공: 50%</li> </ul> -1학년 전공과목 6학점 이수	연간 20%

※ 위 표에 없는 학과는, 따로 선발기준이 없는 것이며 부·복수전공 선발은 동일하게 진행합니다. 위의 선발 기준에는 없지만, 부득이한 경우 학과 자체의 기준에 따라 불합격 될 수도 있습니다. (문의: 해당 학과)

### [ 부 전 공 ]

- 제1전공이외의 타 전공교과목에 대한 학점을 21학점 이상을 취득하면 별도의 전공 영역을 “부전공”으로 표시하여 주는 제도
- 부전공 이수범위
  - 부전공의 이수범위는 모든 학과 또는 전공을 대상으로 한다.
  - 사범대학 소속학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 간호보건학부, 융복합전공은 부전공으로 이수할 수 없다.
- 신청자격 및 정원
  - 체육특기자와 특별학사과정(보건행정학과) 입학생은 부전공을 신청할 수 없다.
  - 학과(전공)별로 수용인원과 학업수행능력 등을 감안하여 그 인원을 제한할 수 있다.

### [ 융 복 합 전 공 ]

- 두 개 이상의 인접학문이 연계될 하여 편성된 새로운 교육과정을 이수하면, 복수전공과 동일하게 제1전공 이외에 또 하나의 학위를 수여하는 신개념의 교육과정 프로그램을 융복합전공이라고 한다.
- 융복합전공의 종류

구분	융복합전공명	연계학과(전공)
연계융복합전공	노인복지 · 상담	지역사회개발 · 복지학과, 가정복지학과, 건강증진학과
	평생교육	지역사회개발 · 복지학과, 산업복지학과, 가정복지학과
	공동사회교육	역사교육, 일반사회교육, 지리교육
	공동과학교육	물리교육, 화학교육, 생물교육
	의과학	물리학과, 화학·응용화학, 생명과학과, 의생명과학과
창의융복합전공	클라시카자유학	기초교육대학
	인문SW	기초교육대학
	아프리카 도시개발	기초교육대학, 건축공학과, 조경학과, 도시지역·계획학과

### [ 전 과 ]

- 입학 후 개인의 능력이나 적성 등이 맞지 않은 학생에게 진로변경의 기회를 주어 본인이 원하는 대학 교육을 받을 수 있도록 소속(동일모집단위내의 전과 및 전공변경 포함)을 변경하는 제도
- 전과 인원
  - 전과는 해당학년 모집단위별(학과, 전공) 입학정원의 20% 범위 안에서 2학년에 한하여 허가할 수 있다. 다만 2018학년도(2017년 11월 신청자)까지는 2학년과 3학년을 각각 일정범위 내에서 허가할 수 있다.
  - 사범대학 전과 선발인원은 교육부 사범대학 정원 운영 규정에 따름

● 신청자격

- 2학기 또는 4학기 이수중인 자를 대상으로 하며, 2학기생은 1학년 수료학점(32학점, 법대 및 사범대는 35학점) 이상, 4학기생은 2학년 수료학점(65학점, 법대 및 사범대는 70학점) 이상 이수하고, 총평점 평균이 2.90 이상인자를 대상으로 한다. 단, 생명환경대학 재학생은 총평점평균 3.30 이상인자에 한하여 전과를 신청할 수 있다.

● 전형방법

- 전과전형은 학업성적과 면접으로 하되 필요하다고 인정할 때는 고사를 행할 수 있다.
  - 지원 경쟁률 1:1 이하 학과(전공) : 학업성적 100% 반영
  - 지원 경쟁률 1:1 초과 학과(전공) : 학업성적 90%, 면접 10% 반영
- 선발방법은 2학기 또는 4학기 총 취득학점의 성적과 면접성적으로 선발한다.

## 학적변동사항 관리

### [ 휴 학 ]

● 일반휴학

- 일반휴학 사유: 가사사정, 질병, 군입대 준비등의 사유
- 휴학기간: 1회에 두 학기(1년)를 초과할 수 없으며, 재학 중 통산하여 3년(6학기)을 초과하지 못한다.
- 일반휴학 신청기간: 매학기 시작 전(2월, 8월) 소정기간
- 신입생 및 편입생은 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없다. 다만, 질병, 천재지변 및 공무로 인한 부득이한 경우에 한하여 증빙서류를 첨부하면 허가 할 수 있다.

● 군입휴학

- 군입휴학 사유: 현역, 공익근무요원, 산업기능요원 등 병역의무로 인한 사유
- 휴학기간: 군복무기간
- 휴학원서 제출기간: 입영 7일전부터 입영 전일까지
- 일반휴학 중인 자가 군 입대를 할 경우 반드시 군입휴학으로 전환 신청하여야 한다.

● 육아휴학

- 육아휴학 사유: 임신, 출산, 육아등의 사유
- 휴학기간: 1년 이내로 하며, 일반휴학 기간에는 산입하지 않는다.
- 육아휴학 신청기간: 사유 발생일로부터 증빙서류 첨부 후 단과대학 행정실에 신청

● 창업휴학

- 신청자격: 창업으로 인하여 휴학이 필요하다고 판단되는 자
- 신청절차: 원서 작성(첨부된 서식에 작성, 시스템 신청 불가) ⇒ 증빙서류(사업자등록증 사본, 사업계획서) 첨부 후 학과(전공)주임교수 확인 ⇒ 창업교육센터(850-5592) 방문 후 원서 제출 ⇒ 창업 관련 위원회(또는 창업 전담부서)에서 증빙서류 검토 및 현장점검을 통한 심의 ⇒ 심의 승인된 휴학원서 및 증빙서류 수령 ⇒ 소속 단과대학 행정실 제출
- 창업휴학 심의사항이 “가” 일 경우에만 창업휴학 승인
- 창업휴학은 2년 이내로 하며, 휴학기간 종료 시 반드시 복학하여야 함
- 창업휴학기간 중 폐업을 할 경우 폐업일이 포함된 학기를 제외한 다음 학기에 복학하여야 함

### [ 복 학 ]

● 일반휴학자의 복학

- 복학기간: 휴학신청 후 두 학기(1년) 이내, 매학기 복학신청기간 내에 복학신청(두 번째 학기에는 반드시 복학 또는 일반휴학 연기신청을 필하여야 함)

● 군입휴학자의 복학

- 복학기간: 제대 후 매학기 복학기간 내 복학(전역일자를 기준으로 전역일자가 속한 학기를 제외한 두 개 학기 이내에 반드시 복학 또는 일반휴학 연기신청을 필하여야 함)

- 제대일자가 일반복학기간 종료 이후인 자는 학기 초 30일 이내
- 군입휴학자의 전역일 이전 복학  
군입대휴학자가 군복무기간 중 휴가기간을 조정하여 휴가를 전역일 직전에 사용하여 학기 초(개강일 기준) 30일 초과일에 대해 수업에 출석할 수 있을 때는 전역일 전이라도 복학(전역예정일 명시된 전역예정 증명서, 소속부대장의 학업동의서 첨부)할 수 있다. 다만, 전역일이 해당학기 수업일수의 1/3선 이전이어야 한다.
- 육아휴학자의 복학 및 창업휴학자의 복학
  - 복학기간: 휴학 후 두 학기(1년) 이내

## [ 학사경고 ]

- 매학기 평점평균이 1.75이하인자, 등록한 학기에 수강신청을 아니하거나, 수강신청을 하였더라도 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 당해학기의 등록 회수에 포함시키고 학사경고를 과한다. 다만, 졸업학점을 충족한 최종학기 재학생은 예외로 한다.
- 학사경고자 대상 학생 상담 실시
  - 학생 상담을 통한 학업성취 동기부여를 주기 위하여, 당해학기 학사경고를 받은 자는 지도교수 상담을 필하여야 한다.
  - 직전학기에 학사경고를 받은 자는 당해 학기 수강신청 가능학점에서 3학점을 감함. 다만, 지도교수 상담과 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우에는 제외
  - 직전학기까지 학사경고를 연속 2회 이상 받은 자는 지도교수 상담과 학생생활상담센터에서 운영하는 학생생활상담 또는 교수학습개발센터에서 운영하는 학습상담을 받고, 교수학습개발센터에서 운영하는 학습법 프로그램을 수강한 경우 수강신청 가능학점에서 3학점을 감하지 아니함(특히, 복학생은 휴학이전의 학사경고 횟수를 확인할 것) 또한, 위 과정을 이수하고 당해학기 2.5이상의 성적을 취득한 경우 다음 학기 수강신청 가능학점에 3학점을 가함.(1회성, 미사용학점 이월 없음)

## 인적사항 관리

### [ 인적사항 확인 ]

- 본인의 주소는 [종합정보시스템(학생)> 학적검색]에서 확인하시고 변경사항이 있을 경우 [종합정보시스템(학생)> 학적/졸업> 학적관리 > 도로명주소 변경]에서 수정 후 저장
  - 학적부 등재, 성적표, 등록금고지서, 가정통신문 발송, 병무행정 등에 사용
- 보호자명을 반드시 입력하여야 하며, 미 입력할 경우 학적변동 신청 불가  
[종합정보시스템(학생) > 학적/졸업 > 학적관리 > 도로명주소 변경 > 보호자명 입력]
- 전화번호 또는 E-mail 등록 및 변경방법
  - [홈페이지 종합정보시스템(학생)> 학적> 전화 E-mail 변경]에서 등록 또는 수정

### [ 기 타 ]

- 각종 학사에 관한 공지사항은 단과대학 행정실 게시판 외 학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) '학사공지' 란을 통하여 전달되므로 수시로 열람하시기 바람
- 종합정보시스템(TIGERS)의 Password는 유출되지 않도록 주의 요망
- 기타 자세한 학사안내는 학과(전공) 주임교수의 지도를 받으시기 바람

## 학생증 및 각종 증명서 발급

### [ 학생증 발급 ]

- IC(다기능 스마트)카드 학생증(IC칩 및 RF기능이 내장된 학생증이며 전자출결, 교통카드, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)
  - 구비 서류: 사진(3\*4) 1매, 신분증
  - 발급 절차: 구비서류를 지참하여 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대지점(성산홀 1층)에서 신청
  - 발급 여부 조회: 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생영역에서 확인
  - 분실 신고: 대구대학교 홈페이지 → 종합정보시스템(TIGERS) → 학생영역에서 분실신고, 대구은행 전국 각 지점 또는 대구대출장소(신분증 지참)에 본인이 직접 분실 신고 한 후 학생증 재발급을 할 것

### [ 대구대학교 E-mail 계정만들기 ]

- 학교홈페이지(www.daegu.ac.kr) 종합정보시스템을 접속하여 모든 정보 열람
- 포탈시스템에서 E-mail 확인
- E-mail 계정이 없을 경우: 포탈시스템 → Web Mail → 신청(문의: 정보통신원 ☎850-5522)

### [ 국제학생증 발급 ]

- 구비서류: 신분증, 발급수수료 14,000원
- 발급방법: 학교 홈페이지 → 학사안내 → 학생증발급 → 국제학생증 발급신청 클릭 → 신청서 등록 → 수업학적팀 방문
- 발급소요시간: 즉시 발급가능(20분 이내)

### [ 증명서 발급 ]

증명서에는 국문과 영문(재학, 휴학, 졸업, 수료, 성적, 입학성적증명 등)이 있다.

- 발급방법
  - 증명서 자동 발급기
    - 경산캠퍼스: 성산홀 L층, 성산홀 1층, 중앙도서관 자유열람실 1층, 사회과학대학 1층, 재활과학대학 1층
    - 대구캠퍼스: 대구분관 1층(대구캠퍼스관리센터)
  - 창구발급
    - 경산캠퍼스 수업학적팀(성산홀 L층) 및 대구캠퍼스 평생교육원 행정실
    - 각 단과대학 행정실(소속 단과대학이 아니더라도 발급 가능)
  - FAX민원 신청: 도·시·군·구청 또는 읍·면사무소 민원실 창구이용 (신청 후 30분-3시간 이내 발급)
  - 인터넷직접증명발급: 본교 홈페이지 → 증명서발급 → 인터넷증명서 발급 클릭하여 회원가입한 후 로그인
  - 증명서 출력 함.
  - 인터넷 우편발급 신청: 본교 홈페이지 → 증명서 발급 → 우편증명발급신청을 한 후 발급수수료와 우편요금을 입금(2~3일 소요)
  - 민원우편 신청: 전국 각 우체국을 방문(4~5일 소요) 우편발급
  - 해외우편 신청: 수업학적팀으로 메일요청(메일확인 후 요청내용 회신)

## 교양 교육과정 이수 체계

영역			이수 학점	개설학기	비고	
공통 교양	인성	필수	DU비전설계	2	1학년 1학기	• 교과목 학점: 1학점
			DU진로설계		2학년 2학기	
		선택	DU나눔과헌신	1 (이상)	2학년 1,2학기	
			DU지역사랑프로젝트		1학년 1,2학기	
	사고 와 표 현	필수	글쓰기 기초	2	1학년 1학기(A그룹) 1학년 2학기(B그룹)	• 교과목 학점: 2학점 • 창의적 글쓰기: 영역 선택
		선택	인문학 명저와 창의적 글쓰기	2	2학년 1학기(A그룹)	
			사회과학 명저와 창의적 글쓰기 자연과학 명저와 창의적 글쓰기		2학년 2학기(B그룹)	
	외 국 어	필수	DU실용영어(1) DU실용영어(2)	4	1학년 1학기 1학년 2학기	• 교과목 학점: 2학점
		선택	DU실용영어(3),DU실용영어(4) 중국어, 일본어, 러시아어 독일어, 프랑스어, 스페인어	2 (이상)	2학년 1학기(B그룹) 2학년 2학기(A그룹)	
	핵심 교양	문화와예술		9 (이상)	1학년 1학기	• 교과목 학점: 2또는3학점 • 전 영역 이수
역사와사회		1학년 2학기				
과학과미래						
계열 기초 교양	인문사회과학 기초		6 (이상)	1학년 1학기	• 교과목 학점: 3학점 • 소속학부(전공, 학과)의 계열구분에 따라 이수	
	자연과학 기초			1학년 2학기		
선택 교양	글로벌소통		-	전학년 대상	• 자유선택	
	디지털소통					
	취업/창업					
	자유교양					
최 소 이 수 학 점				28		
최 대 이 수 학 점				50	공학인증학과 시행학과는 56학점 이내	

### ※ 교양교육과정 이수 시 유의사항

- 1) 청각장애학생은 공통교양의 영어 및 제2외국어 교과목 이수를 면제한다. 다만, 최소이수학점은 25학점을 유지한다.
- 2) 외국인특별전형 신입학자는 공통교양(DU비전설계,DU진로설계는 이수) 및 핵심, 계열기초교양의 계열별 이수제한을 받지 않는다. 다만, 최소이수학점은 25학점을 유지한다.
- 3) 신입생 진단평가 결과 또는 공인외국어(영어) 성적에 따라 외국어영역의 영어교과목 이수를 면제할 수 있다. 다만, 최소이수학점은 25학점을 유지한다.

## 교양교과목 개설현황

### [참고] 대학별 강의시간표 개설그룹

- ① A그룹 : 인문대학, 행정대학, 사회과학대학, 공과대학, 사범대학, 창조융합학부, 평생교육대학
- ② B그룹 : 법과대학, 경상대학, 자연과학대학, 정보통신대학, 생명환경대학, 조형예술대학, 재활과학대학, 간호학과

## 계열기초교양 교과목 이수

### ① 학부, 학과 또는 전공의 계열 구분

구분	대학 및 학과
인문사회계열	인문대학(한국어문학과, 중국어중국학과, 일본어일본학과, 러시아어러시아학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 체육학과, 스포츠레저학과), 법과대학, 행정대학, 경상대학, 사회과학대학, 사범대학(국어교육과, 영어교육과, 역사교육과, 일반사회교육과, 지리교육과, 유아교육과, 특수교육과, 초등특수교육과, 유아특수교육과), 조형예술대학(현대미술과, 시각디자인학과, 영상애니메이션디자인학과, 산업디자인학과, 생활조형디자인학과, 패션디자인학과, 실내건축디자인학과), 창조융합학부(인문사회계열 진학희망자), 평생교육대학(지역평생교육학과, 사회적기업·창업학과, 실버복지·상담학과)
자연공학계열	자연과학대학, 공과대학, 정보통신대학, 생명환경대학, 사범대학(수학교육과, 물리교육전공, 화학교육전공, 생물교육전공, 지구과학전공), 재할과학대학, 간호보건학부(간호학과), 창조융합학부(자연공학계열 진학희망자), 평생교육대학(도시농업학과, 재할특수교육학과, 정보기술응용학과)

### ② 계열별 이수

영역	이수학점	
	인문사회계열	자연공학계열
계열기초교양	인문사회과학기초	6학점(이상)
	자연과학기초	-
		6학점(이상)

기타 전과, 조기졸업 등 학사관리를 위한 다양한 정보는 교육과정 편람을 참조 바람

## 2017학년도 1학기 학생통학버스 운행표

노선	대구(등교)
운행횟수	47

운행기간	2017.03.02 ~ 06.20
------	--------------------

노선 구분	출발 시각	출발지	도착지
1	07:00(1대) 08:00(2대) 09:00(2대)	서구청 분수대 앞	※9시 이전 학교 도착: 서문 →정문(조형예술대5호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문 →조형예술대5호관→정보통 신원 앞→경상대 식당 앞→ 북문사거리→재활과학대학
2	07:50(1대)	대명동 캠퍼스→경산 캠퍼스	
	07:40(1대)	경산캠퍼스 → 대명동캠퍼스	
3	07:00(1대) 09:00(2대) 09:30(1대)	지산역 앞	
4	07:00(1대) 07:30(2대) 09:00(3대) 09:30(3대) 10:30(2대)	북구 어울아트센터 (구 칠곡 북구문화예술회관 앞)	
5	07:00(1대) 09:00(2대)	칠곡3지구 세븐벨리 (나이키매장 앞)	
6	07:00(1대) 09:10(3대)	경대북문-담벼락	
7	07:00(1대) 09:00(2대)	이마트칠성점 맞은편 (한라공인중개사 앞)	
8	07:10(1대)	만평네거리에서 북부정류장 방면 육교 밑	
9	07:00(1대) 08:00(2대) 09:00(3대)	대곡지구(강산타운 401동 담벼락) 상인역 피자헛 앞(8번 출구) 대곡지구(강산타운 401동 담벼락)	
10	07:00(1대) 09:00(1대)	화원 연세병원 앞	
11	08:20(1대) 09:20(1대)	IBK기업은행 경산지점 맞은편	
12	08:00(1대) 09:20(1대)	(구)경산소방서 앞 대구대승강장	
영천 노선	08:00(2대)	금호윤성아파트 경유	1.영천시외버스터미널 건너편(1대) 2.영천시민회관 앞(1대)
진량 노선	08:20(1대) 09:10(1대)	학교버스	경북학숙

노선	대구(하교)
운행횟수	37

운행기간	
------	--

노선구분	운행노선	횟수	출발시각
1	성서I.C→죽전네거리→7호광장→두류네거리→성당못	1	21:40
1-1	성서I.C→성서E마트→성서대구은행→성서주공1단지→다사(대실지하철역)	1	21:40
1-2	성서I.C → 성서홈플러스 → 죽전네거리 → 죽전대구은행 → 서남시장	1	21:40
1-3	성서I.C→성서공단네거리→성서네거리	1	21:40
2	본리네거리 → 월성코아 → 영남고 → 앞산청구제네스	1	21:40
2-1	성서I.C→상인네거리→대곡지구(고려자동차학원건너편)	1	21:40
2-2	남대구I.C→본리사거리→엘리시아웨딩→달서구청→월성코아→상인사거리롯데백화점맞은편→유천교	3	19:00(2대) 21:40(1대)
2-3	화원IC → 화원명곡 미래빌아파트 → 화원농협 맞은편 → 대구교도소앞	1	21:40
3	동부정류장 → 법원 → 대구은행본점 → 대봉교(한가람타운)[상림동 경유]	1	21:40
4	명덕네거리→남광교회→앞산네거리	1	21:40
5	효목네거리→선스포츠프라자→국립대구박물관→신천지타운→범물종합사회복지관→동아백화점수성점→지산파출소→영남맨션	2	21:40
6	수성구청 → 어린이대공원 → 황금네거리 → 지산영남맨션	1	21:40
7	영남대학교 → 경산시외버스터미널 → 경산역 → 영신병원삼거리→개발공사삼거리→신성APT	1	21:40
7-1	진량 현대오일뱅크(경북학숙) → 영남대소방서건너편 → 사월역 → 시지대 경주유소 → 남부정류장	3	21:40
8	대구개인택시조합1충전소→광명프레지던트→봉덕시장→영대병원네거리	1	21:40
9	청구고교→동부교회→동아쇼핑→섬유회관→서구청→북부정류장→북비산네거리	1	21:40
10	대구공항→공항교→북현오거리→경대북문→원대오거리→만평네거리	1	21:40
11-1	하양역 → 안심역(구길. 저탄장) → 방촌역 → 입석네거리 → 동구청 → 파티마병원 → 평화시장 → 칠성시장	1	22:10
11-2	하양역→안심역→신기역(신길)→대구공항→평화시장→칠성시장→강남약국→대구역	1	22:10
12	경대북문	1	20:00
13	북현네거리 → 북현오거리 → 경대북문 → 칠성 홈플러스 → 대구역 → 동인네거리	1	21:40
13-1	북대구IC → 침산네거리 → 침산동이마트앞 → 원대오거리 → 팔달시장 → 만평네거리	1	21:40
14	칠곡IC→칠곡네거리→칠곡지하도→칠곡우체국→칠곡홈플러스	각1	20:00/21:40
14-1	북대구IC→신천대로→팔달교→매천시장→태전교→칠곡운전면허시험장→구암중→강북초등학교	각1	20:00/21:40
14-2	북대구IC → 성북교 → 만평네거리 → 태전교 → 대구보건대학교 → 황장군맞은편 → 칠곡동아백화점	각1	20:00/21:40

노선 구분	운 행 노 선	횟수	출발시각
14-3	북대구IC → 서변온천 맞은편 → 구암삼거리 → 운암초등 맞은편 → 동평 중학교 앞 → 동천교 → 세븐벨리 앞	각1	20:00/21:40
15	영천시외버스터미널	1	20:00
15-1	하양역→농협중앙회→금호역→운성타운→영천시외버스터미널→영천역→망 정APT→창신APT	1	21:40
계		37	

노선	임당
운행횟수	41회

운행기간	
------	--

노선구분	출발지	시간	도착지
지하철 임당역 등교(24회)	임당역 5번 출구	07:30	(구)경산소방서 앞 경유->서문 단, 만차로 인해 (구)경산소방서를 경유하지 않을 수 있습니다. ※9시 이전 학교 도착: 서문→정문(조형예술대5 호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문→조형예술대5호관→ 정보통신원 앞→경상대 식당 앞→북문사거리→재 활과학대학 <b>11:00 학교버스</b>
		07:45	
		08:00	
		08:05	
		08:10	
		08:15	
		08:20	
		08:30	
		08:40	
		08:50	
		09:00	
		09:10	
		09:20	
		09:25	
		09:30	
		09:40	
		09:50	
		10:00	
		10:10	
		10:20	
10:30			
<b>11:00(학)</b>			
11:30			
12:00			
지하철 임당역 하교(17회)	자연과학대학 앞 지하철 2호선 승강장	<b>15:30(학)</b>	(구)경산소방서 맞은편 경유 → 임당역
		16:30	
		17:00	
		17:10	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:20	
		18:40	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
		20:30	
21:00			
21:30			

노선	안심
운행횟수	31회

운행기간	
------	--

노선구분	출발지	시간	도착지
지하철 안심역 등교(17회)	안심역 3번 출구	07:30	※9시 이전 학교 도착: 서문→정문(조형예술대5호관) ※9시 이후 학교 도착: 서문→조형예술대5호관→정보통신원 앞→경상대 식당 앞→북문사거리→재활과학대학  <b>11:00 학교버스</b>
		08:00	
		08:10	
		08:15	
		08:25	
		08:35	
		08:45	
		08:55	
		09:05	
		09:15	
		09:25	
		09:35	
		09:45	
		09:55	
		10:10	
		<b>11:00(학)</b>	
		12:00	
지하철 안심역 하교(14회)	자연과학대학 앞 지하철1호선 승강장	<b>15:30(학)</b>	하양역 경유 → 안심역
		17:00	
		17:20	
		17:30	
		17:40	
		17:50	
		18:00	
		18:10	
		18:30	
		19:00	
		19:30	
		20:00	
		20:30	
21:30			

노선	시외(등교)
운행횟수	9회

운행기간	
------	--

지역	운행노선	횟수
구미	<p>① 1호차: 구미농협 원평지점 앞(07:40)→시외버스터미널 출구방향 두산맨션 앞(07:45)→구미 IC합류(07:50)→고속도로경유→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차: 구미 형곡 4주공(후문) 구미문구 맞은편(07:40)→형곡네거리 모범주유소(07:43)→상공회의소(07:48)→구미IC합류(07:50)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>③ 3호차: 구미인동네거리 삼성전자 2공장 후문 CGV(07:20)→시외버스터미널 출구방향 두산맨션 앞(07:45)→구미IC합류(07:50)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>* 구미IC 집결 후 분산 승차</p>	3
경주	<p>① 1호차: 경주 용강동 대구은행 앞(07:30)→황성동 실내체육관 유림한약방 앞(07:36)→시외버스터미널 맞은편(07:42)→충효동 월성중 맞은편(07:46)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p>	1
포항	<p>① 1호차: 두호 동부초등학교 옆 꽃과테마 앞(07:00)→창포네거리 S-OIL 대동주유소 앞(07:05)→나루끝 인디안매장 옆 SK주유소(07:10)→죽림사부근 용흥육교 철령산 얼음막걸리 앞(07:15)→양학육교(07:17)→시외버스터미널 홈플러스 옆 24시편의점(07:30)→(1,2호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차: 포항종합터미널 옆 홈플러스 옆 24시편의점 앞(07:30)(1,2호차 합류,분산승차)→SK뷰APT맞은편 SK주유소(07:33)→안강버스터미널 앞(07:50)→풍산금속 앞(07:52)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>* 터미널 집결 후 분산 승차</p>	2
울산	<p>① 1호차: 울산 동구청 맞은편(06:55)→한마음회관 앞(06:56)→남목네거리 SK주유소 앞(07:01)→옥교동 강변로 성남 시내버스 정류장(07:15)→태화호텔 앞 시내버스정류장(07:20)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)(1,2,3호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>② 2호차: 호계 농소농협 하나로마트 정문(06:43)→울산공항에서 울산역방향 버스승강장(07:00)→효문동 주민자치센터 맞은편 버스승강장(07:05)→옥교동 강변 CGV앞(07:20)→신북로타리 시외버스정류장 매표소 앞(07:34)(1,2,3호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>③ 3호차: 야음동 국민병원 앞(07:17)→야음 홈플러스 앞(07:19)→수암시장 농협 앞(07:20)→공업탑네거리 시외버스승강장(07:22)→수자원공사 군부대 버스정류장(07:23)→법원 앞 시내버스정류장(07:24)→신북로타리 시외버스 정류장 매표소 앞(07:34)(1,2,3호차 합류,분산승차)→경산캠퍼스서문→정보통신원→생명환경대학(08:40)</p> <p>* 신북로타리 집결 후 분산 승차</p>	3
<p>통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.</p>		9

노선	시외(하교)
운행횟수	9회

운행기간	.
------	---

지역	운행노선	횟수
구미	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(18:30): 고속도로경유→시외버스터미널→구미역 하차→상공회의소→형곡동</li> <li>② 2호차(18:30): 고속도로경유→시외버스터미널→구미역 하차→상공회의소→형곡동</li> <li>③ 3호차(18:30): 고속도로경유→시외버스터미널→인동 삼성전자 후문 메가라인 앞</li> </ul>	3
경주	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(18:30): 고속도로경유→충효동 월성중학교→시외버스터미널→황성동 실내체육관 계림중학교→용강동 대구은행</li> </ul>	1
포항	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(18:30): 고속도로경유→시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등학교</li> <li>② 2호차(18:30): 풍산금속→안강시외버스터미널→포항시외버스터미널→용흥육교→창포네거리→동부초등학교</li> </ul>	2
울산	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 1호차(18:30): 고속도로경유→신북로터리→공업탑네거리→남목네거리→한마음회관→동구청</li> <li>② 2호차(18:30): 고속도로경유→신북로터리→옥교동 강변로 성남시내버스정류장→효문동→울산공항→호계</li> <li>③ 3호차(18:30): 고속도로경유→신북로터리→법원 맞은편→공업탑네거리→야음 홈플러스→야음 국민병원 맞은편</li> </ul>	3
	<p style="color: red;">통학버스 운행노선과 시간표는 신청자의 수에 따라 변동 될 수 있습니다.</p>	9

노선	마을버스(순환)
운행횟수	12회

운행기간	2017. 03. 02 ~ 06. 20
------	-----------------------

운행 횟수	운행 노선 및 시간표														
	하양역 출발 ⇄ 하양역 도착 (왕복)														
	하양역	부기리 금강가 구	상림동 새마을 금고 은편	사범대 농구장 입구	조형대 5호관 정문 우회 전 전	개나 리 빌라	세븐 편의점	학사슈 퍼 (반환)	세븐 편의점	개나리 빌라	인문대 횡단보 도	사범대 농구장 건너편	상림동 새마을 금고	부기리 할리데 이	하양역
1	07:50	07:53	07:56	07:59	08:01	08:03	08:04	08:05	08:07	08:08	08:11	08:13	08:15	08:17	08:22
2	08:20	08:23	08:27	08:35	08:40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	08:25	08:28	08:31	08:35	08:37	08:39	08:40	08:41	08:43	08:45	08:48	08:50	08:53	08:57	09:02
4	09:20	09:23	09:26	09:28	09:30	09:32	09:33	09:35	09:37	09:38	10:20	10:22	10:25	10:27	10:30
5	10:30	10:33	10:36	10:39	10:41	10:43	10:44	10:46	10:48	10:49	11:03	11:05	11:08	11:12	11:17
6	11:20	11:23	11:26	11:28	11:30	11:32	11:33	11:35	11:36	11:37	11:40	-	-	-	-

운행 횟수	운행 노선 및 시간														
	대구대학교 서문 출발 ⇄ 서문 도착 (왕복)														
	사범대 농구장 입구	조형 대 5호관 정문 우회 전 전	개나리 빌라	세븐 편의점	학사슈 퍼 (반환)	세븐 편의 점	개나리 빌라	정문	서문	상림동 새마을 금고	부기리 오토바 이센타	하양역 (반환)	부기리 금강가 구	상림리 새마을 금고 은편	서문
7	15:00	15:02	15:04	15:05	15:07	15:09	15:10	15:13	15:15	15:18	15:21	15:30	15:33	15:36	15:40
8	16:00	16:02	16:04	16:05	16:07	16:09	16:10	16:13	16:15	16:18	16:21	16:30	16:33	16:36	16:40
9	17:00	17:02	17:04	17:05	17:07	17:09	17:10	17:13	17:15	17:18	17:21	17:30	17:33	17:36	17:40
10	17:50	17:52	17:54	17:55	17:56	17:57	17:58	18:40	18:42	18:45	18:48	18:55	18:58	19:02	19:05
11	19:10	19:12	19:14	19:15	19:16	19:18	19:19	19:20	19:22	19:28	19:35	19:40	-	-	-
12	20:35	20:37	20:39	20:40	20:41	20:43	20:44	20:45	20:47	20:53	21:00	21:05	-	-	-

노선	교내순환버스
운행횟수	3회

운행기간	
------	--

노 선 시 간	1회(학교일반)	2회(학교일반)	3회(학교저상)
비호생활관	08:45	08:48	09:48
사범대학	08:46	08:49	09:49
ICC입구	08:47	08:50	09:50
재활과학대학	08:48	08:51	09:51
생명환경대학	08:49	08:52	09:52

※ 위의 노선은 차량배차 또는 기타 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 정차장소의 시간은 교통사정에 따라 다소 지연될 수 있습니다.

## 중앙도서관 이용안내

### ● 대출책수 및 기간

- 7책 14일 (홈페이지 통해 1회 연장 가능)

### ● 도서관 시설 안내

구분 층별	중앙도서관(경산)	자유열람관	분관(대구)
5층	서양서(사회과학, 기타)자료실		
4층	과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 서양서(과학기술)자료실		
3층	언어·문학자료실, 사회과학자료실 Browsing room, 무인복사기	제6,7열람실, 옥외휴게실	
2층	국외연속간행물실, DDR자료실, 학위논문실, 참고자료실, 무인복사기	제4,5열람실, 노트북열람실, 옥외휴게실	종합자료실(단행본, 참고도 서, 연속간행물, 학위논문)제 1~3열람실, 스터디룸
1층	관장실, 부관장실, 학술운영관리팀(수서·정리), 학술정보팀(대출/반납/이용교육), 국내연속간행물실, 전자정보실, 복사실	제2,3열람실, 장애인전용열람실, 자치위원실, 관리실, 옥외휴게실	열람실 좌석배정기
지하	보관서고(단행본, 연속간행물), 기계실	제1열람실, 멀티미디어룸, 그룹스터디룸, 편의점	보관서고

### ● 단과대학 및 기타자료실 안내

번호	구분	자료실 명
1	사범대	사범대학특수교육역사자료실
		교육대학원(교수학습자료실)
2	사회과학대	사회과학대학자료실

### ● 운영시간

구분	평일	토요일	비고
중앙도서관 대구분관	09:00 ~ 22:00 09:00 ~ 22:00	휴관	방학 중: 09:00 ~ 17:00
자유열람관	05:00 ~ 24:00	05:00 ~ 24:00	공휴일 개관

#### \* 도서관 휴관일 (자유열람관 제외)

- 국정공휴일
- 개교기념일(5월1일)
- 장서점검일(별도공고)
- 도서관장이 필요시(시험기간 등) 열람시간을 단축 또는 연장 가능

● 희망도서 신청

[도서관 홈페이지] → [My Library] → [희망도서]

- 국내서 약 20일, 국외서 약 40일 소요
- 자료 이용 가능 시 e-mail, SMS로 통지

[ 중앙도서관 관련 문의처 ]

중앙도서관		대구분관	
☎ 수서업무	850-5452~3	☎ 통합자료실	650-8031~2
☎ 정리업무	850-5455~8	☎ 당직실	650-8025
☎ 대출/반납 업무	850-5472~3	☎ FAX	650-8039
☎ 주제별 자료실	850-5475~7		
☎ 참고자료실 업무	850-5478		
☎ 국내연속간행물실 업무	850-5462		
☎ 국외연간, 상호대차 업무	850-5463		
☎ DDR자료실/학위논문실 업무	850-5465		
☎ 전자정보실 업무	850-5467~8		
☎ 자유열람관	850-5867		

[ IT관련 주요 서비스 ]

구분	내용	비고
PC	종합정보시스템	※학부모 열람 서비스
PC & 모바일	가상수업 시스템(스마트 LMS)	
모바일	Smart Campus(앱) - 대구대학교 대표 앱	※교내 Private Store 포함
모바일	스마트(모바일) 수강신청	
모바일	DU Bike(앱) - 공공자전거 서비스 앱	
모바일	모바일 전자출결	
모바일	도서관 좌석배정 서비스	
모바일	모바일 통학버스 서비스	
모바일	학내 WiFi 이용안내	※ 'DU PC' / 'DU Mobile'
-	기타 서비스(휴대폰 충전/노트북 무료대여)	

※ 각 항목에 대한 상세설명은 아래에서 이어서 계속 설명함

[ 종합정보시스템(TIGERS) 이용안내 ]

● 종합정보시스템(TIGERS): 대구대학교 대표 정보시스템

- ① 접속 방법: 학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>) -> 종합정보시스템(학생) -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 비밀번호 변경
  - 초기 비밀번호는 본인 주민등록번호 뒤에 7자리로 설정되어 있습니다.
  - 최초 사용 시 로그인 화면에서 반드시 비밀번호를 변경하여 이용하시기 바랍니다.
- ③ 비밀번호 분실: 수업학적팀에 연락하여 비밀번호 초기화를 요청하시기 바랍니다.
- ④ 이용서비스: 수업업무, 학적/졸업, 등록/장학, 학생업무, 증명발급, 취업/산학, 국제교류 등 대학내 시스템을 이용한 각종 신청/조회 기능이 있습니다.

● 학부모 열람서비스

- ① 접속 방법: 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 아이디/비밀번호 입력
- ② 신규 사용 신청 방법
  - 학생: 종합정보시스템(학생) 학적/관리 -> 학부모 열람 신청 -> 학부모 휴대폰으로 신청 학생의 학번 및 인증번호 발송
  - 학부모: 학교 홈페이지 -> 종합정보시스템(학생) 클릭 -> 로그인서비스 화면에서 [학부모 열람서비스] 바로가기 -> 학번/인증번호 입력 -> 자녀 학번/생년월일로 학생 확인 -> 비밀번호 등록 -> 학번/비밀번호 입력

## [ 가상수업 시스템(스마트 LMS) 이용안내 ]

### ● 접속 방법

- ① 대구대학교 홈페이지(<http://www.daegu.ac.kr>)에서 「스마트 LMS」 클릭 or <http://lms.daegu.ac.kr> 입력
- ② 「스마트LMS」에 접속 후 로그인서비스를 통해 강의실 입장이 가능함.
- ③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

### ● 강의실 입장

- ① 로그인 후 「메인화면-수강과정」에서 과목명 클릭하여 강의실로 입장
- ② 강의계획서, 강의수강, 공지사항, Q&A, 자유게시판, 자료실, 과제, 토론, 설문 등 서비스 이용가능

### ● 유의사항

- ① 스마트 LMS의 상세한 이용법은 스마트 LMS → 소개 → 안내서 참조
- ② 대구대학교 홈페이지 → 학사공지 게시판의 ‘스마트 LMS Open 안내’ 게시글 참조

## [ Smart Campus(앱) 안내 ]

### ● 앱 설치안내

- ① Smart Campus(앱)은 대구대학교 대표 모바일(앱)으로, 미설치 시에는 교내 Push서비스, 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스 등을 이용할 수 없으므로 반드시 설치하여야 합니다.
- ② 다운로드 및 설치 방법

※ 안드로이드 기기 ※		※ iOS 기기 ※	
1. 구글 플레이(Google Play)에서 ‘대구대학교’를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.		1. 앱 스토어(App Store)에서 ‘대구대학교 스마트캠퍼스’를 검색하여 다운로드 및 설치를 할 수 있습니다.	
○ 다운로드용 QR 코드 (iOS , 안드로이드)		○ 다운로드용 QR 코드 (iOS , 안드로이드)	
	QR코드 리더기를 이용하여 주시기 바랍니다.		QR코드 리더기를 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사용방법은 대구대학교 홈페이지 공지사항에 첨부된 “대구대학교 스마트 캠퍼스 앱 이용가이드”를 참고하시기 바랍니다.

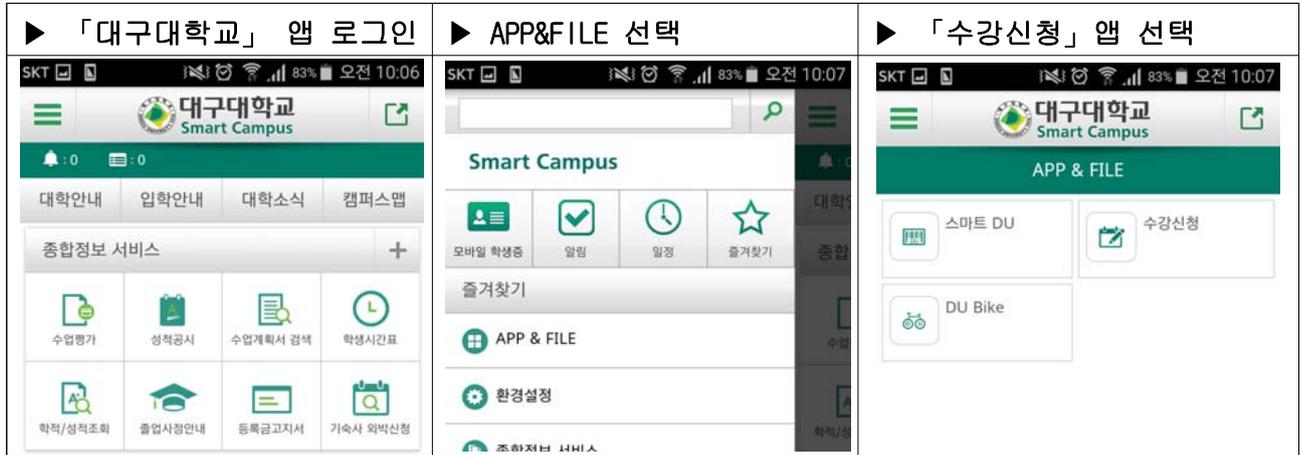
- ③ 지원 OS 버전 정보(안드로이드(Android) 3.2 이상/ iOS 5.0 이상)
  - 스마트 디바이스(Device)의 버전을 최신으로 업데이트하여 이용하시기 바랍니다.
- ④ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.

## [ 스마트(모바일) 수강신청 이용안내 ]

### ● 이용방법

- 모바일에서 수강신청을 사용하기 위해서는 Smart Campus(앱)에서 수강신청 앱 설치 후 이용가능

### ● 스마트 수강신청(앱) 설치 방법



### ● 모바일 수강신청 유의사항

- ① 상세 안내사항 및 사용법은 「대구대학교 홈페이지 - 학사공지」 게시판의 '모바일 수강신청 서비스 이용 안내' 게시글 참조
- ② 지원 운영체제: 아이폰(아이패드), 안드로이드OS
- ③ 동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 기기에서 로그인 했을 경우(웹/모바일 포함) 마지막으로 로그인 한 사용자만 사용 가능합니다.

※ PC와 모바일 수강신청 동시사용 불가, 한 개의 ID로 두 개의 기기(PC, 스마트폰)로 사용불가

## [ DU Bike(앱) 이용안내 ]

### ● 이용방법

- ① 학내 공공자전거 서비스를 모바일 환경에서 이용하기 위해서는 Smart Campus(앱)에서 DU Bike(앱)을 설치하시면 됩니다.
- ② DU Bike 서비스 및 앱에 대한 상세한 정보는 'DU Bike 센터' 홈페이지(<http://dubike.daegu.ac.kr>) 참조

### ● 자전거 대여 방법

대여	반납
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 로그인(학번/패스워드)</li> <li>② QR코드 인식(자전거 거치대에 있는 QR코드 인식)</li> <li>③ 상태 조회 및 대여 신청</li> <li>④ 자전거 LOCK 해제</li> <li>⑤ 자전거 이용</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 거치대 확인(잠금키를 끝까지 삽입 후 대기)</li> <li>② QR코드 인식("딸깍" 소리 후 잠금 시스템이 오픈되면 잠금키를 더 깊숙이 삽입 후 대기)</li> <li>③ LOCKING("딸깍" 소리 확인 후 잠금키가 빠지지 않는지 확인)</li> <li>④ 반납완료("앱"에서 반납완료 메시지 최종확인)</li> </ol>

## [ 모바일 전자출결 이용안내 ]

### ● 이용방법

- 전자출결 관련 앱은 'Smart Campus(앱)' 으로 '스마트 DU(앱)' 설치 후 이용가능

### ● Smart DU(앱) 설치 방법

- ① 설치방법 : Smart Campus(앱)을 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 '스마트 DU' 항목을 클릭하여 설치
- ② 관련서비스 : 전자출결, 도서관 좌석배정, 모바일 통학버스
- ③ 유의사항
  - Smart Campus(앱)을 먼저 설치한 후, Smart Campus(앱)에서 스마트 DU(앱)을 설치하여야 합니다.
  - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일합니다.

### ● 전자출결 시 태깅 방법

- ① NFC코드를 활용한 태깅 : 안드로이드 기기만 가능
  - 전자출결 시, QR코드 인식보다 NFC처리 속도가 빠르니 **가급적 NFC태깅을 활용 요망**
  - NFC활성 확인(아래 그림 참조) → 각 강의실 벽면에 부착된 NFC칩에 스마트폰 뒷면을 가져다 대면 출결이 처리됨.
  - 제조사 별로 NFC설정은 상이할 수 있으므로 NFC설정이 없다면 NFC기능이 지원하지 않는 폰이므로 QR코드를 활용하여 출결 처리하여야 함.



- ② QR코드를 활용한 태깅 : '스마트 DU(앱)' 실행 → 앱화면 하단 '코드실행' 클릭 → 각 강의실 벽면에 부착된 QR코드를 인식하면 출결이 처리됨.
  - 아이폰 사용자는 NFC 사용이 불가능하므로 반드시 QR코드만으로 출석 태깅이 가능함.

### ● 유의사항

#### ① 출석 및 지각 태깅

- 출석 : 강의 시작시간 전후 10분 이내 태깅 ( Default )
- 지각 : 강의 시작시간 10분 초과 후 태깅 ( Default )
- 출석/지각 인정시간은 **담당교수가 변경 가능함.**

#### ② 연강강좌 처리

- 첫 시간의 출석 : 연강시간 전체를 출석으로 처리됨.
- 첫 시간의 지각 : 첫 시간 지각, 2번째 시간이후는 출석으로 처리됨.
- ex) 2, 3, 4교시 연강인 경우, 09:50 ~ 10:10 까지 태깅 시 '출석', 10:10 이후 태깅 시 '지각' 으로 처리되며 3, 4교시는 출석으로 인정됨

- ③ 연강강좌를 포함한 모든 강좌에 대해 **담당교수가 개인별로 출석/지각 등을 변경 가능함.**

- ④ QR코드 복사에 따른 부정출석을 방지하기 위하여 반드시, 출결 시 대학내 지정된 WiFi인 **DU Mobile**을 사용하여 출결처리를 하여야 함. ( 아래 학내 WiFi 이용안내 참고 )
- ⑤ 스마트폰 미사용자 혹은 태깅 오류 학생은 교수님이 호명출석으로 임시출석부에 출석체크를 해야 하므로 담당 교수님께 직접 출석을 요청하여 주시기 바랍니다.
- ⑥ 전자출결 태깅관련 상세안내는 대구대학교 홈페이지 공지사항의 [학사공지] 참조
- ⑦ 전자출결 각종오류 발생 시에는 홈페이지 [묻고답하기] -> [전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

## [ 도서관 좌석배정 서비스 ]

### ● 서비스 개요

- 모바일 기기를 이용하여 도서관에서 열람실 좌석을 예약/배정 받을 수 있는 서비스입니다.

### ● 이용 방법

※ 스마트폰 ※	※ 키오스크 기기 ※
1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [ 모바일 (앱) 설치 참조 ] 2. 열람실-경산 또는 열람실-대구 메뉴를 선택하여 도서관 좌석배정 서비스를 실행한다. 3. 이용하고자 하는 좌석을 선택한 후 예약한다. 4. 예약한 좌석은 열람실별 배정시간(기본 10분) 이내에 좌석으로 이동후 좌석에 비치된 NFC를 태깅함으로써 좌석을 배정받는다. - NFC가 되지 않는 스마트폰은 QR코드 이용	1. 스마트폰을 이용하지 않는 사용자는 도서관 입구에 설치된 키오스크를 이용하여 열람실 좌석을 배정받는다. 2. 이용하고자 하는 좌석이 있는 열람실을 선택한다. 3. 아이디/비밀번호를 입력하여 사용자 인증을 받는다. - 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)과 동일 4. 배정받을 좌석을 선택하여 좌석배정을 완료한다.

## [ 모바일 통학버스 서비스 ]

### ● 서비스 개요

- 전체 통학버스에 승차권(카드형 학생증)외 모바일 기기를 이용하여 통학버스 이용, 버스운행 실시간 정보 제공 등을 위한 서비스입니다.

### ● 이용 방법

※ 안드로이드 기기 ※	※ iOS 기기 ※
1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [ 모바일 시스템(앱) 설치 참조 ] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는(앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 버스에 설치된 NFC 태그에 스마트폰을 접촉하여 승차권을 확인한다.	1. 스마트 DU(앱)을 설치한 후, ID/비밀번호로 로그인한다. [ 모바일 시스템(앱) 설치 참조 ] 2. 종합정보시스템에서 개인정보 제공(수집) 동의 또는 (앱)의 통학버스 메뉴에서 동의여부를 확인한다. 3. 앱의 QR코드인식 프로그램을 실행한다. 4. 버스에 설치된 QR 태그를 스마트폰으로 촬영하여 승차권을 확인한다.

● 유의사항

- ① 기존의 카드형 학생증의 신규 발급지연, 분실, 미소지 등으로 발생하는 통학버스 이용에 대한 불편사항을 해소하기 위한 서비스로 기존 학생증으로도 통학버스 이용 가능
- ② 모바일 통학버스 서비스는 현재 구축 중에 있으며, 구축 완료 시에는 상세내용을 별도 안내 예정임.

[ 학내 WiFi 이용안내 ]

● 스마트폰 WiFi 접속 방법 : DU Mobile 선택하여 연결

① Android OS 계열



• 익명ID는 입력하지 않습니다.

② iOS 계열



③ 아이디/비밀번호는 종합정보시스템(TIGERS)와 동일합니다.

## ● 유의사항 안내

### ① 전자출결 이용 시

- 전자출결을 위해서는 반드시 대학에서 제공하는 WiFi(DU Mobile, DU PC)로 접속해야 합니다.
- 스마트폰은 “DU Mobile”로 접속하세요.
  - DU PC로 접속시 일정시간 경과 후 재 로그인 이 필요합니다.

### ② 노트북 WiFi 이용

- 노트북은 “DU PC”로 연결하세요. OS가 윈도우8 이상인 경우 “DU Mobile”도 접속 가능합니다.



### ③ WiFi 불능지역 및 오류 신고

- 대구대학교 내 수업이 이루어지는 강의동, 기숙사에 WiFi 서비스가 실시되오니, WiFi가 되지 않는 지역은 단과대학 행정실 or 기숙사 행정실로 신고하여 주시기 바랍니다.
- WiFi관련 각종오류 발생 시에는 홈페이지 [묻고답하기]-[전자출결/WiFi]에 상세 오류내용을 등록하여 주시기 바랍니다.

## [ 기타 서비스 안내 ]

### ● 휴대폰 무료 충전서비스

- ① 스마트 캠퍼스의 일환으로 휴대폰 무료 충전서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 휴대폰 무료 충전서비스 지역(5군데)
  - 정보통신원 : 1층 조교실 앞
  - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
  - 중앙도서관 : 1층 제2열람실
  - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
  - 학생회관(웅지관) : 2층 로비
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지 -> 학생서비스 -> IT서비스 -> 휴대폰 무료 충전서비스 참조

### ● 노트북 무료 대여서비스

- ① 노트북이 없는 학생에 대한 IT서비스 지원을 위해 노트북 무료대여서비스를 실시하오니 참고하시기 바랍니다.
- ② 노트북 대여장소 안내(5군데)
  - 정보통신원 : 1층 조교실 앞
  - 성산홀 : L층 입구 학생행복센터 내
  - 중앙도서관 : 1층 대출실
  - 조형예술대학 5호관 : 1층 글로벌라운지 내
  - 장애학생지원센터 : 1층 장애학생지원팀
- ③ 상세내용은 대구대학교 홈페이지 -> 학생서비스 -> IT서비스 -> 노트북 무료대여 서비스 참조

## 장학금 안내

### [ 장학금 한 눈에 보기 - 교내장학금 ]

	학생 신청 장학금	자체 선발 장학금
2월	·형제 · 자매장학금 ·보훈장학금	·학업성적우수장학금(2017-1) ·성적향상장학금(2017-1)
3월	·장학사정관장학금	
4월	·외국어능력우수장학금 ·면학장학금(신규신청) ·기여장학금	
5월		·학업성적우수장학금(추가선발)
6월		·DU행복나눔장학금(추가선발)
7·8월	·형제 · 자매장학금(2017-2) ·보훈장학금(2017-2)	·DU행복나눔(우수)장학금 ·특별장학금(성적우수) ·학업성적우수장학금(2017-2) ·성적향상장학금(2017-2)

※ 위 장학금은 등록금범위 내 수혜 가능합니다.

### [ 성적장학금 ]

#### ● 학업성적우수 장학금

① 선발기준: 최근 2년간 공인외국어(영어)능력시험성적(교내모의시험포함) 소지자 중 직전학기 12학점이상 수강하고 과락 없이 평점평균 3.0이상인 자 중 소속 학과·학년 재학생 수의 상위 10%이내인 자(입학 첫 학기는 예외)

② 장학금액: A등급(수업료 전액), B등급(수업료 반액), C등급(수업료1/3)

③ 지급방법: 등록금 고지서에서 우선감면

#### ④ 유의사항

· 교내모의영어시험의 성적은 포트폴리오에 자동 등재되지만, 교외 공인영어시험의 성적은 본인이 포트폴리오에 직접 등재 및 취업지원팀에 성적증명서 제출을 필요로 함.

(※ 교내모의영어시험문의:850-5674/포트폴리오문의:850-5615)

### ● 특별 장학금(성적우수)

- ① 선발기준: 소득분위 9,10분위 및 소득분위 미산정자 중 직전학기 과락 없이 12학점 이상 이수하고 성적이 선발기준을 충족하는 자
- ② 장학금액: 100만원
- ③ 지급방법: 개인별 계좌입금 혹은 대출상환
- ④ 유의사항: 성적 선발기준은 매학기 변동가능

### ● 외국어능력우수 장학금

- ① 선발기준: 직전학기 12학점이상 이수, 평균평점이 2.5이상이며, 외국어성적이 지급기준표 상 등급에 해당되는 자
- ② 언어영역별 지급기준표: [학교홈페이지-학사공지-장학]에서 '외국어능력우수장학금 신청안내' 참고
- ③ 장학금액: 지급기준표에 의거하여 A등급(수업료전액), B등급(200만원), C등급(100만원)
- ④ 지급방법: 개인별 계좌입금 혹은 대출상환
- ⑤ 유의사항: 재학 중 1회에 한하여 수혜 가능, 등급이 향상된 경우에 1회에 한하여 등급향상 신청 가능 (한 학기 한 개의 언어영역, 재학 중 최대 두 개 언어영역에서 지급)

### ● 성적향상 장학금

- ① 선발기준: 직전학기 12학점이상 이수하고 평균평점 2.0이상인 자가 당해학기에 12학점이상 이수하고 평균평점 1.5이상 향상한 자
- ② 장학금액: 수업료의 1/3
- ③ 지급방법: 등록금 고지서에서 우선감면

## [ 저소득장학금 ]

### ● 면학장학금

- ① 선발기준: 국민기초생활보장수급대상자, 사회복지시설수급자 중 직전학기 12학점이상 이수하고 학업성적이 과락 없이 평점평균 2.5인 자
- ② 장학금액: 국가장학금 수혜시(수업료 전액), 국가장학금 미수혜시(수업료의 1/3)
- ③ 지급방법: 등록금고지서 우선감면 / 개인별계좌입금 혹은 대출상환(후지급시)
- ④ 유의사항: 신입생의 경우 4월 초 학사공지(장학)를 참고하여 신청바람

### ● DU행복나눔 장학금

- ① 선발기준: 소득분위 8분위이내이며 직전학기 12학점 이상 이수하고 과락 없이 평균평점이 2.5이상인 자
- ② 장학금액: 15만원
- ③ 지급방법: 등록금고지서 우선감면 / 개인별계좌입금 혹은 대출상환(후지급시)

### ● DU행복나눔(우수)장학금

- ① 선발기준: 소득분위 8분위 이내이며 직전학기 과락 없이 12학점 이상 이수하고 성적이 선발기준을 충족하는 자(선발기준은 매학기 변동가능)
- ② 장학금액: 100만원
- ③ 지급방법: 개인별 계좌입금 혹은 대출상환
- ④ 유의사항: 성적 선발기준은 매학기 변동가능

● 장학사정관 장학금

- ① 선발기준: 긴급한 경제사정의 변화가 발생하여 가계경제가 곤란한 자
- ② 장학금액: 가계곤란정도 및 성적 등을 종합적으로 고려하여 결정
- ③ 지급방법: 개인별 계좌입금 혹은 대출상환
- ④ 유의사항: 기수혜자는 선발에 제한이 될 수 있음

[ 장학금 한 눈에 보기 - 교외장학금 ]

	학생 신청 장학금	자체 선발 장학금
2월	국가장학금·국가근로장학금(2차통합신청) 푸른등대기부장학금	
3월	국가장학금·국가근로장학금(2차 통합신청) 희망사다리장학금	
4월		국가장학금II유형(지방인재장학금)
5월	국가장학금·국가근로장학금(2017-2학기 1차 통합신청)	
6월	국가장학금·국가근로장학금(2017-2학기 1차 통합신청)	
7월 · 8월	농어촌희망재단 장학금(2017-2학기)	

● 국가장학금

① 2017-1학기 2차 통합신청 안내

- 신청기간: 2017. 2. 27.(월) ~ 3. 9.(목)
- 신청방법: 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))에서 온라인 신청
- 신청대상: 2017학년도 신·편입학생, 복학생, 재입학생

\* 재학생의 경우, 원칙적으로 1차 신청만 가능하나 재학 중 1회에 한해 한국장학재단에 구제신청서를 제출하면 2차 신청 가능

② 성적기준: 직전학기 12학점 이상 이수하고 실점평균 80점 이상

\* 국가장학금유형 C학점경고제: 기초~2분위는 성적이 70점 이상 ~80점 미만인 경우에도 2회에 한해 경고 후 장학금 지급

③ 장학금액

구분	기초	1분위	2분위	3분위	4분위	5분위	6분위	7분위	8분위
국가장학금I유형		260만원		195만원	143만원	84만원	60만원	33.75만원	
국가장학금II유형		20만원		18만원			16만원		

#### ④ 국가장학금II유형(지방인재장학금)

- 선발대상: 고교내신 및 수능성적 우수자
- 계속장학생 성적기준: 직전학기 12학점 이상 이수하고 실점평균 80점 이상
- 장학금액: 등록금 전액(2017년 선발자는 2개 학기 지원 예정)

#### ● 희망사다리장학금

- ① **선발기준:** 중소(중견)기업에 취업을 희망하거나 창업을 희망하는 3학년 이상 재학생 중, 직전학기 12학점 이상 이수하고 실점평균 70점 이상인 자
- ② **장학금액:** 등록금전액 + 취업(창업)준비장려금(200만원)

#### ● 국가근로장학금

- ① **지원기준:** 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중이며, 직전학기 성적 C0수준(70점/100점 만점) 이상
- ② **선발기준:** 학적 및 성적, 소득요건을 만족한 자에 대해서는 우선선발 기준을 고려하여 대학자체기준을 수립하고, 대학생을 심사하여, 대학별 배정예산 내에서 선발
  - 우선선발기준
    - 1순위 : 소득 4분위 이하(기초생활수급자 및 차상위계층 포함)
    - 2순위 : 소득 5분위 이상 ~ 6분위 이하
    - 3순위 : 소득 7분위 이상 ~ 8분위 이하
- ③ **장학금액**
  - 교내: 시급 8,000원
  - 교외: 시급 9,500원

#### ● 국가근로장학 히어로양성사업

- ① **목적:** 지역 유망 중소기업에 취업을 원하는 대학생을 선발하고, 선발된 대학생들은 대구테크노파크 주관 양성 과정(기업맞춤형 직무교육 과정, 6주) 및 현장근로(최대 6개월) 실시 후 정규직 취업 여부 결정
- ② **지원대상:** 4학년(2월 혹은 8월 졸업예정자)
- ③ **지원기간**
  - 5월말 ~ 6월초 예정
  - 11월말 ~ 12월초 예정

#### [ 장학금 궁금해요 - Q&A]

**Q. 학업성적우수 장학금을 받으려면 영어시험 점수가 높아야 하나요?**

A. 시험 점수와는 상관없습니다. 다만 최근 2년 이내 성적이 포트폴리오에 등재되어 있어야 합니다. (공인영어 시험의 경우 취업지원팀에 성적증명서를 제출해야 최종 등재됨)

**Q. 모든 장학금은 공인(교내모의)영어시험 성적이 있어야 받을 수 있나요?**

A. 아닙니다. 학업성적우수장학금의 경우만 해당됩니다.

**Q. 국가장학금은 무조건 등록금고지서 상에 감면처리 되나요?**

A. 국가장학금은 등록금고지서에 감면 처리하는 것을 우선으로 하고 있습니다. 다만, 대학의 장학심사 일정과 한국장학재단의 국가장학금 심사일정이 상이하여 감면 처리되지 못하는 경우가 발생할 수 있으며, 이러한 경우는 학생계좌로 장학금이 지급됩니다. (대출자의 경우, 대출상환처리 됨)

**Q. 교내근로는 한국장학재단에 국가근로장학금 신청해야 하나요?**

A. 한국장학재단 소득분위 산정된 결과가 있어야 소득분위 및 성적기준 선발이 가능하므로, 교내근로를 신청 하더라도 국가근로장학사업에 신청된 자여야만 됩니다.

Q. 국가근로장학금 신청 후 계속 서류완료 상태입니다. 언제쯤 결과를 알 수 있나요?

A. 국가근로장학금은 한국장학재단이 장학금 신청학생의 소득분위에 따른 우선순위를 대학으로 통보한 후, 대학이 학적, 성적 및 소득기준 충족자를 대상으로 교내외별 선발기준에 따라 장학생을 최종 선발하게 됩니다. 따라서, 최종 선발 후에는 대학 추천으로 변경되며, 최종선발 전까지는 서류완료 상태로 유지됩니다.

※ 자세한 내용은 [학교홈페이지-학사공지-장학]을 참고해주세요.

### [ 국가장학금 상담센터 OPEN ]

① 성산홀 L층 장학복지팀에 오시면 국가장학금 관련 1:1상담이 가능합니다!

국가장학금뿐만 아니라, 교내장학금, 근로장학금 관련해서 궁금한 점이 있다면 맘 편히 찾아주세요.

(09:00 ~ 17:00)

② 전화문의

- 교내장학금: 850-5232
- 근로장학금: 850-5233
- 국가장학금: 850-5234